



令和6年5月31日

精華町教育委員会 様

申請者 相模郡精華町下狛神ノ木8番地
精華町スポーツ協会・三幸グループ
共同体代表団体
特定非営利活動法人精華町スポーツ協会
会長 杉 下 定 己

事業報告書

精華町公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 公の施設の名称

精華町立体育館・コミュニティーセンター
打越台グラウンド・テニスコート
池谷公園多目的コート
木津川河川敷多目的広場

2 報告事項

- (1) 本業務の実施状況及び利用状況に関する事項
- (2) 利用料金の収入実績
- (3) 管理に係る経費の収支状況
- (4) 自己評価を記載した書類

精華町立体育館・コミュニティーセンター

及び町内体育施設指定管理者 令和5年度事業報告

I. 指定期間

令和5年4月1日 から 令和10年3月31日 まで(5年間)

II. 報告期間及び管理施設の名称

○令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 まで(1年間)

○精華町立体育館・コミュニティーセンター

開放日数：340日

○打越台グラウンド・テニスコート

開放日数：359日

○池谷公園多目的コート

開放日数：359日

○木津川河川敷多目的広場

開放日数：340日

III. 管理運営業務の実施状況

1 精華町立体育館・コミュニティーセンター

(1) 管理業務実施状況

① 植栽管理業務

- ・敷地内の樹木剪定、草刈り、除草剤等の薬剤散布により良好な状態の保持に努めた。
- ・蜂などの害虫駆除に努めた。

② 清掃管理業務

- ・クリーンスタッフにより日曜日を除く毎日、定期清掃を実施し、館内の衛生環境の保全に努めた。また、年末に登録団体による清掃と業者による大規模清掃を実施した。

③ 保守点検業務

- ・巡回点検並びに安全点検については職員が見回り、危険・破損個所の確認を実施した。また定期的に設置業者、専門業者等に委託して定期点検・保守点検を実施した。
- ・法定点検等の維持管理業務については、休館日に実施した。

※別表①-1 及び別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

- ・開館及び閉館時に施設内を巡回した。
- ・休館日には、備品・破損等の点検と併せて危険箇所や不審者、不審物等の点検を行い施設内の保全に努めた。
- ・機械警備を導入し閉館時(22時以降翌8時まで)の遠隔監視を行った。

⑤ 簡易な修繕業務

- ・金額が5万円以下の修繕については、指定管理者で実施した。

※別表②-1 参照

⑥ 廃棄物(ゴミ)処理業務

- ・定期的に施設内で発生したゴミ等の処理を行った。

⑦ 備品管理業務

- ・ 備品管理システムにより備品の管理を行った。
- ・ 10 月に館内備品の総点検を実施し整理整頓した。
- ・ 令和 5 年度に廃棄又は新規購入した備品は別表③のとおり。

(2) 利用業務実施状況

① 受付・案内業務

- ・ 施設予約システムにより、施設の空き状況の照会、仮予約・本予約の各種手続き、トレーニング室利用受付、各種講座、事業等の申込み受付等を行った。
- ・ 管理備品の予約受付、貸出・返却対応等を行った。
- ・ 優先予約規定により、町外団体（学校、マーチング、マラソンほか）など柔軟に対応した。
- ・ 大会、行事等の開催により駐車場が手狭になる場合は、教育委員会に報告し浄化センター敷地内を臨時駐車場として借用するよう調整した。

② 利用調整（日程調整会議）業務

- ・ 管理規則第 11 条に規定する優先使用については、指定管理者として優先予約規定を設定し、前年の 11 月から優先予約受付を行った。
- ・ 教育委員会登録団体による施設使用日程調整会議を年 2 回(7 月、1 月)開催し、各会館別に施設の利用調整を行った。
- ・ 大規模行事等の開催については、当日の運営がスムーズに運ぶよう担当者を決め、主催者側と事前に使用方法等について調整を行った。

③ 利用指導業務

- ・ 一般利用者については、使用日誌を作成し、使用前に施設の利用方法などの説明を行った。トレーニング室の利用については、利用者の希望に応じ説明などを行った。

④ 備品の貸出受付並びに貸出・返却業務

- ・ 備品貸出システムにより、備品の借用・返却手続きを行った。
(令和 5 年度 備品貸出件数 133 件 貸出備品数延べ 194 品)

⑤ 施設キー・照明カードの回収業務

- ・ 週 3 日、グラウンド、テニスコートの管理点検にあわせて回収を行った。
- ・ 一般利用者は、施設予約システムより施設キー・照明カードの貸出、返却処理を行った。
- ・ 登録団体は、申請手続きが異なるため別途貸出簿を作成し、貸出、返却等の処理を行った。

2 体育施設

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理業務

- ・ 屋外作業員により、敷地内の樹木剪定、草刈り等を行い良好な状態の保持に努めた。
- ・ 打越台グラウンドについては、施設の保全及び景観の保持のため、定期的に樹木剪定を行った。
- ・ 木津川河川敷多目的広場については、草刈りを中心に施設の保全に努めた。

