

令和元年5月



精華町教育委員会 様

申請者 相楽郡精華町下狛神ノ木8番地
特定非営利活動法人精華町体育協会
会長 杉下定己



事業報告書

精華町公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 公の施設の名称
精華町立体育館・コミュニティーセンター
打越台グラウンド・テニスコート
池谷公園多目的コート
木津川河川敷多目的広場
- 2 報告事項
 - (1) 本業務の実施状況及び利用状況に関する事項
 - (2) 利用料金の収入実績
 - (3) 管理に係る経費の収支状況
 - (4) 自己評価を記載した書類

精華町立体育館・コミュニティーセンター

及び町内体育施設指定管理者 平成 30 年度事業報告

I. 指定期間

平成 30 年 4 月 1 日 から 平成 35 年 3 月 31 日 まで (5 年間)

II. 報告期間及び管理施設の名称

○平成 30 年 4 月 1 日 から 平成 31 年 3 月 31 日 まで (1 年間)

○精華町立体育館・コミュニティーセンター	施設開放日数：338 日
○打越台グラウンド・テニスコート	施設開放日数：361 日
○池谷公園多目的コート	施設開放日数：361 日
○木津川河川敷多目的広場	施設開放日数：338 日

III. 管理運営業務の実施状況

1 精華町立体育館・コミュニティーセンター

(1) 管理業務実施状況

① 植栽管理業務

- ・敷地内の樹木剪定、草刈り、除草剤等の薬剤散布により良好な状態の保持に努めた。
- ・蜂などの害虫駆除に努めた。

② 清掃管理業務

- ・クリーンスタッフ 3 名を雇用し、日曜日を除く毎日、定期清掃を実施し、館内の衛生環境の保全に努めた。また、年末に業者による大規模清掃を実施した。

③ 保守点検・維持管理業務

- ・巡回点検並びに安全点検については職員が見回り、危険・破損個所の確認を実施した。また定期的に設置業者、専門業者等に委託して定期点検・保守点検を実施した。
- ・今年度から法定点検を含む維持管理業務について、包括的に一社に委託し、毎月休館日に施設の定期点検を実施した。

※別表①-1 及び別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

- ・開館及び閉館時に施設内を巡回した。
- ・休館日には、備品・破損等の点検と併せて危険箇所や不審者、不審物等の点検を行い施設内の保全に努めた。
- ・機械警備を導入し閉館時（22 時以降翌 8 時まで）の遠隔監視を行った。

⑤ 軽微な修繕に関する業務

- ・金額が 5 万円以下の修繕については、本会で実施した。5 万円を超える修繕については、教育委員会と調整し承諾を得て実施した。

※別表②-1 参照

⑥ 廃棄物処理に関する業務

- ・定期的に施設内で発生したゴミ等の処理を行った。

⑦ 備品管理に関する業務

- ・備品管理システムにより備品の管理を行った。
- ・10月に館内備品の総点検を実施し整理整頓した。
- ・平成30年度に廃棄又は新規購入した備品は別表③のとおり。

(2) 利用業務実施状況

① 受付・案内業務

- ・施設予約システムにより、施設の空き状況の照会、仮予約・本予約の各種手続き、トレーニング室利用受付、各種講座、事業等の申込み受付等を行った。
- ・管理備品の予約受付、貸出・返却対応等を行った。
- ・利用者のニーズに応え、対応できる場合は当日の利用申込みを受け付けた。
- ・優先予約規定を設定し、町外団体（学校、マーチング、マラソンほか）など柔軟に対応した。
- ・大会、行事等の開催により駐車場が手狭になる場合は、教育委員会に報告し浄化センター敷地内を臨時駐車場として借用するよう調整した。

② 利用調整(日程調整会議)業務

- ・管理規則第11条に規定する優先使用については、指定管理者として優先予約規定を設定し、前年の11月から優先予約受付を行った。
- ・教育委員会登録団体による施設使用日程調整会議を年2回(7月、1月)開催し、各会館別に施設の利用調整を行った。
- ・大規模行事等の開催については、当日の運営がスムーズに運ぶよう担当者を決め、主催者側と事前に使用方法等について調整を行った。

③ 利用指導業務

- ・一般利用者については、使用日誌を作成し、使用前に施設の利用方法などの説明を行った。トレーニング室の利用については、利用者の希望に応じ説明などを行った。

④ 備品貸出に関する業務

- ・備品貸出システムにより、備品の借用・返却手続きを行った。
(平成30年度 備品貸出件数130件 貸出備品数延べ298品)

⑤ 施設キー・照明カードの回収業務

- ・週3日、グラウンド、テニスコートの管理点検に併せて回収を行った。
- ・一般利用者は、施設予約システムより施設キー・照明カードの貸出、返却処理を行った。
- ・登録団体は、申請手続きが異なるため別途貸出簿を作成し、貸出、返却等の処理を行った。

