

平成28年度精華町立体育館・コミュニティーセンター 及び町内体育施設指定管理者事業報告

I. 指定期間

平成25年4月1日 から 平成30年3月31日 まで（5年間）

II. 報告期間及び管理施設の名称

○平成28年4月1日 から 平成29年3月31日 まで（1年間）

○精華町立体育館・コミュニティーセンター

施設開放日数：340日

○打越台グラウンド・テニスコート

施設開放日数：361日

※テニスコートは改修工事実施

12月1日から1月17日まで全日閉鎖

1月18日から1月31日まで夜間閉鎖

○池谷公園多目的コート

施設開放日数：361日

○木津川河川敷多目的広場

施設開放日数：340日

III. 管理運営業務の実施状況

1 精華町立体育館・コミュニティーセンター

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理に関する業務

敷地内の樹木剪定、草刈り、除草剤等の薬剤散布により良好な状態の保持に努めた。また蜂などの害虫駆除に努めた。

② 清掃管理に関する業務

クリーンスタッフ3名を雇用し、日曜日を除く毎日、常駐清掃及び定期清掃を遺漏なく実施し、館内の衛生環境の保全に努めた。また、年末に業者による大規模清掃を実施した。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

別表①-1、別表⑤、別表⑥のとおり実施した。

④ 警備に関する業務

開館及び閉館時に施設内を巡回した。また、休館日に、備品・破損等の点検と併せて危険箇所や不審者、不審物等の点検を行い施設内の保全に努めた。また、機械警備を導入し閉館時（22時以降翌8時まで）の遠隔監視を行った。

⑤ 軽微な修繕に関する業務

別表②-1のとおり実施した。

⑥ 廃棄物処理に関する業務

定期的に施設内で発生したゴミ等の処理を行った。

⑦ 備品管理に関する業務

備品管理システムにより備品の管理を行った。10月に館内の備品点検を行い整理した。平成28年度に廃棄又は新規購入した備品は別表③のとおり。

(2) 利用受付業務

① 受付・案内に関する業務

- ・施設予約システムにより、施設の空き状況の照会、仮予約・本予約の各種手続き、トレーニング室利用受付、各種事業等の申込み受付等を行った。
- ・管理備品の予約受付、貸出・返却対応等を行った。
- ・利用者のニーズに応え、対応できる場合は、当日の利用申込を受付けた。
- ・町外の団体（学校団体、マーチング、マラソンほか）など、柔軟に対応した。

② 利用調整に関する業務

- ・教育委員会登録団体による施設使用日程調整会議（7月、1月）を開催し、各会館別に施設の利用調整を行った。
- ・大規模大会、行事等の開催については、当日の運営がスムーズに運ぶよう担当を決め、主催者側と事前に駐車場や使用方法等について調整を行った。（精華町子どもまつり、障害児者ふれあいのつどい、幼稚園運動会、高等学校マラソン大会、卒業生を送る会など）

③ 利用指導に関する業務

- ・一般利用者については、使用日誌を作成し、使用前に施設の利用方法などの説明を行った。トレーニング室の利用については、利用者の希望に応じ説明などを行った。

④ 備品貸出に関する業務

備品貸出システムにより、備品の借用・返却手続きを行った。

(平成28年度 備品貸出件数142件 貸出備品数延べ320品)

⑤ 施設キー・照明カードの回収業務

週3日、グラウンド、テニスコートの管理点検に併せて回収を行った。一般利用者については、施設予約システムにより施設キー・照明カードの貸出、返却処理を行った。また登録団体については、申請手続きが異なるため、別途貸出簿を作成し、貸出、返却等の処理を行った。

2 町内体育施設

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理業務

敷地内の樹木剪定、草刈り等を行い良好な状態の保持に努めた。打越台グラウンドについては、定期に樹木剪定を行った。木津川河川敷多目的広場については、草刈りに加え利用者の協力を得て草引きなどを行い、施設の保全に努めた。

② 清掃管理業務

打越台グラウンドについては、委託業者により週5回の清掃業務及び週1回の抜根作業を実施した。また、週1回施設の管理点検と併せ、各場内の整備、ゴミ拾い等を遺漏なく行い、施設の保全に努めた。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