② 清掃管理業務

- ・ 打越台グラウンドは、委託業者により週 5 回の清掃業務及び週 1 回の抜根作業を実施した。また、週 1 回施設の管理点検とあわせ、各場内の整備、ゴミ拾い等を遺漏なく行い、施設の保全に努めた。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

・屋外作業員により、グラウンド整備を中心に施設の設備点検を行った。

※別表①-2、別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

・週1～2回、管理点検並びに整備作業にあわせ巡回点検を行い、危険物や不審物等の発見除去に努め、安全確保に努めた。

⑤ 軽微な修繕業務

・金額が5万円以下の修繕については指定管理者で実施した。

※別表②-2、②-3参照

⑥ 廃棄物処理業務

・打越台グラウンドにおいては、常設のゴミかごを撤去し、施設利用者に持ち帰りを徹底した。
・残ったゴミは、清掃や点検時に処分し、施設の衛生管理に努めた。

IV. 自主事業 ※別表④、⑤参照

(1) 開催実績

事業種別	講座数	参加者数 (受講者)	事業名
施設開放事業	2	937	卓球デー、ほほえみスポーツ広場
スポーツ教室事業	7	1,935	ジュニアバドミントン教室、ジュニア卓球教室、卓球教室、バドミントン教室、ゲートボール教室、キッズダンス、かけっこ・陸上教室
健康づくり事業	10	2,546	フィットネススクール(ヨガ&ズンバゴールド、筋膜体操、ピラティス、ハワイアンフラ、ウォーキングエクササイズ、たけふみ体操、スタイルアップトレーニング、ヨガ入門&コアトレーニング)、親子スポーツ教室、夏休みスポーツ教室
施設利用促進事業	1	1,072	トレーニング室相談会
文化教室事業	4	193	手作り教室、夏休み工作教室、夏休み自由研究、絵画教室
料理教室事業	2	161	KIDS 料理教室、むくのきクッキングスクール

V. その他の事業(取り組み)

1 打越台グラウンド・テニスコート早朝利用の実施

利用者の利便性の向上と施設の有効活用を目的とし、夏季期間、早朝(午前6時～8時)から開放し、住民サービスの向上に努めた。

なお、池谷公園テニスコートは住宅が隣接していることから騒音等、近隣住民の迷惑となる可能性があることから対象外とした。

○早朝利用開放期間	令和5年6月1日から9月18日まで 計110日間
○打越台グラウンド ・総開放時間数	200時間 ※実質開放時間数

・使用時間数	2 時間 (内訳) 一般:1 時間 登録団体:1 時間
○打越台テニスコート	
・総開放時間数	400 時間 ※実質開放時間数
・使用時間数	146 時間 (内訳) 一般:72 時間 登録団体:74 時間

2 むくのきセンターアリーナ当日コート貸しの実施

施設の有効活用と、アンケート結果から利用者ニーズに基づき、予約・申請手続き等の受付事務を簡略化し、利用者にとってより使いやすい施設となるよう、平成 28 年 10 月からむくのきセンターアリーナについて、当日、施設が空いている場合に限りコート単位で貸出しを行った。

(コート単位…バドミントンコート 6 面、バスケットボールハーフコート 2 面)

○利用者数	526 件 1,595 人
○利用種目内訳	バドミントン 291 件、 ソフトバレーボール 3 件 バスケットボール 162 件、 卓球 18 件 そのほか 52 件(剣道、新体操、バトン、バレーボールほか)
○利用料金	526 件 615,050 円

3 むくのきセンタートレーニング室の取組み

(1) 利用時間拡大の実施

昨年に引き続き利用時間を拡大した。

(午前)9 時～11 時 45 分		9 時～21 時 30 分
(午後)13 時 15 分～21 時 30 分		

(2) 回数券・マンスリーパスポートの実施

トレーニング室利用者に対するサービス向上と利用者増加・リピーターの拡大を図ることを目的に令和 3 年 11 月より実施。

回数券…11 枚綴りを 3,100 円で販売

マンスリーパスポート…1 月間利用し放題で 3,100 円で販売

令和 5 年度販売件数

○回数券	147 件
○マンスリーパスポート	54 件

VI. その他の取組み

1 ホームページを活用した情報発信

令和元年度よりホームページを立ち上げ、本会事業だけでなく管理施設、指定管理事業の紹介ページを作成し情報発信に努めた。

(1) 掲載内容

- Information (コロナ関連情報、休館日、事業等のお知らせ)
- スクール情報 (指定管理事業の募集、報告など)
- 管理施設 (各施設の概要、利用料金、館内平面図、利用時間、予約等の方法)

