

■添付書類一覧表(記載事項変更届に添付が必要な書類)

		添付資料					
		委任状	履歴事項全部証明書 (写し可)	使用印鑑届	証明書等の写し	その他	
変更事項	商号又は名称	△	○				
	代表者	法人の場合	△	○			
		個人の場合	△				住民票
	主たる営業所(本店等)の所在地		△	○			
	受任者 (受任先名称、所在地、受任者職氏名)		○				
	電話番号、FAX番号						
	印鑑	実印	△				
		使用印	△		○		
	(建設工事の場合) 建設業許可通知書記載事項					○	
	(建設工事の場合) 営業所の専任技術者証明書記載事項					○	
	(建設工事の場合) 経営事項審査結果通知書記載事項					○	
	(測量・建設コンサルタント等の場合) 業務にかかる登録証明書等記載事項					○	
	技術職員名簿 (町内業者のみ)	追加の場合					技術職員名簿
削除の場合						技術職員名簿	

- (注) ・○印は必ず提出してください。また、△印は委任先を登録している場合、必要となります。
 ・所在地の変更がある場合は、郵便番号も記載してください。
 ・法人の合併や経営統合その他の理由に伴い、入札参加資格の承継等が生じる場合は、上記の手続きと異なりますので、お問い合わせください。