別表①－２、別表⑤、別表⑥のとおり実施した。

④ 警備業務

週１～２回、管理点検並びに整備作業に併せ巡回点検を行い、危険物や不審物等の発見除去に努め、安全確保に努めた。

⑤ 軽微な修繕業務

別表②－２のとおり実施した。金額が５万円を超える修繕については、教育委員会に承諾を得て実施した。

⑥ 廃棄物処理業務

打越台グラウンドにおいては、常設のゴミかごを撤去し、施設利用者に持ち帰りを徹底した。残ったゴミは、清掃や点検時に処分し、施設の衛生管理に努めた。

IV. 自主事業

1 施設開放事業（３講座 受講者数 1, 305名）

■卓球デー、ほほえみスポーツ広場、むくのき学習室

2 スポーツ教室事業（６講座 受講者数 1, 948名）

■ジュニアバドミントン教室、ジュニアソフトテニス教室、卓球教室、バドミントン教室、ゲートボール教室、ジュニア卓球教室【体験】

3 健康づくり事業（６講座 受講者数 1, 368名）

■いきいき健康スポーツ教室、自彊術教室、親子ショートテニス教室、ヨガ＆ダンスフィット教室、ピラティス教室、夏休みスポーツ教室

4 文化教室事業（５講座 受講者数 153名）

■工作教室、陶芸教室、しめ縄づくり教室、染色体験教室、パステル和アート教室

5 料理教室事業（４講座 受講者数 88名）

■親子パン教室、かんたん手作りパン教室、梅シロップづくり教室、むくのきクッキングスクール

各種事業の詳細は、別表④、別表⑩のとおり

V. 施設関係事業

1 打越台グラウンド・テニスコート早朝利用

利用者の利便性の向上と施設の有効活用を目的として、夏季期間中早朝から開放し、住民サービスの向上に努めた。昨年に引き続き、テニスコートに加えグラウンドも対象とした。なお、池谷公園テニスコートは住宅が隣接していることから騒音等、近隣住民の迷惑となる可能性があることから対象外とした。

■早朝利用開放期間：平成28年6月1日～9月11日 計103日間

■打越台グラウンド

○総開放時間数 : 206時間

○使用時間数 : 9時間

(内訳) 一般：7時間(3.4%) 登録団体：2時間(1.0%)

■打越台テニスコート

○総開放時間数 : 412時間

○使用時間数 : 135時間

(内訳) 一般：11時間(2.7%) 登録団体：124時間(30.1%)

2 むくのきセンターアリーナ当日コート貸しの実施

施設の有効活用と、アンケート結果から利用者ニーズに基づき、予約・申請手続き等の受付事務を簡略化し、利用者にとってより使いやすい施設となるよう、平成28年10月からむくのきセンターアリーナに限って、当日、施設が空いている場合に限りコート単位で貸出しを行った。

(コート単位…バドミントンコート6面、バスケットボール-halfコート2面)

■コート貸し利用者

○件数：60件 利用者数：延べ218名

○件数(種目別)：バドミントン26件、ソフトバレーボール5件、バスケットボール26件、卓球3件、他3件

○利用料金：64,690円

3 むくのきセンタートレーニング室相談会の実施

トレーニング室利用者に対して専門のインストラクターを配置し、トレーニングの進め方、トレーニングに関する悩み事などの相談会を6月から試行的に実施。利用者の多くは、中高年層の女性が多く、器具の使い方だけでなく、ダンベルを使用したトレーニング、効果的なストレッチ、肩こり改善、胸部柔軟性エクササイズなどの指導を行った。

■相談会統計

○開催日数：31日 参加者数：延べ94名

○参加者(曜日別) 火曜日29名、水曜日28名、木曜日24名、土曜日13名

4 むくのきセンタートレーニング室利用時間延長並びにポイントカードの実施

昨年に引き続き利用時間を延長し、10月からポイントカード制を導入した。

利用時間帯の延長は、平成25年(指定管理1年目)からの取り組みとして今年で4年を迎え定着してきている。ポイントカードは、昨年度同様、新規発行は3月末で終了したが、カード使用期限を9月末まで延長することとした。(発行枚数：328枚、10ポイント達成者55名(3月末現在))

VI. その他の取り組み

1 精華町ホームページを活用した情報発信

精華町ホームページに、むくのきセンター及び町内体育施設のページを作成し、施設の案内、予約等の方法、各種スポーツ教室等の申込案内等を掲載し、町広報誌だけでなく、広く町民に情報発信した。

(1) 掲載内容

- 施設ガイド（各施設の概要、利用料金、館内平面図、利用時間、予約等の方法）
- お知らせ（スポーツ・文化事業等の申込案内、休館日等）
- 施設利用状況（施設予約システム）
- イベントカレンダー

(2) 更新頻度

- 月1～2回程度

2 利用者アンケートの実施

今年度は、トレーニング室利用者への満足度調査と、今後の機器更新の参考のため、機器更新（トレッドミル導入）にあわせてアンケートを実施した。

(1) 調査の項目

- 利用者についての設問
- 使用器具についての設問
- スポーツの実施状況についての設問
- その他自由記述による設問

(2) 期間及び回答数

- 平成28年10月1日から11月30日まで（休館日除く） 計58日間
- 回答数 97枚

※アンケート結果については、12月に教育委員会に報告済み

VII. 利用状況

1 施設利用状況 別表⑦のとおり

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	9,027件	100,128人
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	2,289件	27,013人
(3) 池谷公園多目的コート	1,207件	9,198人
(4) 木津川河川敷多目的広場	82件	2,380人

VIII. 利用料金の収入実績

1 利用料金収入 別表⑧のとおり

- (1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター

(本業務の実施状況及び利用状況に関する事項)

①一般利用者	4,668件	5,289,135円
②登録団体	409件	3,828,900円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート		
①一般利用者	762件	1,935,100円
②登録団体	158件	1,466,500円
(3) 池谷公園多目的コート		
①一般利用者	481件	415,500円
②登録団体	88件	325,450円

2 利用料金還付

(1) 精華町立体育館・コミュニティセンター	0件	0円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	4件	11,700円
(3) 池谷公園多目的コート	3件	2,300円