○教室一覧（指定管理事業の各教室、講座情報及び申込フォーム）

○施設利用状況（施設予約システム）

○スクールカレンダー（指定管理各教室の日程）

○SNS(ツイッター、インスタグラム)、lit.link による情報発信

(2) 更新頻度

毎日～毎週程度

VII. 利用状況 ※別表⑧参照

1 施設利用状況

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	11,035 件	102,805 人
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	3,648 件	34,673 人
(3) 池谷公園多目的コート	1,043 件	8,517 人
(4) 木津川河川敷多目的広場	11 件	270 人
計	15,737 件	146,265 人

VIII. 利用料金の実績

1 総収入額 ※別表⑨-1 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	7,693 件	13,775,075 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	4,526 件	5,695,180 円
(3) 池谷公園多目的コート	1,089 件	534,120 円
計	13,308 件	20,004,375 円

2 還付額 ※別表⑨-2 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	110 件	275,317 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	286 件	364,049 円
(3) 池谷公園多目的コート	88 件	50,780 円
計	484 件	690,146 円

3 差引収入額 ※別表⑨-3 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	7,583 件	13,499,758 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	4,240 件	5,331,131 円
(3) 池谷公園多目的コート	1,001 件	483,340 円
計	12,824 件	19,314,229 円

4 減免額 ※別表⑨-4 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	2,970 件	5,423,175 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	1,661 件	1,139,920 円
(3) 池谷公園多目的コート	565 件	186,640 円
計	5,196 件	6,749,735 円

IX. 収支決算 ※別表⑩参照

1 収入決算

収入合計	72,379,973 円
①指定管理料	49,000,000 円
②利用料金収入	19,314,229 円
③自主事業収入	4,017,400 円
④雑収入	48,344 円

2 支出決算

支出合計	71,141,306 円
①指定管理総務費	46,674,809 円
職員給与費	38,364,568 円
スポーツ文化振興事業費	3,376,440 円
指定管理運営費	4,933,801 円
②指定管理施設費	24,466,497 円
町立体育館運営費	19,920,100 円
体育施設運営費	4,546,397 円

X. 指定管理運営総括表

報告年度	令和5年度
報告期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日

1. 施設利用状況(目標値と実績)

施設名称	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度
むくのきセンター	115,000	79,918	69.5%	120,000	98,700	82.3%	108,650	102,805	94.6%
アリーナ	48,000	32,312	67.3%	50,000	44,616	89.2%	-	45,132	-
コミセン	58,000	43,582	75.1%	61,000	48,309	79.2%	-	52,354	-
トレーニング室	5,000	1,766	35.3%	5,000	3,078	61.6%	-	4,631	-
スポーツ交流広場	4,000	2,258	56.5%	4,000	2,697	67.4%	-	688	-
打越台グラウンドテニスコート	33,000	28,703	87.0%	35,000	36,599	104.6%	29,720	34,673	116.7%
グラウンド	12,000	11,182	93.2%	12,000	13,899	115.8%	-	12,323	-
テニスコート	21,000	17,521	83.4%	23,000	22,700	98.7%	-	22,350	-
池谷公園多目的コート	9,000	7,609	84.5%	9,000	8,446	93.8%	8,070	8,517	105.5%
木津川河川敷多目的広場	2,000	121	6.1%	2,000	580	29.0%	1,520	270	17.8%
補足説明	目標値は事業計画書に基づく数値 ※令和5年度より個別目標値設定せず								

2. 収支状況(指定管理全体決算)

区 分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入計 A	67,200,582	70,445,796	72,379,973
指定管理料	46,000,000	49,000,000	49,000,000
利用料収入	11,954,883	17,909,953	19,314,229
事業収入	2,589,060	3,349,800	4,017,400
雑収入	6,656,639	186,043	48,344
支出計 B	69,789,637	70,475,096	71,141,306
職員給与費	38,433,076	37,274,726	38,364,568
スポーツ文化事業費	3,083,812	3,431,739	3,376,440
指定管理運営費	4,047,615	4,248,741	4,933,801
町立体育館運営費	19,468,253	20,901,113	19,920,100
内、光熱水費	8,715,634	11,688,232	10,339,425
内、修繕料	258,923	297,298	72,030
内、委託料	6,739,260	6,721,660	6,872,096
体育施設運営費	4,756,881	4,618,777	4,546,397
内、光熱水費	2,452,910	2,844,768	2,667,500
内、修繕料	25,780	24,000	100,852
内、委託料	1,412,719	1,127,896	1,111,894
損益額(A-B)	▲ 2,589,055	▲ 29,300	1,238,667
補足説明			