2 体育施設

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理業務

- ・敷地内の樹木剪定、草刈り等を行い良好な状態の保持に努めた。
- ・打越台グラウンドについては、施設の保全及び景観の保持のため、定期に樹木剪定を行った。
- ・木津川河川敷多目的広場については、草刈りに加え利用者の協力を得て草引きなどを行い、施設の保全に努めた。

② 清掃管理業務

- ・打越台グラウンドは、委託業者により週 5 回の清掃業務及び週 1 回の抜根作業を実施した。また、週 1 回施設の管理点検と併せ、各場内の整備、ゴミ拾い等を遺漏なく行い、施設の保全に努めた。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

- ・毎週 1 回、グラウンド整備を中心に施設の設備点検を行った。

※別表①-2、別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

- ・週 1~2 回、管理点検並びに整備作業に併せ巡回点検を行い、危険物や不審物等の発見除去に努め、安全確保に努めた。

⑤ 軽微な修繕業務

- ・金額が 5 万円以下の修繕については本会で実施した。

※別表②-2、②-3 参照

⑥ 廃棄物処理業務

- ・打越台グラウンドにおいては、常設のゴミかごを撤去し、施設利用者に持ち帰りを徹底した。
- ・残ったゴミは、清掃や点検時に処分し、施設の衛生管理に努めた。

IV. 自主事業 ※別表④、⑤参照

事業種別	講座数	参加者数 (受講者)	事業名
施設開放事業	3	1,075	卓球デー、ほほえみスポーツ広場、むくのき学習室
スポーツ教室事業	6	2,200	ジュニアバドミントン教室、ジュニア卓球教室、ジュニアソフトテニス教室、卓球教室、バドミントン教室、ゲートボール教室
健康づくり事業	9	2,082	いきいき健康スポーツ教室、親子スポーツ教室、夏休みスポーツ教室、親子合気道教室、ハワイアン フラ教室、フィットネススクール(エンジョイ!エアロ、ヨガ&ズンバゴールド、リフレッシュエクササイズ、健康体操)
施設利用促進事業	1	544	トレーニング室相談会
文化教室事業	3	264	夏休み自由研究、ハーバリウム教室、むくのき文化講座(教育委員会共催事業)
料理教室事業	6	290	親子パン教室、KIDS 料理教室、かんたんパン教室、メンズクッキング教室、お菓子作り教室、むくのきクッキングスクール

V. その他の事業(取り組み)

1 打越台グラウンド・テニスコート早朝利用の実施

利用者の利便性の向上と施設の有効活用を目的として、夏季期間中早朝(午前 6 時~8 時)から開放

し、住民サービスの向上に努めた。昨年に引き続き、テニスコートに加えグラウンドも対象とした。なお、池谷公園テニスコートは住宅が隣接していることから騒音等、近隣住民の迷惑となる可能性があることから対象外とした。

○早朝利用開放期間	平成 30 年 6 月 1 日から 9 月 9 日まで	計 101 日間
○打越台グラウンド		
・総開放時間数	202 時間	
・使用時間数	6 時間 (内訳) 一般:6 時間 (3.0%) 登録団体:0 時間 (0%)	
○打越台テニスコート		
・総開放時間数	404 時間	
・使用時間数	119 時間 (内訳) 一般:26 時間 (6.5%) 登録団体:93 時間 (23.0%)	

2 むくのきセンターアリーナ当日コート貸しの実施

施設の有効活用と、アンケート結果から利用者ニーズに基づき、予約・申請手続き等の受付事務を簡略化し、利用者にとってより使いやすい施設となるよう、平成 28 年 10 月からむくのきセンターアリーナについて、当日、施設が空いている場合に限りコート単位で貸出しを行った。

(コート単位…バドミントンコート 6 面、バスケットボールハーフコート 2 面)

○利用件数	275 件
○延べ利用者数	831 名
○利用種目	バドミントン 148 件、 ソフトバレーボール 5 件 バスケットボール 82 件、 ファミリーバドミントン 5 件 卓球 17 件 そのほか 18 件(剣道など)
○利用料金	329,670 円

3 むくのきセンタートレーニング室利用時間延長の実施

昨年に引き続き利用時間を延長した。

VI. その他の取り組み

1 精華町ホームページを活用した情報発信

精華町ホームページに、むくのきセンター及び町内体育施設のページを作成し、施設の案内、予約等の方法、各種スポーツ教室等の申込案内等を掲載し、町広報誌だけでなく、広く町民に情報発信した。