3 利用料金減免 別表⑧のとおり

(1) 精華町立体育館・コミュニティセンター		
①一般・行政	315件	3,303,650円
②登録団体	376件	3,391,100円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート		
①一般・行政	45件	132,700円
②登録団体	119件	968,400円
(3) 池谷公園多目的コート		
①一般・行政	11件	21,800円
②登録団体	64件	207,050円

IX. 収支決算

1 収入の部 別表⑨のとおり

収入合計	61,719,910円
■指定管理料	46,000,000円
■利用料金収入	13,260,585円
■事業収入	2,442,700円
■雑収入	16,625円

2. 支出の部 別表⑨のとおり

支出合計	62,079,276円
■指定管理総務費	35,336,586円
■指定管理施設費	26,742,690円

(本業務の実施状況及び利用状況に関する事項)

別表①- 1

平成 2 8 年度 保守契約内容一覧

会館名：むくのきセンター

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	自 2016.12.10 至 2017.1.31	むくのきセンター大規模・高所清掃業務	486,000	株式会社日本クリーンライフサービス
2	自 2016.12.1 至 2017.1.31	むくのきセンター特殊建築物定期調査・検査 (建築・設備) 業務及び報告書作成業務	486,000	株式会社類設計室
3	自 2016.4.1 至 2018.3.31	むくのきセンター空調設備保守管理業務	1,010,880 (単年度)	ダイキン工業株式会社
4	自 2016.4.1 至 2017.3.31	むくのきセンター自動ドア保守管理業務	270,000	寺岡オート・ドアシステム株式会社
5	(実施日) 2016.7.4	むくのきセンター簡易専用水道検査業務	11,880	社団法人京都微生物研究所
6	自 2016.7.14 至 2016.7.29	むくのきセンター貯水槽清掃等業務	59,400	オリックスファシリティーズ株式会社
7	自 2016.9.1 至 2017.3.31	むくのきセンター消防設備定期点検業務	141,480	中央防災株式会社
8	自 2016.9.1 至 2017.3.31	むくのきセンター防火対象物定期点検業務	32,400	中央防災株式会社
9	自 2013.4.1 至 2018.3.31	むくのきセンター自家用電気工作物保安管理業務及び、マルチモニター監視業務(高圧絶縁監視)	557,268 (単年度)	関西電気保安協会
10	自 2015.4.1 至 2018.3.31	むくのきセンター一般廃棄物収集運搬業務	50,000 (単年度)	高井商店株式会社
11	自 2014.4.1 至 2018.3.31	むくのきセンター機械警備保守管理業務及びエレベーター保守管理業務	2,850,000 (単年度)	セコム株式会社
1	自 2016.4.1 至 2017.3.31	むくのきセンター液化石油ガス供給に関する覚書	—	堀池義商店
2	自 2016.4.1 至 2018.3.31	むくのきセンターマット・モップ賃貸借契約	—	ダスキンプラザ支店 株式会社ダスキン山城
3	自 2013.4.1 至 2018.3.31	むくのきセンター業務用コピー機	—	富士ゼロックス京都株式会社
4	自 2013.4.1 至 2017.6.30	複写機・印刷機賃貸借契約 (住民用)	—	株式会社三井田商事

(本業務の実施状況及び利用状況に関する事項)

別表①-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート
池谷公園テニスコート

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	自 2016.4.1 至 2017.3.31	打越台グラウンド維持管理清掃業務	469,000	社会福祉法人相楽福社会
2	自 2013.4.1 至 2018.3.31	打越台グラウンド自家用電気工作物保安 管理業務	136,080 (単年度)	関西電気保安協会
3	自 2016.4.1 至 2017.3.31	打越台グラウンド夜間照明制御装置保守 管理業務	367,200	パナソニック ES エンジニアリン グ株式会社近畿支店
4	自 2016.11.10 至 2017.3.31	打越台グラウンド樹木剪定業務	424,440	個人事業主ほか
5	自 2016.4.1 至 2017.3.31	体育施設（グラウンド・テニスコート）整備 業務	493,040	体育協会会員

平成28年度 主な修繕内容一覧

(3万円以上の支出計上)

別表②-1

会館名：むくのきセンター

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	むくのきセンター駐車場内駐車禁止ゾーン区画ライン設置工事	H28.5.11	83,538	(株)金崎工務店
2	むくのきセンター4階道場開閉窓装置修繕工事	H28.7.4	38,448	(株)京都サッシセンター
3	むくのきセンター2階トレーニング室電源工事	H28.9.7	41,040	(株)協和電工いしづ
4	むくのきセンター4階多目的ホール器具庫(音響倉庫)改修工事	H28.9.16	400,680	(株)金崎工務店
5	むくのきセンター4階多目的ホール放送設備増設工事	H28.9.16	540,000	(株)協和電工いしづ
6	むくのきセンター美術工芸室及び第1会議室ブラインド・カーテン修繕工事	H29.2.17	178,426	(有)インテリア ミヤジマ
7	むくのきセンター非常用照明バッテリー修繕工事	H29.3.8	338,040	(株)協和電工いしづ
8	むくのきセンター4階多目的ホール巾木修繕	H29.3.10	35,640	(株)金崎工務店
9	むくのきセンター屋外鉄扉塗装修繕	H29.3.26	50,760	(株)金崎工務店

