

一般競争入札の実施に係る入札参加申請について

下記により、一般競争入札を実施しますので、入札参加希望者は必要書類を提出してください。

令和8年7月23日

精華町長 杉浦 正省

記

1. 概要

- (1)業 務 名：精華町所蔵民俗資料整理等業務委託
- (2)履 行 場 所：京都府相楽郡精華町大字祝園小字出森3番地 ほか2か所
- (3)業 務 内 容：仕様書のとおり
- (4)契 約 期 間：契約日から令和9年3月31日まで
- (5)入 札 方 式：紙入札
- (6)発 注 担 当 課：精華町教育委員会教育部生涯学習課

2. 入札参加資格要件等

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 令和7・8年度精華町物品役務競争入札参加資格審査申請が提出され、受理されていること。
- (3) 本一般競争入札参加申請書（以下「入札参加申請書」という。）の提出期限日から入札執行の日までの期間に、精華町又は京都府の指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをした者にあつては更生計画の認可がされていないもの又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていないものではないこと。
- (5) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行っていない者であること。
- (6) 民俗資料の整理に係り、以下のいずれかに該当する者であること。
 - ① 歴史民俗資料館等の指定管理等を履行した実績を有する者。
 - ② 公告日から過去5年以内に、本業務と同様の民俗資料等整理業務を履行した実績を2件以上有する者。

3. 本契約締結の要件

落札者が入札執行日から契約締結日までの期間において、精華町又は京都府の指名停止措置を受けた場合、又は落札者の不正行為等が発覚した場合については、本落札決定を取り消すものとする。

4. 入札参加申請書等の作成及び提出等

(1) 入札参加申請書等の入手方法

精華町ホームページからダウンロードまたは下記により交付する。

ア. 交 付 期 間：令和8年7月23日(木)から令和8年8月5日(水)まで
(午前9時から午後5時まで。但し、正午から午後1時までは除く。また、最終日は午後4時まで。)

イ. 交 付 場 所：精華町役場庁舎3階 生涯学習課

ウ. 入 手 費 用：無料

(2) 入札参加申請書等の作成

(1)の方法により入手した入札参加申請書等をもって作成し、(3)で指定する期日内に提出すること。なお、作成説明会は実施しない。

(3) 入札参加申請書等の受付

ア. 受 付 日：令和8年8月4日(火)から5日(水)まで
(午前9時から午後5時まで。但し、正午から午後1時までは除く。また、最終日は午後4時まで。)

イ. 受 付 場 所：精華町役場庁舎3階 生涯学習課

ウ. 提 出 書 類：①一般競争入札参加申請書

②入札参加申請書受付票兼受付確認票

③令和7・8年度物品役務競争入札参加資格審査申請受付書

※電子申請サイトからダウンロードしたもの

④2. 入札資格要件(6)に係る業務実績等

※様式は定めない

エ. 提 出 部 数：1部

オ. そ の 他：入札参加申請書等は持参するものとし、郵送又はFAXによるものは受けつけない。

5. 質問及び回答

(1) 質問書の作成方法

精華町ホームページからダウンロードした様式により作成し、(2)で指定する期日内に提出すること。

(2) 質問書の提出

ア. 提出期限：令和8年8月20日（木）まで

（午前9時から午後5時まで。但し、正午から午後1時までは除く。また、最終日は正午まで。）

イ. 提出方法：持参又はFAX、郵送、電子メール

※なお、郵送、FAX、電子メールの場合は、提出時に電話にてその旨連絡すること。

ウ. 提出先：〒619-0285

京都府相楽郡精華町大字南稻八妻小字北尻 70 番地

精華町教育委員会 生涯学習課

電話：0774-95-1907（直通）

FAX：0774-93-5176

メールアドレス：shogaigakushu@town.seika.lg.jp

エ. 回答方法：令和8年8月25日（火）正午までにFAXにて回答する。

オ. その他：質問がない場合提出不要。また、提出期限を過ぎた質問書は受け付けない。

6. 入札の方法及び入札を執行する場所、日時等

(1) 入札方法

本業務の入札参加者出席のもとで、入札書の提出により執行する。

(2) 入札日時予定

令和8年8月31日（月） 午前10時00分より

(3) 入札場所

精華町役場庁舎3階 入札室

(4) 入札条件

ア. 入札保証金：免除

イ. 契約保証金：免除

ウ. 最低制限価格：無

エ. 入札及び契約等の事務取扱については、本町契約規則及び法令その他定めるところにより行う。

オ. 入札の辞退：入札を辞退する場合は、入札開始時刻までに書面により教育部生涯学習課へ届けること。

カ. 入札会への参加：代理人による入札は、委任状を提出すること。入札会への入場は1業者1名とする。

キ. 内訳書の提出：落札者については、入札執行後、内訳書を提出すること。

ク. 関係法令等の遵守：本契約の履行に際し関係法令及び契約書を遵守すること。状況により調査表の提出を求めることがある。

ケ. 入札書の様式：指定様式とし、指定様式以外は無効とするので注意すること。

コ. 業務内容の質疑については、別紙の質問書により期限内に提出すること。

(5) 入札の無効及び失格に関する事項

- ア. 入札に参加する資格のない者
- イ. 入札者の記名押印のない入札
- ウ. 金額、氏名、印鑑若しくは重要な文字の誤った記載、記載漏れ若しくは不明の入札又は金額を訂正した入札
- エ. 同一人による2以上の入札（他の入札者の代理人としての入札を含む。）
- オ. 入札に関し連合その他の不正行為をした者の入札
- カ. 入札事務担当職員の指示に従わない等入札場の秩序を乱した者のした入札
- キ. 内訳書の提出を求めた場合において、有効な内訳書の提出がない場合又は内訳書の合計金額を超える金額の入札
- ク. 再度入札の場合における、前回の最低入札金額以上の価格の入札
- ケ. その他入札に関する条件に違反した入札

7. その他

- (1) 仕様書については、公告の日から精華町ホームページにて閲覧できる。
- (2) 入札参加申請書等の提出は、直ちに入札参加資格を有するものではない。
- (3) 入札参加申請書等の作成に要する費用は、提出者の負担とする。
- (4) 提出された資料は、返却しない。
- (5) 入札参加申請書に虚偽の記載をした場合には、当該入札参加資格業者としないとともに、精華町の指名停止措置を行うことがある。
- (6) 入札参加資格の適否を確認し、入札参加資格を満たさない業者への通知は、書面にて非適合通知を送付する。
- (7) 入札参加者が1者のみの場合は、入札を中止する。
- (8) 入札にあたり現況保管場所及び移設場所の現地確認が必要となる場合は、生涯学習課担当者と調整すること。

(問い合わせ先)

精華町教育委員会 教育部 生涯学習課 (TEL 0774-95-1907)