(1) 掲載内容

- 施設ガイド (各施設の概要、利用料金、館内平面図、利用時間、予約等の方法)
- お知らせ (スポーツ・文化事業等の申込案内、休館日等)
- 施設利用状況 (施設予約システム)
- イベントカレンダー

- (2) 更新頻度
月 1～2 回程度

VII. 利用状況 ※別表⑧参照

1 施設利用状況

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	10,654 件	109,847 人
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	2,905 件	30,236 人
(3) 池谷公園多目的コート	924 件	7,404 人
(4) 木津川河川敷多目的広場	34 件	1,704 人

VIII. 利用料金の収入実績 ※別表⑨参照

1 利用料金収入

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	一般利用者	5,290 件	7,275,180 円
	登録団体	409 件	3,988,200 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	一般利用者	1,195 件	2,731,700 円
	登録団体	181 件	1,651,000 円
(3) 池谷公園多目的コート	一般利用者	305 件	273,500 円
	登録団体	66 件	244,850 円

2 利用料金減免

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	一般・行政	310 件	2,733,800 円
	登録団体	371 件	3,634,400 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	一般・行政	36 件	116,600 円
	登録団体	145 件	1,067,250 円
(3) 池谷公園多目的コート	一般・行政	1 件	8,000 円
	登録団体	54 件	184,950 円

3 利用料金還付

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	4 件	91,300 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	1 件	11,200 円
(3) 池谷公園多目的コート	3 件	3,000 円

IX. 収支決算 ※別表⑩参照

1 収入決算

収入合計	65,512,503 円
①指定管理料	46,000,000 円
②利用料金収入	16,164,430 円

③事業収入	3,268,650 円
④雑収入	79,423 円

2 支出決算

支出合計	63,520,363 円
①指定管理総務費	38,956,301 円
職員給与費	32,133,943 円
スポーツ文化振興事業費	2,935,572 円
指定管理運営費	3,886,786 円
②指定管理施設費	24,564,062 円
町立体育館運営費	19,088,305 円
体育施設運営費	5,475,757 円

X. 指定管理運営総括表

報告年度	平成30年度
報告期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日

1. 施設利用状況(目標値と実績)

施設名称	平成29年度			平成30年度			令和元年度		
	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度
むくのきセンター		110,664		100,000	109,847	109.8%	105,000		
アリーナ		42,662		41,000	45,326	110.6%	44,000		
コミセン		62,859		52,000	58,211	111.9%	54,000		
トレーニング室		3,715		4,000	4,684	117.1%	4,000		
スポーツ交流広場		1,428		3,000	1,626	54.2%	3,000		
打越台グラウンドテニスコート		28,078		27,000	30,236	112.0%	29,000		
グラウンド		11,251		11,000	12,540	114.0%	11,000		
テニスコート		16,827		16,000	17,696	110.6%	18,000		
池谷公園多目的コート		8,308		9,000	7,404	82.3%	9,000		
木津川河川敷多目的広場		1,950		2,000	1,704	85.2%	2,000		
補足説明	平成29年度は、目標値設定なし 令和元年度目標値は、事業計画書に基づく数値								

2. 収支状況(指定管理全体決算)

区分	平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入計 A	64,675,400	65,512,503	0
指定管理料	45,800,000	46,000,000	
利用料収入	15,488,800	16,164,430	
事業収入	2,853,700	3,268,650	
雑収入	532,900	79,423	
支出計 B	62,164,640	63,520,363	0
職員給与費	30,336,098	32,133,943	
スポーツ文化事業費	2,601,627	2,935,572	
指定管理運営費	3,497,455	3,886,786	
町立体育館運営費	19,638,271	19,088,305	
内、光熱水費	8,920,768	8,801,040	
内、修繕料	805,269	300,640	
内、委託料	6,036,108	6,534,420	
体育施設運営費	6,091,189	5,475,757	
内、光熱水費	3,158,041	2,920,773	
内、修繕料	381,456	67,176	
内、委託料	1,502,155	1,667,080	
損益額(A-C)	2,510,760	1,992,140	0
補足説明			

XI. 事業評価シート

評価区分		評価項目	自己評価
サービスの履行	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している	B
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている	B
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している	B
	第三者への委託	外部委託の内容は、事前に町の承認を受けており適切である	A
		外部委託業者に対して協定書等を遵守するよう指導している	B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している	B
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている	B
	情報公開	情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている	B
		協定書等に従い、情報を適切に管理し、公表している	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している	B
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている	A
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を町に提出している	B
		町との連絡調整を適切に行い、情報共有が図れている	A
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている	B
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている	C
緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、町に報告を行った		B	
財務状況	指定管理者の財務状況は、業務の継続が可能な状態である	A	
サービスの質	施設管理	協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している	A
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている	B
	利用者対応	利用許可、利用料金の徴収、減免、還付等の受付業務を適切に行っている	A
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している	A
		言葉使い、態度、服装等接遇が適切である	B
	事業運営	事業計画に即し、必須事業を実施している	A
		施設の目的に沿った自主事業を実施している	A
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している	A
	維持管理	仕様書等に従い、維持管理を適切に行っている	B
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている	B
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している	B
		協定書等に従い、迅速かつ適切に修繕を行っている	A