別表②-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	打越台グラウンド旗ポール修繕	H28.7.29	44,280	(株)金崎工務店

※池谷公園多目的コート及び木津川河川敷多目的広場は修繕実績なし

別表③

平成28年度 備品管理状況一覧

区分	識別番号	部屋名	場所名	品名	数	型番	メーカー	廃棄日 購入日	管理	大分類
廃棄	1275583	アリーナ	本部・放送室	ショットクロック操作盤	2	BBSCBXC	モルテン	2017.3	教委	競技用品関連
廃棄	1058099	アリーナ	本部・放送室	ショットクロック本体	4	BBSC	モルテン	2017.3	教委	競技用品関連
廃棄	1230444	トレーニング室	室内	握力計	1	不明	タケイ	2017.3	教委	OA 機器電化関連
廃棄	1193333	事務室	室内	無線マイク	1	WM-1200	TOA	2017.3	教委	OA 機器電化関連
廃棄	—	発電室	室内	消火(強化液-3型)	1	(製造)020123	ヤマト	2017.3	教委	—
新規	1275678	アリーナ	本部・放送室	ショットクロック操作盤	2	UX0040-11	モルテン	2016.9	教委	競技用品関連
新規	1285676	アリーナ	本部・放送室	ショットクロック本体	4	BBSCXDP	モルテン	2016.9	教委	競技用品関連

別表④

平成28年度 スポーツ・文化振興事業

種別	事業名	実施回数	受講者数	特記事項
施設開放事業	卓球デー	35回	650名	アリーナ一般開放
	ほほえみスポーツ広場	12回	591名	アリーナ一般開放
	むくのき学習室	夏季・冬季	64名	(夏季) 34名 (冬季) 30名
スポーツ教室事業	ジュニアバドミントン教室	27回	805名	申込：一部19名/二部17名
	ジュニアソフトテニス教室	8回	71名	申込：10名
	卓球教室	24回	194名	申込：1期8名/2期10名
	バドミントン教室	30回	687名	申込：1期21名/2期31名/3期29名
	ゲートボール教室	19回	155名	申込：14名
	ジュニア卓球教室【体験】◆	3回	36名	29年度開講に向けた体験教室として実施
健康づくり事業	いきいき健康スポーツ教室	18回	313名	申込：1期26名/2期23名/3期19名
	自彊術教室	10回	47名	申込：1期9名/2期2名
	親子ショートテニス教室◆	3回	34組	(★夏休み子ども教室)
	ヨガ&ダンスフィット教室	44回	682名	会員登録者：35名
	ピラティス教室	15回	164名	申込：1期20名/2期9名/3期8名/無料体験44名
	夏休みスポーツ教室	6回	94名	申込：低学年25名/高学年13名 (★夏休み子ども教室)
文化教室事業	工作教室	4回	64名	各回16名 (★夏休み子ども教室)
	陶芸教室	3回	23名	申込：高学年(2日)16名/低学年(1日)親子7組 (★夏休み子ども教室)
	親子でしめ縄づくり教室	1回	4組	

	染色体験教室◆	2回	34名	(★夏休み子ども教室)
	パステル和アート教室	2回	24名	(★夏休み子ども教室)
料理教室事業	親子パン教室	1回	9組	(★夏休み子ども教室)
	かんたん手作りパン教室	7回	46名	
	梅シロップづくり	1回	8名	
	むくのきクッキングスクール◆	2回	16名	

(◆)新規事業

別表⑤

平成28年度 維持管理・保守点検計画・実績表

会館	業 務	内 容	年 回数	実施月	平成28年												平成29年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
むくのきセンター	点検業務	巡回点検	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
		定期点検(安全点検)	12	毎月	27	25	22	27	24	30	26	30	21	25	22	22			
	備品点検業務	数量・破損点検	1	10月							3								
	年末大規模・高所清掃	床洗浄・ワックス	1	12月									25.26						
	空調設備保守	定期点検・フィルター清掃	2	6.11月			22					30							
	自動ドア保守管理	定期点検	4	5.8.11.2月		27			12			24			21				
	簡易専用水道検査	定期検査・受水槽清掃	1	7月				4.14											
	消防設備・防火対象物	定期点検	2	9.2月						28					22				
	電気設備点検	定期点検(偶数月)	6	隔月	21		10		6		4		21		6				
	電気工作物保安管理	年次点検	1	12月									21						
	機械警備保守管理業務	遠隔監視	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
	エレベーター保守点検	定期点検	12	毎月	21	20	22	26	16	26	19	22	26	19	21	22			
打越台	点検業務	定期点検	通年	毎月	27	23	20	22	22	21	21	21	21	27	24	21			
	夜間照明制御保守	定期点検	1	6月			8												
	夜間照明保安管理	定期点検(偶数月)	6	隔月	11		6		8		4		21		6				
年次点検		1	4月	11															
池谷	点検業務	定期点検	通年	毎月	25	23	20	19	22	20	21	21	22	27	24	21			
木津川	点検業務	定期点検	通年	毎月	27	18	22	27	24	30	26	21	21	18	22	22			

