

コピー及び印刷用紙仕様書

1. 件 名 令和6年度コピー及び印刷用紙購入業務
2. 契約期間 令和6年6月1日から令和7年3月31日まで
3. 納入場所 精華町指定場所（庁舎、学校等）

4. 調達予定数量

A3： 110箱（1,500枚／箱）

A4： 1,100箱（2,500枚／箱）

B4： 10箱（2,500枚／箱）

B5： 10箱（2,500枚／箱）

※ 使用予定数量は、あくまでも昨年度（令和5年6月から令和6年3月）使用実績に基づく参考値であり、購入を確約した数量ではなく、購入量の増減による異議は認めない。

5. 仕様

- (1) 調達品が、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（略称：グリーン購入法）（平成12年法律第100号）の基準に基づく総合評価値80以上であること。
- (2) 坪量65g/m²程度であること。
- (3) 白色度70%程度であること。
- (4) 古紙配合率40%以上であること。
- (5) 表裏が同質で両面印刷に適するものであること。
- (6) 国産用紙であること。
- (7) 用紙各規格とも同質製品であること。
- (8) 製品の包装はできる限り簡易であり、再生利用及び焼却処理時の負荷低減に配慮されていること。

6. 発注方法

ファクシミリ等で発注を行う。（発注担当者が必要に応じて発注）

7. 納品等

- (1) 納期は、注文日の翌営業日から起算して、原則5営業日以内とする。
- (2) 納品の際は、納品書を添付すること。
- (3) 配送等納品に係る費用については、受注者が負担すること。

以上