	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている	B
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている	B
	苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している	B
		要望、苦情等を整理し、遅延なく町に報告している	B
	事業評価	利用者アンケート調査等を実施し、その結果を利用者等に公表している	C
		利用者の利便性向上を図るため、自己評価を実施し、利用者等に公表している	B
	提案事項	指定管理者の提案事項については、町と協議し、提案のとおり実施している	B
	利用状況	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である	B
安定性	経理事務	専用の口座等を備え適切に経理事務を行っている	A
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している	B
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている	B
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である	B
		総合評価	B
自己評価	<p><運営状況></p> <p>利用者の増加及び事業の拡大に伴い、人員の強化を図ってきたが、今後、さらに人員の増強を図っていく必要がある。</p> <p>個人情報の取り扱いについては、職員に対し慎重な取り扱いを指示しているが、今後ともより一層徹底していきたい。</p> <p>町との毎月の連絡調整会議を中心に日常的な情報共有が図れた。</p> <p><施設利用状況></p> <p>むくのきセンター及び打越台グラウンド・テニスコートで目標値を達成することができた一方、池谷公園テニスコートでは施設の老朽化がすすみ、打越台テニスコートが改修されたこともあり年々利用者が減少傾向にある中、今年度も目標値の80%に留まった。</p> <p>木津川河川敷多目的広場は、立地条件から使用についての制限事項も多く、日常活動ではほとんど使用されていない。今年は10月に自転車イベントが開催されたことにより目標の80%となったが、指定管理者としてもこのような現状の中での利用者増は厳しいと考えている。</p> <p><自主事業></p> <p>スポーツ教室事業を中心として、健康づくり事業ではフィットネススクールを充実させ、より質の高いサービスを安価で住民に提供することができた。また、2期目の課題として挙げていた文化活動についても、今年度より教育委員会との共催により文化講座を開設し、生涯学習の拠点としての役割も果たすことができた。</p> <p><収支状況></p> <p>利用料金、事業収入ともに指定管理者制度導入後、過去最高の収入が得られた。</p>		

	<p>利用料金では、むくのきセンターで、町外利用者の増加が収入増につながっていると考えている。</p> <p>事業収入は、スポーツ教室事業を中心に、フィットネススクールとクッキングスクールの会員制事業により、収入を確保することができた。</p>
--	--

※評価基準

A	優良	基本協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、要求水準より優れている
B	良好	協定書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている
C	要改善	協定書等に定める要求水準と比較して、改善が必要と認められる

平成 30 年度 保守契約内容一覧

会館名：むくのきセンター

1 包括契約

契約期間	2018年4月1日から2023年3月31日まで(5年間)
契約業者	セコム株式会社 代表取締役社長 中山 泰男 東京都渋谷区神宮前一丁目5番1号 (営業所) 警備関係 けいはんな営業所 設備関係 テクノ事業本部奈良支所
契約金額	月額 411,200 円(税別) ※年額 4,934,400 円
業務内容 (実施業者)	○建築設備定期検査業務(セコム株式会社) ○空調設備保守管理業務(ダイキン工業株式会社) ○自動ドア保守管理業務(寺岡オート・ドアシステム株式会社) ○給排水衛生設備保守業務(セコム株式会社) ○消防用設備定期点検業務(セコム株式会社) ○防火対象物定期点検業務(セコム株式会社) ○機械警備保守管理業務(セコム株式会社) ○エレベーター保守管理業務(日本オーチス・エレベーター株式会社)

2 個別契約

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者 (実施業者)
1	自 2018.12.10 至 2019.1.31	大規模・高所清掃業務	486,000	株式会社日本クリーンライフサービス
2	自 2018.4.1 至 2019.3.31	自家用電気工作物保安管理業務及び、マルチモニター監視業務(高圧絶縁監視)	557,268	関西電気保安協会
3	自 2018.4.1 至 2019.3.31	むくのきセンター一般廃棄物収集運搬業務	66,960	高井商店株式会社
4	自 2018.4.1 至 2019.3.31	むくのきセンター液化石油ガス供給に関する覚書	—	堀池義商店
5	自 2018.4.1 至 2019.3.31	むくのきセンターマット・モップ賃貸借契約	—	ダスキン精華支店 株式会社ダスキン山城
6	自 2018.4.1 至 2023.3.31	むくのきセンター複合機(業務用)	—	富士ゼロックス京都株式会社
7	自 2018.4.1 至 2023.3.31	複写機・印刷機賃貸借契約(住民用)	—	株式会社三井田商事