XI. 事業評価シート

評価区分		評価項目	自己評価
サービスの履行	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している	B
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている	B
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している	B
	第三者への委託	外部委託の内容は、事前に町の承認を受けており適切である	A
		外部委託業者に対して協定書等を遵守するよう指導している	B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している	B
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている	B
	情報公開	情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている	B
		協定書等に従い、情報を適切に管理し、公表している	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している	A
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている	A
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を町に提出している	A
		町との連絡調整を適切に行い、情報共有が図れている	A
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている	B
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている	B
		緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、町に報告を行った	B
	財務状況	指定管理者の財務状況は、業務の継続が可能な状態である	A
サービスの質	施設管理	協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している	A
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている	B
	利用者対応	利用許可、利用料金の徴収、減免、還付等の受付業務を適切に行っている	A
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している	A
		言葉使い、態度、服装等接遇が適切である	B
	事業運営	事業計画に即し、必須事業を実施している	A
		施設の目的に沿った自主事業を実施している	A
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している	A
	維持管理	仕様書等に従い、維持管理を適切に行っている	B
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている	B
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している	B

		協定書等に従い、迅速かつ適切に修繕を行っている	A
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている	B
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている	A
	苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している	A
		要望、苦情等を整理し、遅延なく町に報告している	B
	事業評価	利用者アンケート調査等を実施し、その結果を利用者等に公表している	B
		利用者の利便性向上を図るため、自己評価を実施し、利用者等に公表している	B
	提案事項	指定管理者の提案事項については、町と協議し、提案のとおり実施している	A
安定性	利用状況	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である	B
	経理事務	専用の口座等を備え適切に経理事務を行っている	A
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している	B
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている	A
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である	B
		総合評価	B
自己評価		<運営状況> ●今年度よりスポーツ協会と三幸株式会社が共同体として運営することになり、特に維持管理面において、不具合等の原因究明、点検、修繕等、これまでよりもスムーズに細部にわたり綿密に調整でき、精華町へも良い形で提案することができた。 ●むくのきセンターはオープンから 22 年が経過し、特に設備面で老朽化が進んできている。今年度は給排水設備で、水漏れ等の不具合が頻繁に起こった。軽微な修繕は指定管理者として迅速な対応ができたが、中規模、大規模修繕については、町の長寿命化計画に基づく計画的な対応が必要と考える。 ●打越台グラウンド、池谷公園テニスコートは両施設とも改修から約 20 年経過し全体的に老朽化がすすんでいるため町の長寿命化計画に基づく計画的な修繕が必要と考える。打越台グラウンドは近々全面改修の計画があるが、暗渠排水の影響により地表が波打っている状態となっており、競技によっては危険性を伴う可能性がある。また池谷公園テニスコートについては、計画的な修繕対応が必要と考える。 ●光熱水費は前年度に比べ落ちついたが、利用者に比例するため一定の予算確保が重要と考えている。今年度は指定管理料を 200 万増額していただき、黒字経営となったが、安定的経営のためには、指定管理料とは別に毎年度精算するなどの対応が必要と考える。	

	●毎月の連絡調整会議を通じて教育委員会と情報共有が図れた。また、日常的に密に連絡調整を行い、連携がとれた。 <施設利用状況> ●利用はコロナ禍前に戻り、団体の定期活動、競技大会、行事等も通常通り開催された。テニスコートやアリーナコート貸しなど、個人・小グループでの利用形態も増加傾向にあり、利用者数は目標値を下回ったが、アリーナでは利用率が 70%を超える月もあり、年間を通じて盛況だった。 ●木津川河川敷多目的広場は、立地条件から使用についての制限事項が多く、日常活動ではほとんど使用されていない。また、むくのきセンターの隣に京都府浄化センターの上部施設の広場が整備され、かつて、利用されていたグラウンドゴルフ等の団体利用もなくなっている。指定管理者としてもこのような現状の中での利用者増は厳しいと考えている。 <自主事業> ●教室実施にあたっては、感染防止対策を施しながら、スポーツ教室、フィットネスクールを中心に質の高いサービスを安価で住民に提供することができた。 ●夏休み期間を利用して町内小学生を対象とした「夏休み子ども教室」を実施し、スポーツ、カルチャー、クッキングなど、スポーツ、文化の両面で、大変盛況であった。 ●ホームページや SNS(twitter、Instagram)を活用した情報発信を積極的に進めた。動画やスポーツスクールなどの開催風景を撮影し、ホームページや SNS 上で情報発信に努めた。 ●むくのきセンターの情報発信の 1 つとして YouTube チャンネルを開設し、一人でも多くの人に、施設や事業の内容をより知ってもらうために、施設紹介、各種教室等の動画を公開した。 <収支状況> ●利用料金、自主事業は、指定管理導入(平成 25 年)以降、最高収入となった。
--	---

※評価基準

A	優良	基本協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、要求水準より優れている
B	良好	協定書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている
C	要改善	協定書等に定める要求水準と比較して、改善が必要と認められる

