

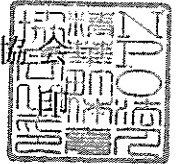


別記様式第6号(第8条関係)

平成27年5月29日

精華町教育委員会 様

申請者 相楽郡精華町下狛神ノ木8番地  
特定非営利活動法人精華町体育協  
会 長 杉 下 定 己



事業報告書

精華町公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 公の施設の名称  
精華町立体育館・コミュニティーセンター  
打越台グラウンド・テニスコート  
池谷公園多目的コート  
木津川河川敷多目的広場
- 2 報告事項
  - (1) 本業務の実施状況及び利用状況に関する事項
  - (2) 利用料金の収入実績
  - (3) 管理に係る経費の収支状況
  - (4) 自己評価を記載した書類

## 平成26年度精華町立体育館・コミュニティーセンター

### 及び町内体育施設指定管理者事業報告

#### I. 指定期間

平成25年4月1日 から 平成30年3月31日 まで(5年間)

#### II. 報告期間及び管理施設の名称

平成26年4月1日 から 平成27年3月31日 まで(1年間)

○精華町立体育館・コミュニティーセンター	施設開放日数：339日
○打越台グラウンド・テニスコート	施設開放日数：361日
○池谷公園多目的コート	施設開放日数：361日
○木津川河川敷多目的広場	施設開放日数：331日

#### III. 管理運営業務の実施状況

##### 1. 精華町立体育館・コミュニティーセンター

###### (1) 管理運営・維持管理等実施状況

###### ① 植栽管理に関する業務

敷地内の樹木剪定、除草剤等の薬剤散布により良好な状態の保持に努めた。

また、不必要な樹木を伐採し蜂などの害虫駆除に努めた。

###### ② 清掃管理に関する業務

クリーンスタッフ2名を雇用し、日曜日を除く毎日、常駐清掃及び定期清掃を遺漏なく実施し、館内の衛生環境の保全に努めた。また、年末に業者による大規模清掃を実施した。

###### ③ 保守点検・維持管理に関する業務

別表①-1、別表⑤、別表⑥のとおり実施した。

###### ④ 警備に関する業務

開館及び閉館時に施設内を巡回した。また、休館日に、備品・破損等の点検と併せて危険箇所や不審者、不審物等の点検を行い施設内の保全に努めた。また、機械警備を導入し閉館時(22時以降翌8時まで)の遠隔監視を行った。

###### ⑤ 軽微な修繕に関する業務

別表②のとおり実施した。

###### ⑥ 廃棄物処理に関する業務

定期的に施設内で発生したゴミ等の処理を行った。また、年末に粗大ゴミの廃棄を行った。

###### ⑦ 備品管理に関する業務

備品管理システムにより備品の管理を行った。4月と10月に館内の備品点検を行い整理した。平成26年度に廃棄又は新規購入した備品は別表③のとおり。

###### (2) 利用受付業務

① 受付・案内に関する業務

- ・施設予約システムにより、施設の空き状況の照会、仮予約・本予約の各種手続き、トレーニング室利用受付、各種事業等の申込み受付等を行った。
- ・利用者のニーズに応え、対応できる場合は、当日の利用申込を受付けた。
- ・町外の学校団体（マーチング、マラソンほか）など、積極的に誘致し利用料収入の増をはかった。

② 利用調整に関する業務

- ・教育委員会登録団体による施設使用日程調整会議を開催（年2回）し、各会館別に施設の利用調整を行った。
- ・大規模大会、行事等の開催については、当日の運営がスムーズに運ぶよう担当者を決め、主催者側と事前に駐車場や使用方法等について調整を行った。  
（精華町子どもまつり、障害児者ふれあいのつどい、幼稚園運動会、高等学校マラソン大会、フレッシュマンセミナー、卒業生を送る会など）

③ 利用指導に関する業務

- ・一般利用者については、使用日誌を作成し、使用前に施設の利用方法などの説明を行った。トレーニング室の利用については、相談会以外でも利用者の希望に応じ説明などを行った。

④ 備品貸出に関する業務

備品貸出システムにより、備品の借用・返却手続きを行った。  
（平成26年度 備品貸出件数136件 貸出備品数延べ358）

⑤ 施設キー・照明カードの回収業務

- 週1回、グラウンド、テニスコートの管理点検に併せて回収を行った。
- 一般利用者については、施設予約システムにより施設キー・照明カードの貸出、返却処理を行った。また登録団体については、申請手続きが免除されているので、別途貸出簿を作成し、貸出、返却等の処理を行った。

## 2. 町内体育施設

### (1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理業務

敷地内の樹木剪定及び不必要な樹木を伐採し良好な状態の保持に努めた。木津川多目的広場については、利用者の協力を得て草引きなどを行い、施設の保全に努めた。

② 清掃管理業務

打越台グラウンドについては、週3回委託業者により清掃業務を実施した。また、週1回施設の管理点検と併せ、各場内の整備、ゴミ拾い等を遺漏なく行い、施設の保全に努めた。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