別表⑥

平成28年度 維持管理・保守点検結果による不具合異常内容 (未実施のみ記載)

No.	不具合・異常内容	機器名／業者	特記事項
1	○電気設備不適合箇所 ・開閉器経年劣化 ○電気設備更新推奨一覧(更新推奨年 2015 年) ・高圧ケーブル ・高圧真空遮断器 ・高圧交流負荷開閉器 ・漏電警報器	電気設備 (むくのきセンター) / 保安協会	◆未実施 前年度から継続事項
2	○電気設備不適合箇所 ・キュービクル発錆 ・漏電火災警報器動作不良 ○電気設備更新推奨一覧(更新推奨年 2013 年) ・高圧気中開閉器	電気設備 (打越台グラウンド) / 保安協会	◆未実施 前年度からの継続事項
3	○建築設備定期検査指摘事項 ・アプローチ棟鉄骨の塗装剥離(H19.11 月) ・コーキングの劣化(H25.12 月) ・音楽室、研修室クロスの剥離(H25.12 月) ・3 階ロビー(ほか天井のシミ(H28.12 月) ・3 階、4 階ホワイエサッシ額縁緑色ムラ(H28.12 月) ・3 階室外機置場側溝内の雑草(H28.12 月) ()内は不具合を把握した年月	株式会社類設計室	◆未実施分のみ記載
4	池谷公園テニスコート夜間照明カード式タイマー盤対応年数経過に伴う機器更新 (生産終了より 12 年経過) 分電盤内部は設置後 18 年経過	パナソニック ES エンジニアリング	◆28 年度は点検なし ◆未実施 前年度からの継続事項

別表⑦

平成28年度 施設利用状況

会館名	利用区分	項目	平成28年									平成29年			小計	合計 (上段件数) (下段人数)
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
精華町立体育館・コミュニティセンター	登録団体	件数	247	283	244	281	237	274	247	257	214	218	259	310	3,071	9,027 100,128
		人数	4,161	5,245	3,678	4,622	3,396	4,573	4,394	4,189	3,351	3,619	4,324	6,223	51,775	
	一般利用者	件数	348	441	503	493	474	461	507	425	318	436	489	484	5,379	
		人数	2,485	2,619	3,586	2,903	2,667	3,555	8,088	2,634	2,789	2,556	3,443	2,445	39,770	
	体育協会	件数	20	34	45	55	80	30	46	61	50	53	57	40	577	
		人数	340	665	780	845	971	412	1,280	761	460	591	693	785	8,583	
打越台グラウンド・テニスコート	登録団体	件数	129	143	137	159	149	145	178	193	49	76	143	159	1,612	2,289 27,013
		人数	1,424	1,591	1,512	1,777	1,692	1,630	2,017	1,663	669	919	1,597	1,769	18,260	
	一般利用者	件数	79	85	46	76	59	53	67	56	3	18	49	82	673	
		人数	557	734	1,391	3,237	295	386	621	581	35	56	201	414	8,508	
	体育協会	件数	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
		人数	0	121	0	0	0	0	0	124	0	0	0	0	245	
池谷公園多目的コート(テニスコート)	登録団体	件数	55	65	39	55	63	57	59	51	72	66	50	60	692	1,207 9,198
		人数	570	670	400	560	650	590	620	520	760	700	520	620	7,180	
	一般利用者	件数	44	43	30	52	64	33	55	39	48	34	21	40	503	
		人数	172	151	93	248	170	143	213	141	183	121	83	152	1,870	
	体育協会	件数	2	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	12	
		人数	22	54	24	24	24	0	0	0	0	0	0	0	148	
木津川河川敷多目的広場	登録団体	件数	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	5	82 2,380
		人数	20	10	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	70	
	一般利用者	件数	8	8	3	8	8	8	5	7	6	6	4	6	77	
		人数	240	240	90	240	240	240	150	210	180	180	120	180	2,310	
	体育協会	件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

※打越台テニスコート12月～1月改修工事

(本業務の実施状況及び利用状況に関する事項)

別表⑧

平成28年度 利用料金収入

【一般利用】

年	月	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		利用料金	減 免	利用料金	減 免	利用料金	減 免
平成28年	4月	631,350	73,700	193,000	6,300	38,100	2,700
	5月	474,150	144,700	195,900	16,800	29,700	8,000
	6月	489,510	596,900	98,800	40,200	20,800	0
	7月	331,060	200,300	155,400	47,300	32,300	6,000
	8月	437,000	345,800	211,100	0	52,200	0
	9月	369,710	247,100	198,200	4,000	30,700	4,200
	10月	466,550	613,000	227,000	7,000	48,400	0
	11月	398,850	278,700	135,600	11,100	37,600	0
	12月	272,430	255,050	※ 56,800	0	47,300	0
平成29年	1月	455,350	113,800	※ 69,000	0	27,500	0
	2月	455,460	267,200	162,400	0	18,600	0
	3月	449,720	167,400	243,600	0	34,600	900
自販機電気代		57,995	—	—	—	—	—
還付額		0	—	▲11,700	—	▲2,300	—
合計		5,289,135	3,303,650	1,935,100	132,700	415,500	21,800

※打越台テニスコート改修工事のため閉鎖(12月～1月)