令和5年度 維持管理・保守契約内容一覧

別表①-1

会館名：むくのきセンター

No.	業務内容	契約業者 (実施業者)	契約金額 (税抜き)
1	維持管理費	三幸株式会社	1,200,000
2	設備巡回点検業務	三幸株式会社	210,000
3	建築設備定期検査業務	株式会社カンメン	110,000
4	特殊建築物定期調査業務 ※次回 2025 実施	—	—
5	防火設備定期点検業務	株式会社カンメン	195,000
6	エレベーター保守管理業務	日本オーチス・エレベーター株式会社	1,668,000
7	自動ドア保守点検業務	寺岡オート・ドアシステム株式会社	240,000
8	自家用電気工作物保守管理業務	一般財団法人関西電気保安協会	431,160
9	空調設備保守点検業務	京阪空調工業株式会社	700,000
10	給排水衛生設備保守業務(受水槽清掃作業)	株式会社カンメン	80,000
11	消防設備点検業務(機器・総合)	セコム株式会社	324,000
12	防火対象物定期点検業務	セコム株式会社	60,000
13	機械警備保守管理業務	セコム株式会社	394,800
14	大規模清掃・高所清掃業務(床面洗浄・カーペット洗浄・ガラス洗浄)	株式会社日本クリーンライフサービス	495,000

別表①-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

池谷公園多目的コート

No.	業務内容	契約業者 (実施業者)	契約金額 (税抜き)
1	打越台グラウンド高圧受電設備保守管理業務	一般財団法人関西電気保安協会	170,280
2	打越台グラウンド夜間照明保守点検業務	パナソニック LS エンジニアリング(株)近畿支店	340,000
3	打越台グラウンド維持管理清掃業務	社会福祉法人相楽福祉会	434,260
4	体育施設除草・剪定・施肥業務	倉崎 茂信	45,000
5	打越台グラウンド整備用車両点検業務	信秋 米夫	23,400
			(税込)

令和 5 年度 修繕等 内容一覧

別表②-1

会館名：むくのきセンター

負担区分 5 万円未満(指定管理者実施分)

No.	修繕内容	金 額	業 者
1	トレーニング室トレッドミル D515 電動スイッチ修繕	20,000	株式会社ブチスポーツ
2	トレーニング室エアコン修繕	36,300	三幸株式会社
3	むくのきセンター4 階 P タイル修繕	15,730	株式会社金崎工務店

負担区分 5 万円以上(精華町実施分)

No.	修繕内容	金 額	業 者
1	4 階男子トイレ天井配管水漏れ修繕	92,840	喜多商店株式会社
2	3 階男子トイレ天井配管水漏れ修繕	81,548	喜多商店株式会社
3	自家用発電設備疑似負荷試験	247,500	三幸株式会社
4	消防設備等修繕	748,000	三幸株式会社
5	4 階多目的ホールスライディングウォール修繕	1,206,150	三幸株式会社
6	空調機器修繕(本部室、第 1 会議室系統)	82,635	三幸株式会社
7	防犯カメラ機器等の撤去及び廃棄	385,000	共立電業株式会社
8	3 階女子トイレ天井配管水漏れ修繕	81,730	喜多商店株式会社
9	2 階トイレ給水配管水漏れ修繕	75,843	喜多商店株式会社
10	2 階事務所横、天井給水配管水漏れ修繕	92,013	喜多商店株式会社
11	2 階事務所横(会議室前トイレ)、天井給水配管水漏れ修繕	75,227	喜多商店株式会社
12	上水加圧ポンプユニット整備	671,990	三幸株式会社

別表②-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

負担区分 5 万円未満(指定管理者実施分)

No.	修繕内容	金 額	業 者
1	打越台グラウンド整地用レーキ修繕	20,244	信秋 米夫
2	打越台グラウンド女子トイレ照明器具修繕	8,800	株式会社協和電工いしづ
3	打越台グラウンド管理棟鍵修繕	34,100	株式会社金崎工務店
4	打越台グラウンド東屋、屋根シート撤去	8,800	株式会社金崎工務店
5	打越台グラウンド女子トイレ修繕	16,808	喜多商店株式会社

負担区分 5 万円以上(精華町実施分)

No.	修繕内容	金 額	業 者
1	打越台グラウンドトイレ周り雨水会所マスつまり修繕	56,100	喜多商店株式会社
2	打越台グラウンド照明購入業務	782,100	三幸株式会社
3	打越台グラウンド夜間照明ランプ交換	253,000	三幸株式会社

別表②-3

会館名：池谷公園多目的コート

木津川河川敷多目的広場

負担区分 5 万円未満(指定管理者実施分)

No.	修繕内容	金 額	業 者
1	池谷公園テニスボール修繕	4,400	株式会社金崎工務店
2	池谷公園テニスボール頭撤去	7,700	株式会社金崎工務店

負担区分 5 万円以上(精華町実施分)

No.	修繕内容	金 額	業 者

令和 5 年度 備品管理状況一覧

別表③

廃棄備品

識別番号	部屋名	品 名	数	型番	メーカー	廃棄日	管理
1265537	印刷室	大型パンチ	1	GH-40FW	MAX	R5.2.15	教育委員会
1093155	調理実習室	トースター	4		サンヨー	R5.2.15	教育委員会

