（精華町役場臨時職員登録用）

履　歴　書

令和　　年　　月　　日現在

No. 1

ふりがな	男 ・ 女
氏　　名	印
生年月日　昭 和 / 平 成　　年　　月　　日生　（満　　歳）	

写真をはる位置

1. 縦　36 ～ 40㎜
   横　24 ～ 30㎜
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな	電話
現 住 所 〒	
ふりがな	電話
連 絡 先 〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）　方	

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

記入上の注意　1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入。　2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

（精華町役場臨時職員登録用）

No. 2

氏　名	

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

年	月	免許・資格

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間 約　　時間　　分	
	扶養家族数（配偶者を除く） 人	
	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）