【登録団体】

期間	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
	利用料金	減 免	利用料金	減 免	利用料金	減 免
第Ⅰ期	1,285,500	1,138,700	501,050	317,650	100,800	60,000
第Ⅱ期	1,261,050	1,120,050	563,150	387,550	106,950	70,950
第Ⅲ期	1,282,350	1,132,350	402,300	263,200	117,700	76,100
合計	3,828,900	3,391,100	1,466,500	968,400	325,450	207,050

※第Ⅰ期(4月～7月分)、第Ⅱ期(8月～11月分)、第Ⅲ期(12月～3月分)

(管理に係る経費の収支状況)

別表⑨

平成28年度 収支決算

【収入の部】

(単位：円)

項目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理料	46,000,000	0	46,000,000	46,000,000	0	
利用料金収入	13,300,000	0	13,300,000	13,260,585	▲39,415	
自主事業収入	2,300,000	0	2,300,000	2,442,700	142,700	
雑収入	921	0	921	16,625	15,704	
合計	61,600,921	0	61,600,921	61,719,910	118,989	

【支出の部】

(単位：円)

項目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理総務費	34,397,600	0	34,397,600	35,336,586	▲938,986	
職員給与費	31,546,800	0	31,546,800	29,923,327	1,623,473	
給与等手当	28,220,400	0	28,220,400	26,534,109	1,686,291	
法定福利費	3,002,400	0	3,002,400	3,109,218	▲106,818	
福利厚生費	64,800	0	64,800	40,000	24,800	
退職金共済費	259,200	0	259,200	240,000	19,200	
スポーツ文化振興事業費	2,198,880	0	2,198,880	2,303,996	▲105,116	別表⑩
消耗品費	572,400	0	572,400	571,776	624	
保険料	0	0	0	0	0	
委託料	1,626,480	0	1,626,480	1,732,220	▲105,740	
指定管理運営費	651,920	0	651,920	3,109,263	▲2,457,343	
保険料	565,920	0	565,920	526,763	39,157	
負担金	6,000	0	6,000	6,000	0	
租税公課	80,000	0	80,000	2,576,500	▲2,496,500	
指定管理施設費	27,203,321	0	27,203,321	26,742,690	460,631	
町立体育館運営事業費	21,391,236	0	21,391,236	20,948,991	442,245	
消耗品費	1,490,400	0	1,490,400	1,495,985	▲5,585	
燃料費	483,300	0	483,300	357,699	125,601	
光熱水費	10,679,040	0	10,679,040	9,057,489	1,621,551	
電気代	10,368,000	0	10,368,000	8,609,390	1,758,610	
水道代	311,040	0	311,040	448,099	▲137,059	
修繕料	712,800	0	712,800	2,181,988	▲1,469,188	
通信運搬費	364,500	0	364,500	299,811	64,689	
使用料及び賃借料	805,356	0	805,356	580,419	224,937	
備品購入費	367,200	0	367,200	777,492	▲410,292	
委託料	6,488,640	0	6,488,640	6,198,108	290,532	別表①-1
体育施設運営事業費	5,812,085	0	5,812,085	5,793,699	18,386	
消耗品費	557,280	0	557,280	555,404	1,876	
燃料費	38,880	0	38,880	26,894	11,986	
原材料費	32,400	0	32,400	12,310	20,090	
光熱水費	3,019,680	0	3,019,680	3,220,406	▲200,726	
電気代	2,916,000	0	2,916,000	3,103,112	▲187,112	
水道代	103,680	0	103,680	117,294	▲13,614	
修繕料	291,600	0	291,600	171,455	120,145	
手数料	293,933	0	293,933	204,120	89,813	
委託料	1,578,312	0	1,578,312	1,603,110	▲24,798	別表①-2
合計	61,600,921	0	61,600,921	62,079,276	▲478,355	

(収入決算額) 61,719,910- (支出決算額) 62,079,276- (平成28年度損益) ▲359,366-

別表⑩

平成28年度 スポーツ・文化振興事業収支決算（傷害保険料除く）

種別	事業名		収入	収入計	謝礼等	消耗品費	支出計	収支差額
施設開放事業	101	卓球デー	129,800	231,100	29,000		29,000	202,100
	102	ほほえみスポーツ広場	93,800		0			
	103	むくのき学習室	7,500		0			
スポーツ教室事業	201	ジュニアバドミントン教室	291,600	856,200	164,000	34,440	587,880	268,320
	202	ジュニアソフトテニス教室	32,000		32,000	1,000		
	203	卓球教室	108,000		96,000			
	204	バドミントン教室	405,000		188,000	34,440		
	206	ゲートボール教室	16,000		38,000			
	208	ジュニア卓球教室【体験】	3,600		9,000			
健康づくり事業	301	いきいき健康スポーツ教室	122,900	1,074,400	144,000		826,420	247,980
	302	自彊術教室	45,700		72,000			
	306	ヨガ&ダンスフィット教室	449,500		396,000			
	307	ピラティス教室	158,000		174,420			
	308	夏休みスポーツ教室	50,000		40,000			
	309	親子ショートテニス教室	12,000		0			
	310	中高年のためのフィットネス教室	102,500		81,000			
	311	女性のための体幹トレーニング	133,800		65,200			
文化教室事業	501	工作教室	64,000	157,500	30,000	31,919	139,161	18,339
	502	陶芸教室	26,000		21,000	15,600		
	503	親子しめ縄づくり教室	5,500		17,600	2,592		
	506	パステル和アート教室	23,000		17,000	3,450		
	508	染色教室	39,000		7,000	39,000		
料理教室事業	602	親子パン教室	18,000	123,500	8,000	17,100	101,100	22,400
	608	かんたんパン教室	73,400		36,000	27,000		
	609	梅シロップづくり	9,600		5,000	8,000		
	610	むくのきクッキングスクール	22,500		22,500	8,000		
施設関係事業	トレーニング室相談会			0	54,000			▲54,000
共通経費（消耗品のみ）				-	-	357,235	357,235	▲357,235
合計				2,442,700			2,094,796	347,904