町管理番号 3650,3651,3652,3654

新規備品

識別番号	部屋名	品 名	数	型番	メーカー	購入日	管理

別表④

令和5年度 スポーツ・文化振興事業(自主事業)実施状況

種別	事業名	実施回数	受講者数	特記事項
施設開放事業	卓球デー	35 回	607 名	アリーナー一般開放
	ほほえみスポーツ広場	11 回	330 名	アリーナー一般開放
スポーツ教室事業	ジュニアバドミントン教室	20 回	317 名	通年20名
	ジュニア卓球教室	5 回	32 名	7名 ※夏休み教室として実施
	卓球教室	30 回	220 名	1期16名／2期7名／3期4名
	バドミントン教室	27 回	373 名	1期17名／2期15名／3期19名
	ゲートボール教室	15 回	94 名	11名
	キッズダンス	75 回	874 名	31名
	かけっこ・陸上教室	2 回	25 名	3月体験会実施 ※新規事業
健康づくり事業	ヨガ&ズンバゴールド	42 回	544 名	会員制事業
	ピラティス	35 回	481 名	会員制事業
	夏休みスポーツ教室	2 回	19 名	♣夏休み教室として実施
	親子スポーツ教室	1 回	14 名	スポーツ推進委員と共催
	ハワイアン フラ	35 回	269 名	会員制事業
	たけふみ体操	22 回	44 名	会員制事業
	筋膜体操	42 回	432 名	会員制事業
	ウォーキングエクササイズ	44 回	432 名	会員制事業
	スタイルアップトレーニング	34 回	228 名	会員制事業
	ヨガ入門&コアトレーニング	3 回	83 名	3月体験会実施 ※新規事業
施設利用促進事業	トレーニング室相談会	105 回	1072 名	
文化教室事業	夏休み工作教室	15 回	150 名	
	手作り教室	7 回	17 名	
	夏休み自由研究	1 回	10 名	
	絵画教室	2 回	16 名	
料理教室事業	KIDS料理教室	8 回	72 名	
	むくのきクッキングスクール	31 回	89 名	

別表⑤

令和5年度 スポーツ・文化振興事業(自主事業)収支決算

(単位:円)

種別	事業名	収入	収入計	謝礼・報酬等	消耗品費	支出計	収支差額
施設開放事業	101 卓球デー	60,200	114,900	64,500		64,500	50,400
	102 ほほえみスポーツ広場	54,700		0			
スポーツ教室事業	201 ジュニアバドミントン教室	200,000	1,521,800	150,000		925,920	595,880
	203 卓球教室	189,000		120,000	21,120		
	204 バドミントン教室	356,300		174,000	4,000		
	206 ゲートボール教室	11,000		30,000			
	208 ジュニア卓球教室	17,500		20,000			
	210 キッズダンス	748,000		397,800			
	211 かけっこ・陸上教室			9,000			
健康づくり事業	306 ヨガ&ズンバゴールド	376,400	1,715,500	386,400		1,456,400	259,100
	307 ピラティス	246,000		178,500			
	308 夏休みスポーツ教室	9,500		0			
	319 ハワイアン フラ	132,500		140,000			
	321 筋膜体操	217,800		260,400			
	322 ウォーキングエクササイズ	211,000		272,800			
	324 たけふみ体操	21,500		44,000			
	325 スタイルアップトレーニング	111,000		0			
	326 ヨガ入門&コアトレーニング	0		15,300			
	901 フィットネススクール会員	389,800			159,000		
施設利用促進事業	401 トレーニング室相談会	0	0	36,684		36,684	▲ 36,684
文化教室事業	509 絵画教室	16,000	274,700	10,200		205,700	69,000
	511 自由研究	10,000		0	5,000		
	514 夏休み工作教室	213,000		40,800	117,100		
	515 手作り教室	35,700		10,200	22,400		
料理教室事業	601 KIDS料理教室	104,000	390,500		41,545	198,103	192,397
	610 むくのきクッキングスクール	286,500			144,156		
	— 料理教室共通経費	—		—	12,402		
SNS推進事業	702 Web製作編集サポート事業	0	0	180,000	18,300	198,300	▲ 198,300
共通経費		—		—	42,454	42,454	▲ 42,454
合 計			4,017,400			3,128,061	889,339