別表①-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート
池谷公園多目的コート

個別契約のみ

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	自 2018. 4. 1 至 2019. 3. 31	打越台グラウンド維持管理清掃業務	469, 000	社会福祉法人相楽福祉会
2	自 2018. 4. 1 至 2019. 3. 31	打越台グラウンド自家用電気工作物 保安管理業務	136, 080	関西電気保安協会
3	自 2018. 4. 1 至 2019. 3. 31	打越台グラウンド夜間照明制御装置 保守管理業務	367, 200	パナソニック ES エンジニアリング株式会社近畿支店
4	自 2019. 3. 4 至 2019. 3. 29	打越台グラウンド樹木剪定業務	270, 000	個人事業主
5	自 2017. 4. 1 至 2018. 3. 31	体育施設(グラウンド・テニスコート) 整備業務	424, 800	体育協会会員

平成 30 年度 修繕内容一覧

別表②-1

会館名：むくのきセンター

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	更衣室シャワー用給湯器修繕	H30. 4. 19	5, 400	喜多商店 (株)
2	2 階男子トイレ照明器具取替え工事	H30. 7. 17	18, 360	(株) 協和電気いしづ
3	4 階多目的ホール照明スイッチ修繕 2 階女子更衣室シャワーブラケット修繕	H30. 7. 17	11, 620	(株) 協和電気いしづ
4	門扉レール修繕	H30. 7. 31	31, 320	(株) 金崎工務店
5	掃除機修繕	H30. 8. 27	17, 280	(株) 協和電気いしづ
6	2 階自動ドア内部天井センサー修繕	H30. 9. 10	40, 824	寺岡オート・ドアシステム (株)
7	誘導灯バッテリー取替え工事	H30. 12. 6	49, 680	セコム (株)
8	帳合機修繕	H30. 12. 12	19, 764	(株) アヴニール
9	3 階・4 階南側窓クレセント調整	H30. 12. 26	7, 560	(株) 金崎工務店
10	4 階女子トイレフラッシュバルブ修繕	H31. 1. 17	39, 432	喜多商店 (株)
11	女子トイレ照明スイッチ修繕	H31. 3. 13	5, 400	(株) 協和電気いしづ
12	研修室壁修繕	H31. 3. 6	54, 000	(株) 金崎工務店

別表②-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	身障者トイレ扉修繕工事	H30. 5. 31	4, 320	(株) 金崎工務店
2	水栓柱取替え工事	H30. 6. 21	14, 796	喜多商店 (株)
3	駐車場照明ポール撤去工事	H30. 10. 31	12, 960	(株) 協和電気いしづ
4	身障者用トイレ修繕	H31. 3. 19	3, 240	喜多商店 (株)

別表②-3

会館名：池谷公園多目的コート、木津川河川敷多目的広場

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	テニスコート夜間照明灯電球交換	H30. 4. 17	27, 000	(株) 協和電気いしづ
2	多目的広場フットサルゴール修繕	H30. 5. 31	4, 860	(株) 金崎工務店

別表③

平成 30 年度 備品管理状況一覧

廃棄備品

識別番号	部屋名	品名	数	型番	メーカー	廃棄日	管理
1243487	職員更衣室	冷凍庫	1	(未登録)	(未登録)	2018.6	教育委員会
2017661	印刷室	掃除機	1	T7/IP1us	ケルヒャー	2019.1	指定管理者
1230614	アリーナ	握力計	1	PM-100M	ヤガミ	2019.2	教育委員会

新規備品

識別番号	部屋名	品名	数	型番	メーカー	購入日	管理
1242688	職員更衣室	冷蔵庫	1	GR-M15BS	TOSHIBA	2018.6	教育委員会
2230689	アリーナ	握力計	1	スメドレー握力計	株) ツツイ	2018.12	指定管理者
2017690	印刷室	掃除機	1	CV-100S6	HITACHI	2019.1	指定管理者
2236691	第2会議室	更衣ロッカー	1	LK-2F1	KOKUYO	2019.1	指定管理者
2230692	トレーニング室	握力計	1		アズワン	2019.2	指定管理者
2287694	ホール	記帳台	2	MA-H120KD	LION	2019.2	指定管理者
2017693	印刷室	掃除機	1	EC-AR2S-P	SHARP	2019.3	指定管理者

