

# 個人番号（マイナンバー）記入用紙

令和 年 月 日

申請を行う保護者（本人確認書類が必要です。）			
住所			
フリガナ	児童との関係	生年月日	個人番号(12桁)
氏名			
		年 月 日	
保護者			
フリガナ	児童との関係	生年月日	個人番号(12桁)
氏名			
		年 月 日	

申請に係る児童		
フリガナ	生年月日	個人番号(12桁)
氏名		
	年 月 日	

【備考】

- 個人番号は、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下、「法」という。）第9条に基づき、本申請に係る事務の処理に必要な範囲をこえて利用することはありません。
- 本様式は、法第14条に基づき提出していただくものです。

※子育て支援課使用欄

本人確認書類	確認書類	
<input type="checkbox"/> 番号確認  <input type="checkbox"/> 身元確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	
	<b>1点</b> <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カードまたは特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 写真つき身分証明書（社員証、学生証等） <input type="checkbox"/> その他 ( )	<b>2点</b> <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 写真なし身分証明書（社員証、学生証等） <input type="checkbox"/> 税金・社会保険料・公共料金の領収書等 （領収又は発行から6か月以内のもの）