別表⑥

令和5年度 維持管理・保守点検実績表

会館	点検内容	頻度	実施月 (予定)	令和5年									令和6年		
				4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月
むくの き セ ン タ ー	設備巡回点検業務	1回/月	毎月	26	24	28	26	23	27	25	22	20	24	28	27
	建築設備定期検査業務	1回/年	6月			28									
	防火設備定期点検業務	1回/年	9月						27						
	エレベーター保守管理業務 (1号機) ※訪問点検	1回/月	毎月	28	16	22	14	17	13	11	15	19	17	14	13
	エレベーター保守管理業務 (2・3号機) ※訪問点検	4回/年	6.9.12.3月			22			13			9			9
	エレベーター保守管理業務 (2・3号機) ※遠隔点検	1回/月	毎月	28	11	22	9	9	13	9	9	9	9	9	9
	自動ドア保守点検業務	4回/年	5.8.11.2月		18			17			8			15	
	自家用電気工作物保守管理 業務	6回/年	偶数月	26		22		10		18		20		15	
	空調設備保守点検業務	2回/年	5.11月		24 25						21- 24				
	給排水衛生設備保守業務 (受水槽清掃作業)	1回/年	6月			28									
	消防設備点検業務 (機器・総合)	2回/年	8.2月					23						28	
	防火対象物定期点検業務	1回/年	2月											28	
	機械警備管理業務	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	大規模・高所清掃業務 (床面・カーペット・ガラス)	1回/年	12月									22- 26			
	備品点検	1回/年	10月							2					
打 越 台	定期点検業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	グラウンド等整備業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	夜間照明保守点検業務	1回/年	4月	27											
	夜間照明保安管理業務	6回/年	偶数月	26		22		10		18		20		15	
池谷	点検業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
木津川	点検業務	通年	毎月	26	24	28	26	23	27	25	22	20	24	28	27

施設修繕必要箇所

別表⑦

No.	不具合・異常内容	施設名(機器名)/見積業者	見積額
1	○建築設備定期検査不具合 非常用照明不点灯等多数あり	むくのきセンター/(株)カンメン	2,293,330
2	○防火設備定期検査不具合(No.1) シャッター危害防止装置未設置	むくのきセンター/三幸(株)	3,065,900
3	○防火設備定期検査不具合(No.2) シャッター降下不良	むくのきセンター/三幸(株)	414,000
4	○ダウンライトソケット不良	むくのきセンター	
5	○空調設備不良 4階女子更衣室のサーモ不良	むくのきセンター/京阪空調工業(株)	25,000
6	○グラウンド管理棟内水漏れ	打越台グラウンド/(株)金崎工務店	150,500
7	○自動ドア開閉センサー経年劣化	むくのきセンター/寺岡オート・ド アシテム(株)	242,000
8	○アリーナ防球ネット経年劣化	むくのきセンター/マエダスポーツ 用品販売	771,200

別表⑧

令和5年度 施設利用状況

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート		木津川河川敷多目的広場	
		件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
令和5年	4	897	8,277	303	2,885	98	798	1	30
	5	952	8,581	308	2,980	92	677	4	80
	6	938	7,651	304	2,911	88	671	1	30
	7	973	7,179	344	3,220	98	844	3	90
	8	1,035	7,793	343	3,127	81	736	1	30
	9	964	8,338	341	3,098	101	815	0	0
	10	858	11,796	330	3,286	106	893	0	0
	11	926	8,949	304	3,014	97	776	0	0
	12	694	6,049	264	2,458	75	655	1	10
令和6年	1	776	8,975	267	2,509	69	573	0	0
	2	958	8,606	267	2,533	62	478	0	0
	3	1,064	10,611	273	2,652	76	601	0	0
合 計		11,035	102,805	3,648	34,673	1,043	8,517	11	270

令和5年度 利用料金

別表⑨-1

利用料金(総収入額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和5年	4	856	2,610,600	371	532,135	104	73,915
	5	485	835,735	309	461,615	65	39,305
	6	813	1,222,265	495	539,750	123	49,265
	7	483	816,065	217	279,125	31	16,905
	8	964	1,595,580	593	706,750	161	75,150
	9	483	907,385	248	421,045	43	24,065
	10	717	1,601,170	539	636,415	151	62,085
	11	400	672,250	187	309,235	28	17,980
	12	631	898,160	515	560,510	137	54,640
令和6年	1	414	697,235	201	355,425	27	20,660
	2	670	968,225	480	505,440	133	55,765
	3	777	950,405	371	387,735	86	44,385
合 計		7,693	13,775,075	4,526	5,695,180	1,089	534,120

別表⑨-2

利用料金(還付額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和5年	4	16	39,675	22	29,840	9	5,855
	5	5	11,235	36	56,200	11	7,135
	6	10	23,040	31	37,915	10	5,860
	7	7	13,295	43	41,185	11	5,340
	8	13	35,060	17	22,015	10	3,185
	9	7	19,782	28	31,004	7	3,180
	10	8	18,285	21	33,390	6	5,330
	11	6	13,835	19	27,435	5	3,590
	12	2	3,115	9	12,400	1	1,230
令和6年	1	8	15,060	10	9,950	4	2,880
	2	11	19,965	22	28,645	7	2,680
	3	17	62,970	28	34,070	7	4,515
合 計		110	275,317	286	364,049	88	50,780

