

保育所入所申込用
家庭的保育利用申込用
放課後児童クラブ利用申込用

保育所名： 保育所
家庭的保育施設名：
放課後児童クラブ名： 放課後児童クラブ
児童氏名： (歳児)
(年生)
生 年 月 日： 平 成 年 月 日 生

在 職 証 明 書

※以下、事業所の方で記入ください。

勤務者	住 所	精華町		
	氏 名			
雇用内容 (該当番号に○を)	1. 正規職員(常勤) 2. 非常勤 3. 派遣 4. パート 5. 内職	本人の仕事内容(具体的に記入してください)		
事業主との間柄 (該当番号に○を)	1. 他人 2. 本人 3. 親族()			
勤務先 (該当番号に○を)	名称: 1. 下記と同じ名称 2. 下記と別の名称()			
	住所: 1. 下記と同じ住所 2. 下記と別の住所()			
勤務体制	週 日		月平均 日	
勤務時間	平日	時 分 ~ 時 分 (1日 時間 分)	土曜	(該当番号に○を) 1. 時 分 ~ 時 分 (1日 時間 分) 2. 全て土曜日は休み
	契約・規則上の正規の勤務時間を記入して下さい。(残業時間等は除く。)			
	勤務時間が変則な場合()			
勤務開始日	昭和・平成 年 月 日 (内定の場合は予定日)			
勤務終了日 (非常勤勤務等の場合)	平成 年 月 日		定期的な契約更新等で勤務が継続する予定がある場合 _____月ごと・_____年ごと・_____ごと その他の場合()	
給料等形態 (該当するものに○を)	1. 月給	円 円 円	所得税徴収方法 (該当するものに○を)	1. 源泉徴収
	2. 日給・・・1日 時給・・・1時間			2. 確定申告
3. 歩合・・・1件	3. その他(非課税等)			
給与等明細欄 (直近3か月) ※正規職員(常勤)を除く	()月分	()月分	()月分	
	総支給額 円	総支給額 円	総支給額 円	
育児休業等の期間 (産休期間を含む)	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		出産(予定)日 平成 年 月 日	
上記のとおり、勤務、従事(内定)していることを証明します。 平成 年 月 日 事業所 所在地 名 称 代表者 印 Tel () -				

- (注) 1. この証明書は、児童の入所(利用)に係る資料となりますので、事実と違わぬように事業主の方でもれなく記入してください。
2. 証明内容が事実と異なる場合は、入所(利用)を取消すことがあります。
3. 右上の欄及び勤務者(住所・氏名)の欄以外は事業所の方で記入して下さい。