VIII. 自己評価シート

(1) 施設運営方針・平等利用の確保について	
① 施設運営の基本方針	<ul style="list-style-type: none">●社会教育の拠点施設として精華町教育委員会や各種団体等と緊密な連携をとり、行政や各種団体が行う事業に対しても協働を円滑に進めるために施設管理者として積極的に支援を行った。●貸館においては、当日の利用を積極的に受け入れ、利用者へのサービス向上を図った。●スポーツ教室や健康教室だけでなく文化的な自主事業を積極的に開設し、利用者の運動機会の拡充や生涯学習活動へのサービス提供に取り組んだ。●施設にご意見箱を設置するとともに今年度はトレーニング室利用者に対するアンケートを実施し、利用者ニーズ、満足度調査を行い施設運営の改善やサービス向上に努めた。●維持管理においては、経費の大部分を占める電気使用料について、利用者に節電要請するとともに、本館ロビーやトレーニング室など、常時点灯する箇所については、LEDを導入し、経費の縮減を図った。
② 平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none">●施設の使用にあたっては、条例・規則を遵守し、実施主体、事業規模、事業内容等により優劣を判断し、優先的に施設利用を許可した。●利用者に対して不公平感を与えないために、団体が独占的に占有しないよう、一般開放日を設けた。
(2) 利便性向上策について	
① サービスの提供内容及び向上策	<ul style="list-style-type: none">●グラウンドやテニスコートについて早朝時間や年末年始の一般開放を実施した。●当日の利用申込を積極的に実施した。●むくのきセンターにおいては、個人として利用できるトレーニング室についてポイントカードを導入し、利用者へサービス提供した。今後は、定期券、回数券などを導入し更にサービスを提供していきたい。●スポーツ活動だけでなく施設の特性を生かして、健康づくり事業、文化教室、料理教室などの自主事業を多く開設した。●夏季・冬季などの休業期間は、各家庭の節電対策として会議室を自習室として一般に開放した。●今年度からむくのきセンターアリーナの当日コート貸しをはじめた。ニーズに基づき手続きを簡略化し、使いやすい内容とした。●いずれも課題を整理しながら検討し、住民へのサービス向上に努めたい。
② 利用率向上策	<ul style="list-style-type: none">●施設の空き時間に開放型の事業を展開し、トレーニング室以外に個人で利用できる活動の場を設けた。●町内外の学校の行事、部活動などを積極的に誘致し、利用率向上を図った。
③ 自主事業、その他の取り組み	<ul style="list-style-type: none">●今年度から申込制の教室事業だけでなく、会員制の教室を実施した。また、開放事業を中心としたサービスの提供も積極的に進め、だれもが気軽にスポーツに楽しむ機会を提供した。●事業実施に係る必要な人材発掘に努めた。

	<ul style="list-style-type: none">●スポーツ教室だけでなく、施設の特性を生かした料理教室などの文化事業を展開した。●スポーツ活動においては、スポーツ教室に加え開放型事業、健康教室などを開設した。また、文化事業など試行的に実施した事業も多く、参加者のニーズを把握することを目的として事業を進め、一定の成果を得られた。●夏休み期間中、昨年に引き続き町内小学生を対象とした「夏休み子ども教室」を開催しスポーツ活動、陶芸、工作などの文化活動、お菓子作り、パン教室などの料理活動などの講座を開設した。●専門性の問われるトレーニング室については、今年度から週1回専門のインストラクターを配置し、トレーニングに関する相談会を実施した。●今後は、申込制の教室や、開放型の事業に加え、スポーツクラブのような会員登録型の教室を増やしていきたい。また、各種団体や競技団体等の協力を得ながら、さらに色々な形態の事業を考案していく予定である。
(3) 維持管理体制について	
① 職員の確保・育成	<ul style="list-style-type: none">●地元の人材を雇用し、勤務形態についても職員の生活状況に応じ職員同士が互いに理解と協力体制をもって長期的に勤務ができるよう柔軟なシフト制を導入し、施設管理に必要な人員を配置した。●施設利用者、来館者から一目して職員と識別できるよう、服装を統一し名札を常に着用し、職員としての意識と自覚を持った行動を心掛けた。●組織としてより機動力を高めるために月1回休館日に職員会議を開催し、現場での事例を元に課題を挙げ、窓口対応など利用者サービス向上に努めた。●職員の意欲を引き出すよう、各担当者の責任を明確にし、仕事に取り組む姿勢を指導しながらサポートした。●事業実施にあたっては事業ごとに担当者を割当て、職員のスキルアップのための指導を行い、スムーズな事業運営ができる体制作りを目指した。
② 施設の維持管理基準	<ul style="list-style-type: none">●従来の点検マニュアルを基本に、一年間の点検業務を進めた中で、より効果的に業務を遂行するために、点検項目の追加及び修正を行い、さらに適正な点検業務が行えるようマニュアルを改善した。●職員の点検報告及び利用者からの指摘に基づき、管理責任者が即時に現場確認をし、不備箇所をできる限り、早急に修繕する対応ができた。
(4) 危機管理体制について	
① 事故防止、防犯対策	<ul style="list-style-type: none">●開館及び閉館時に施設内を巡回し、危険箇所及び施設不備の箇所を早期に発見し、対応する体制をとった。●緊急時に職員がすぐに対応できるよう、施設の構造及び機器取り扱いについて、定期的な実践的な学習をし、知識及び技術の向上に努めた。●防犯対策については、監視カメラを有効に利用しながら、館内巡視を含め、施設の防犯に努めた。
② 災害対応	<ul style="list-style-type: none">●防災設備を中心に排煙設備の動作確認、非常口サムターンの開錠作動状況等、設備の