別表⑨-3

利用料金(差引収入額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和5年	4	840	2,570,925	349	502,295	95	68,060
	5	480	824,500	273	405,415	54	32,170
	6	803	1,199,225	464	501,835	113	43,405
	7	476	802,770	174	237,940	20	11,565
	8	951	1,560,520	576	684,735	151	71,965
	9	476	887,603	220	390,041	36	20,885
	10	709	1,582,885	518	603,025	145	56,755
	11	394	658,415	168	281,800	23	14,390
	12	629	895,045	506	548,110	136	53,410
令和6年	1	406	682,175	191	345,475	23	17,780
	2	659	948,260	458	476,795	126	53,085
	3	760	887,435	343	353,665	79	39,870
合 計		7,583	13,499,758	4,240	5,331,131	1,001	483,340

別表⑨-4

利用料金(減免額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和5年	4	263	414,255	137	93,180	55	17,420
	5	272	569,320	142	126,050	38	18,495
	6	241	441,790	131	80,985	38	12,035
	7	265	424,595	153	105,375	62	21,520
	8	218	315,160	154	93,235	49	14,590
	9	265	456,855	146	103,970	55	17,265
	10	235	637,260	156	104,625	56	16,765
	11	224	563,770	145	102,195	52	16,905
	12	187	306,770	120	78,225	47	15,770
令和6年	1	219	306,100	115	75,665	42	12,755
	2	248	466,735	122	80,205	29	9,255
	3	333	520,565	140	96,210	42	13,865
合 計		2,970	5,423,175	1,661	1,139,920	565	186,640

別表⑩

令和5年度 収支決算

【収入の部】

(単位:円)

項 目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理料	49,000,000		49,000,000	49,000,000	0	
利用料金収入	18,000,000		18,000,000	19,314,229	1,314,229	
自主事業収入	3,500,000		3,500,000	4,017,400	517,400	
雑収入	0		0	48,344	48,344	利息ほか
合 計	70,500,000	0	70,500,000	72,379,973	1,879,973	

【支出の部】

(単位:円)

項 目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理総務費	43,872,000	0	43,872,000	46,674,809	▲ 2,802,809	
職員給与費	36,660,000	0	36,660,000	38,364,568	▲ 1,704,568	
給与等手当	32,000,000		32,000,000	33,761,250	▲ 1,761,250	
法定福利費	3,800,000		3,800,000	3,813,716	▲ 13,716	
福利厚生費	120,000		120,000	64,962	55,038	
退職金共済費	720,000		720,000	720,000	0	
費用弁償	20,000		20,000	4,640	15,360	
スポーツ文化振興事業費	3,637,000	0	3,637,000	3,376,440	260,560	
報償費	1,613,000		1,613,000	1,802,084	▲ 189,084	
消耗品費	737,000		737,000	587,477	149,523	
印刷製本費	121,000		121,000	57,068	63,932	
保険料	260,000		260,000	174,679	85,321	
通信運搬費	39,000		39,000	16,632	22,368	
委託料	867,000		867,000	738,500	128,500	
指定管理運営費	3,575,000	0	3,575,000	4,933,801	▲ 1,358,801	
保険料	209,000		209,000	208,450	550	
負担金	6,000		6,000	6,000	0	
租税公課	3,360,000		3,360,000	4,719,351	▲ 1,359,351	
指定管理施設費	26,628,000	0	26,628,000	24,466,497	2,161,503	
町立体育館運営事業費	22,004,000	0	22,004,000	19,920,100	2,083,900	
消耗品費	1,057,000		1,057,000	1,533,342	▲ 476,342	
燃料費	70,000		70,000	54,488	15,512	
印刷製本費	77,000		77,000	0	77,000	
光熱水費	11,286,000		11,286,000	10,339,425	946,575	
修繕料	238,000		238,000	72,030	165,970	別表②-1
医薬材料費	6,000		6,000	0	6,000	
通信運搬費	370,000		370,000	349,043	20,957	
手数料	363,000		363,000	461,190	▲ 98,190	
委託料	7,943,000	86,000	8,029,000	6,872,096	1,156,904	
使用料及び賃借料	528,000	▲ 86,000	442,000	238,486	203,514	
備品購入費	66,000		66,000	0	66,000	
体育施設運営事業費	4,624,000	0	4,624,000	4,546,397	77,603	
消耗品費	282,000		282,000	231,951	50,049	
燃料費	119,000		119,000	134,680	▲ 15,680	
光熱水費	2,746,000		2,746,000	2,667,500	78,500	
修繕料	62,000		62,000	100,852	▲ 38,852	別表②-2、②-3
手数料	203,000		203,000	299,520	▲ 96,520	
委託料	1,184,000		1,184,000	1,111,894	72,106	
原材料費	28,000		28,000	0	28,000	
合 計	70,500,000	0	70,500,000	71,141,306	▲ 641,306	

(収入決算額) 72,379,973 - (支出決算額) 71,141,306 - (R05損益額) 1,238,667