別表④

平成30年度 スポーツ・文化振興事業実施状況

種別	事業名	実施回数	受講者数	特記事項
施設開放事業	卓球デー	38回	724名	アリーナ一般開放
	ほほえみスポーツ広場	11回	314名	アリーナ一般開放
	むくのき学習室	夏季・冬季	37名	(夏季)15名(冬季)22名
スポーツ教室事業	ジュニアバドミントン教室	27回	663名	申込者:一部23名/二部14名
	ジュニア卓球教室	24回	270名	申込者:1期11名/2期13名
	ジュニアソフトテニス教室	6回	74名	申込者:13名 ★夏休み子ども教室
	卓球教室	24回	235名	申込者:1期11名/2期11名
	バドミントン教室	33回	652名	申込者:通年3名/1期24名/2期22名/3期23名
	ゲートボール教室	18回	306名	申込者:17名
健康づくり事業	いきいき健康スポーツ教室	18回	247名	申込者:通年14名/前期3名/後期5名
	エンジョイ!エアロ	45回	394名	
	親子スポーツ教室	3回	20名	申込者:4組 ★夏休み子ども教室
	ヨガ&ズンバゴールド	47回	775名	
	リフレッシュエクササイズ	47回	217名	
	健康体操	33回	157名	
	ジャズダンス			開催中止
	夏休みスポーツ教室	8回	130名	申込者:低学年13名/高学年20名 ★夏休み子ども教室
	親子合気道教室	3回	34名	申込者:7組 ★夏休み子ども教室
	ハワイアン フラ教室	6回	108名	申込者:13名 フィットネス会員7名
施設利用促進事業	トレーニング室相談会	119回	544名	
文化教室事業	絵画教室			開催中止
	夏休み自由研究	3回	33名	★夏休み子ども教室
	ハーバリウム教室	8回	38名	
	むくのき文化講座	4回	193名	
料理教室事業	親子パン教室	3回	52名	★夏休み子ども教室
	KIDS料理教室	2回	24名	★夏休み子ども教室
	メンズクッキング	9回	49名	
	かんたんパン教室	6回	22名	
	お菓子作り教室	1回	16名	★夏休み子ども教室
	むくのきクッキングスクール	27回	127名	

別表⑤

平成30年度 スポーツ・文化振興事業収支決算(傷害保険料除く)

(単位:円)

種別	事業名	収入	収入計	謝礼・報酬等	消耗品費	支出計	収支差額
施設開放事業	101 卓球デー	81,900	129,100	38,000		38,000	91,100
	102 ほほえみスポーツ広場	43,200		0			
	103 むくのき学習室	4,000		—			
スポーツ教室事業	201 ジュニアバドミントン教室	325,850	1,042,150	243,000	34,000	873,351	168,799
	202 ジュニアソフトテニス教室	31,200		24,000	3,081		
	203 卓球教室	131,000		96,000	13,480		
	204 バドミントン教室	428,500		264,000	51,000		
	206 ゲートボール教室	17,000		36,000			
	208 ジュニア卓球教室	108,600		96,000	12,790		
健康づくり事業	301 いきいき健康スポーツ教室	103,500	1,480,200	132,000	160	1,093,669	386,531
	306 ヨガ&ズンバゴールド	541,200		423,000			
	308 夏休みスポーツ教室	53,000		40,000			
	312 エンジョイ!エアロ	196,800		270,000			
	313 健康体操	77,700		62,800			
	314 親子スポーツ教室	4,000		0	41,691		
	316 リフレッシュエクササイズ	109,000		86,800			
	318 親子合気道教室	7,000		9,000			
	319 ハワイアン フラ教室	60,000		24,000			
	901 フィットネススクール会員	328,000		—			
施設利用促進	401 トレーニング室相談会	—	0	255,000	10,200	265,200	▲ 265,200
文化教室事業	511 夏休み自由研究	16,500	100,400	10,000	9,900	69,900	30,500
	512 ハーバリウム教室	83,900		0	50,000		
	513 むくのき文化講座	0		0	0		
料理教室事業	601 KIDS料理教室	36,000	516,800	0	13,440	346,622	170,178
	602 親子パン教室	48,000		0	13,190		
	604 メンズクッキング	107,600		0	34,368		
	607 お菓子作り教室	32,000		0	20,234		
	608 かんたんパン教室	28,500		18,000	25,000		
	610 むくのきクッキングスクール	264,700		0	127,169		
	— 料理教室共通経費	—		—	95,221		
共通経費(消耗品費のみ)		—	—	—	7,200	7,200	▲ 7,200
合 計			3,268,650	—	—	2,693,942	574,708

別表⑦

平成 30 年度 維持管理・保守点検結果による不具合異常内容 (実施予定)