	<p>日常点検を徹底するとともに、常に安全な動線の確保に努め、機器に不備のないよう、施設の保全に努めた。修繕の必要な箇所については、危機管理の点から、即時対応を基本に修繕をした。</p> <p>●職員を対象に救命救急講習を実施した。</p>
(5) 組織・経営の安定性について	
①組織	<ul style="list-style-type: none"> ●委託先の選定方法としては、教育委員会との契約実績を基に、地元企業を業務委託先として選定した。 ●人材育成については、各職員の職能を高めるとともに、潜在能力を引き出すことにより高い業務遂行能力が身に付いてきた。
③経費縮減策について	<ul style="list-style-type: none"> ●経費の大部分を占める電気使用料については、引き続き利用者に対し節電を呼びかけ、まだ導入できていない施設に対しても LED 蛍光灯を導入するなど、さらなる節電の対策を講じた。 ●整備、草刈り、樹木剪定などは業者に委託する以外に、管理職員や会員、ボランティアで実施したことにより経費縮減が図れた。 ●保守点検等の契約を見直し、必要に応じて委託先を変更し、また複数年契約により大幅な経費縮減が図れた。 ●経費縮減を達成するために、単年でなく5年間の指定期間における中期的な視野に立ち、一つひとつを十分精査し、優先順位を付け執行する必要がある。単年使いきりでない、企業経営の継続的予算執行を行うことにより、経費縮減に大きな効果があると考えている。
④中長期的な経営方針について	<ul style="list-style-type: none"> ●本年度の運営成果を分析し、次年度の運営計画に活かせるよう、複数年に渡る中長期的な行動計画をもって運営できる基盤が出来上がった。単年の成果のみを追求するのではなく、大胆かつ柔軟に運営方針を立てることの必要性がはっきりした。 ●今後も近視眼的な捉え方にならないよう、常に先を見通した視点をもって、運営を進めていく。その点については、町及び教育委員会とも協議しながら、指定管理者としてのあるべき姿を同じ視点で考え、住民にとってのよりよい施設運営ができるよう積極的な取り組みを進めていきたい。
(6) 管理運営の適正について	
①組織の基本理念等	<ul style="list-style-type: none"> ●本会としての競技スポーツと生涯スポーツの振興を柱とした地域貢献を目指すための基本理念を確認した中で、よりよい施設運営のあり方が模索できた。事業実施においても、広く住民の健康、生きがい作りに貢献できた。 ●次年度以降も指定管理者として、施設管理を任されている意味をしっかりと受け止め、さらなるサービスの向上を目指していく。 ●職員においても、この点を理解した中で、自分たちにできる最大限のことをやり遂げる意欲を持って管理業務に従事していく。
②管理運営実績	<ul style="list-style-type: none"> ●職員の管理運営の能力を目指し、実際の施設の構造などを積極的に学習し、自らのノウハウを蓄積できた。

	<ul style="list-style-type: none">●管理業務等の委託業務を委託業者任せにするのではなく、管理運営者としてともに考え、よりよい策を検討することにより、管理運営能力を向上させることができた。
(7) その他について	
①環境に対する配慮やその他の提案	<ul style="list-style-type: none">●省エネの対策 節電に対しては、引き続き LED の導入を進めるとともに、利用者の協力なしには実現できないため、安全と快適さを損なわない範囲で、積極的な声掛けと告知によりできる限りの消灯等の方策をとった。 今後も、利用者とともに考えながら、効率的な開館方法を検討し、経費縮減とサービス向上の両方を達成する方法を模索していく。●整備状況 利用者の協力により、各施設の整備状況は良好に維持できた。大規模改修を必要とする施設についても、できる限りの維持管理はできた。●相談窓口の役割 むくのきセンターが住民の気軽に相談できる窓口施設としての役割を果たしている中で、今後も多くの方々の集える場所となるよう、施設の運営及び環境についての改善を進めていく。