No.	不具合・異常内容	施設名(機器名) / 業者	発生年度
1	○シャワー用給湯器の経年劣化による故障	むくのきセンター	平成 29 年度
2	○打越台テニス西コートベンチ幌の老朽化	打越台テニスコート	平成 29 年度
3	○調理実習室ガスレンジ付オープンレンジ(4 台)の老朽化	むくのきセンター	平成 29 年度
4	○夜間照明ブレーカー(55 台)の老朽化	打越台グラウンド	平成 29 年度
5	○第 3.4 会議室ブラインド老朽化	むくのきセンター	平成 29 年度
6	○駐車場サイクルポート破損	むくのきセンター	平成 30 年度
7	○加圧給水ポンプ ・加圧タンクダイヤフラムの破損 ・制御盤内マグネットスイッチが経年劣化により振動 ○受水槽設備 ・スーパー遮断弁電池交換 ・電磁弁が開状態になっているためボールタップ給水に切換え	むくのきセンター (給水設備) / セコム株式会社	平成 30 年度
8	○トレーニング室蓄熱タンクの異常	むくのきセンター (空調設備) / ダイキン工業	平成 30 年度
9	○非常用照明バッテリーの不具合	むくのきセンター (建築設備) / セコム株式会社	平成 30 年度
10	○外灯の不点灯	むくのきセンター	平成 30 年度
11	○電気設備更新推奨一覧(更新推奨年 2015 年) ・高圧ケーブル(1 台) ・高圧真空遮断器(1 台) ・高圧交流負荷開閉器(4 台) ・漏電警報器(4 台)	むくのきセンター (電気設備) / 保安協会	
12	○電気設備不適合箇所 ・漏電火災警報器動作不良 ・高圧気中開閉器経年劣化(更新推奨年 2013 年)	打越台グラウンド (電気設備) / 保安協会	
13	○夜間照明カード式タイマー 盤対応年数経過に伴う機器更新(生産終了より 14 年経過) 分電盤内部は設置後 20 年経過	池谷公園多目的コート(電気設備) / パナソニック ES エンジニアリング	◆平成 27 年度点検実施

別表③

平成30年度 施設利用状況

年	月	利用区分	精華町立体育館・ コミュニティーセ ンター		打越台グラウン ド・テニスコート		池谷公園多目的 コート		木津川河川敷多目 的広場	
			件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
平成 30 年	4	登録団体	278	5,438	161	1,806	60	630		
		一般	526	2,657	96	568	42	188	6	62
		体育協会	47	644	1	50				
	5	登録団体	274	4,523	141	1,522	59	600		
		一般	673	3,214	96	1,320	47	211	4	92
		体育協会	60	786	5	300	2	37		
	6	登録団体	241	3,591	151	1,664	52	540		
		一般	654	5,342	88	1,277	29	104		
		体育協会	59	839						
	7	登録団体	255	4,093	167	1,856	47	470		
		一般	668	4,245	81	1,232	21	135	3	90
		体育協会	71	717			4	32		
8	登録団体	213	2,742	168	1,873	40	420			
	一般	560	2,975	107	577	29	74	6	180	
	体育協会	76	831			8	83			
9	登録団体	268	5,950	153	1,719	39	410			
	一般	666	4,981	77	743	18	70	3	90	
	体育協会	53	440							
10	登録団体	270	4,371	180	2,023	36	360			
	一般	615	6,273	100	1,087	45	142	5	890	
	体育協会	62	719							
11	登録団体	242	4,411	181	2,037	53	550			
	一般	525	3,679	68	561	26	95	1	30	
	体育協会	81	809							
12	登録団体	216	3,798	137	1,534	51	530			
	一般	391	3,242	85	426	16	85	2	60	
	体育協会	67	570							
平成 31 年	1	登録団体	223	5,006	151	1,668	49	510		
		一般	453	2,702	69	269	16	61	3	90
		体育協会	63	623						
	2	登録団体	260	4,100	154	1,691	44	460		
		一般	503	3,624	54	320	24	87	2	60
		体育協会	84	774						
	3	登録団体	309	7,720	162	1,814	43	430		
		一般	574	2,753	72	299	24	90	2	60
		体育協会	74	665						
小計	登録団体	3,049	55,743	1,906	21,207	573	5,910	0	0	
	一般	6,808	45,687	993	8,679	337	1,342	37	1,704	
	体育協会	797	8,417	6	350	14	152	0	0	
合計			10,654	109,847	2,905	30,236	924	7,404	37	1,704

別表⑨

平成30年度 利用料金収入

一般利用

年	月	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		利用料金	減免額	利用料金	減免額	利用料金	減免額
平成30年	4月	872,710	122,700	255,100	6,300	34,800	0
	5月	629,220	158,300	241,400	42,800	32,300	8,000
	6月	565,460	465,200	196,100	27,600	25,200	0
	7月	709,940	291,600	153,000	20,900	17,300	0
	8月	501,650	266,400	262,800	3,000	22,100	0
	9月	677,040	246,700	252,400	0	14,300	0
	10月	668,320	291,000	338,800	12,000	30,200	0
	11月	431,320	317,900	294,000	4,000	25,600	0
	12月	452,000	261,400	189,500	0	13,400	0
平成31年	1月	675,730	70,300	196,900	0	15,800	0
	2月	558,370	158,000	192,000	0	17,400	0
	3月	624,720	84,300	170,900	0	28,100	0
還付額		▲ 91,300	-	▲ 11,200	-	▲ 3,000	-
合計		7,275,180	2,733,800	2,731,700	116,600	273,500	8,000

登録団体

期間	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
	利用料金	減免	利用料金	減免	利用料金	減免
第Ⅰ期 (4月～7月)	1,345,350	1,214,950	515,900	343,950	96,300	67,800
第Ⅱ期 (8月～11月)	1,290,050	1,173,450	599,300	386,150	74,050	60,050
第Ⅲ期 (12月～3月)	1,352,800	1,246,000	535,800	337,150	74,500	57,100
合計	3,988,200	3,634,400	1,651,000	1,067,250	244,850	184,950

別表⑩

平成30年度 収支決算

【収入の部】

(単位:円)

項目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理料	46,000,000		46,000,000	46,000,000	0	
利用料金収入	14,000,000		14,000,000	16,164,430	2,164,430	
自主事業収入	2,500,000		2,500,000	3,268,650	768,650	
雑収入	1,000		1,000	79,423	78,423	自販機電気代、利息など
合計	62,501,000	0	62,501,000	65,512,503	3,011,503	

【支出の部】

(単位:円)

項目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理総務費	37,681,000	0	37,681,000	38,956,301	▲ 1,275,301	
職員給与費	30,890,000	0	30,890,000	32,133,943	▲ 1,243,943	
給与等手当	27,083,000		27,083,000	27,952,879	▲ 869,879	
法定福利費	3,467,000		3,467,000	3,548,588	▲ 81,588	
福利厚生費	90,000		90,000	107,286	▲ 17,286	
退職金共済費	240,000		240,000	480,120	▲ 240,120	
費用弁償	10,000		10,000	45,070	▲ 35,070	
スポーツ文化振興事業費	3,932,000	0	3,932,000	2,935,572	996,428	
報償費	1,857,000		1,857,000	1,243,600	613,400	
消耗品費	562,000		562,000	566,342	▲ 4,342	
印刷製本費	108,000		108,000	90,882	17,118	
保険料	246,000		246,000	127,870	118,130	
通信運搬費	27,000		27,000	22,878	4,122	
委託料	1,132,000		1,132,000	884,000	248,000	
指定管理運営費	2,859,000	0	2,859,000	3,886,786	▲ 1,027,786	
保険料	173,000		173,000	203,760	▲ 30,760	
負担金	6,000		6,000	6,000	0	
租税公課	2,680,000		2,680,000	3,677,026	▲ 997,026	
指定管理施設費	24,820,000	0	24,820,000	24,564,062	255,938	
町立体育館運営事業費	19,204,000	0	19,204,000	19,088,305	115,695	
消耗品費	1,952,000	▲ 96,000	1,856,000	1,832,611	23,389	
燃料費	484,000		484,000	417,512	66,488	
印刷製本費	54,000		54,000	19,440	34,560	
光熱	8,616,000		8,616,000	8,343,963	272,037	
電気代						
水費	474,000		474,000	457,077	16,923	
水道代						
修繕料	266,000		266,000	300,640	▲ 34,640	別表②-1
医薬材料費	9,000		9,000	0	9,000	
通信運搬費	366,000		366,000	323,708	42,292	
委託料	6,475,000	96,000	6,571,000	6,534,420	36,580	
使用料及び賃借料	454,000		454,000	447,939	6,061	
備品購入費	54,000		54,000	410,995	▲ 356,995	
体育施設運営事業費	5,616,000	0	5,616,000	5,475,757	140,243	
消耗品費	455,000		455,000	441,642	13,358	
燃料費	26,000		26,000	30,786	▲ 4,786	
光熱	3,189,000		3,189,000	2,809,192	379,808	
電気代						
水費	104,000		104,000	111,581	▲ 7,581	
水道代						
修繕料	44,000		44,000	67,176	▲ 23,176	別表②-2、②-3
手数料	294,000		294,000	340,200	▲ 46,200	
委託料	1,477,000		1,477,000	1,667,080	▲ 190,080	
原材料費	27,000		27,000	8,100	18,900	
合計	62,501,000	0	62,501,000	63,520,363	▲ 1,019,363	

(収入決算額) 65,512,503- (支出決算額) 63,520,363- (平成30年度損益額) 1,992,140-