別表①-2、別表⑤、別表⑥のとおり実施した。

④ 警備業務

週1～2回、管理点検並びに整備作業に併せ巡回点検を行い、危険物や不審物等の発見除去に努め、安全確保に努めた。

⑤ 軽微な修繕業務

別表②のとおり実施した。

金額が5万円を超える修繕については、教育委員会に承諾を得て実施した。

⑥ 廃棄物処理業務

打越台グラウンドにおいては、常設のゴミかごを撤去し、施設利用者に持ち帰りを徹底した。

残ったゴミは、清掃や点検時に処分し、施設の衛生管理に努めた。

#### IV. 自主事業

1. 施設開放事業 (3講座 受講者数901名)

■卓球デー、ほほえみスポーツ広場、むくのき学習室

2. スポーツ教室事業 (6講座 受講者数1,835名)

■ジュニアバドミントン教室、ジュニアソフトテニス教室、卓球教室、バドミントン教室、ゲートボール教室、ミニバスケットボール教室

3. 健康づくり事業 (7講座 受講者数1,202名)

■いきいき健康スポーツ教室、自彊術教室、託児付リフレッシュスポーツ、チャレンジニューススポーツ、ニューススポーツ体験、ヨガ&ダンスフィット教室、ピラティス教室

4. 文化教室事業 (4講座 受講者数85名)

■工作教室、陶芸教室、しめ縄づくり教室、羽子板づくり教室

5. 料理教室事業 (5講座 受講者数111名)

■KIDS料理教室、親子パン教室、おとなのパン教室、メンズクッキング教室、そば打ち体験教室

6. その他事業 (1講座 参加者数16名)

■トレーニング室相談会

各種事業等の詳細は、別表④のとおり

#### V. その他事業の取り組み

1. 打越台グラウンド・テニスコート早朝利用

利用者の利便性の向上と施設の有効活用を目的として、夏季期間中早朝から開放し、住民サービスの向上に努めた。また、今年度はテニスコートに加えグラウンドも対象とした。なお、池谷公園園テニスコートは住宅が隣接していることから騒音等、近隣住民の迷惑となる可能性があることから対象外とした。

■早朝利用開放期間：平成26年6月1日～9月10日 計102日間 ※前年度63日間

■打越台グラウンド

- 総開放時間数 : 204時間
- 使用時間数 : 17時間
- (内訳) 一般: 4時間(2.0%) 登録団体: 13時間(6.4%)

■打越台テニスコート

- 総開放時間数 : 408時間
- 使用時間数 : 116時間
- (内訳) 一般: 38時間(9.3%) 登録団体: 78時間(19.1%)

2. トレーニング室利用時間延長並びにポイントカードの実施

昨年に引き続き利用(開放)時間を延長し、10月からポイントカード制を導入した。

利用時間帯の延長は、昨年も好評であり特に主婦層からは自由な時間帯に来ることができたとの声が多数あった。

ポイントカードは、3月末までの取り組みであったが、昨年度同様、新規発行は3月末で終了したが、有効期限を9月末まで延長することとした。

3. 精華町ホームページを活用した情報発信

精華町ホームページに、むくのきセンター及び町内体育施設のページを作成し、施設の案内、予約等の方法、各種スポーツ教室等の申込案内等を掲載し、町広報誌だけでなく、広く町民に情報発信した。

(1) 掲載内容

- 施設ガイド(各施設の概要、利用料金、館内平面図、利用時間、予約等の方法)
- お知らせ(スポーツ・文化事業等の申込案内、休館日等)
- 施設利用状況(施設予約システム)
- イベントカレンダー

(2) 更新頻度

- 月1~2回程度

4. 利用者アンケートの実施

施設利用者の満足度、重要度、ニーズを調査し、利用者の目線から客観的な分析を行い、指定管理者としての管理運営の改善を行い、サービス向上を目指す。

(1) 調査の項目

- 調査対象属性分析
- 利用形態、利用目的
- 施設管理、運営の客観的評価
- 利用者の要望、ニーズ
- その他自由記述による分析

(2) 期間及び回答数

- 平成26年6月26日から7月18日まで 計23日間

■回答数 331

※アンケート結果については、8月1日付で教育委員会に報告済み

## VI. 利用状況

### 1. 施設利用状況 別表⑦のとおり

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	8,105件	89,417人
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	2,877件	27,345人
(3) 池谷公園多目的コート	1,290件	9,883人
(4) 木津川河川敷多目的広場	97件	2,775人

## VII. 利用料金の収入実績

### 1. 利用料金収入 別表⑧のとおり

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター		
①一般利用者	3,432件	4,879,343円
②登録団体	391件	3,569,400円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート		
①一般利用者	858件	2,611,800円
②登録団体	192件	1,531,100円
(3) 池谷公園多目的コート		
①一般利用者	318件	521,730円
②登録団体	74件	335,100円

### 2. 利用料金還付

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	5件	84,700円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	11件	46,100円
(3) 池谷公園多目的コート	10件	8,500円

※その他、利用者の希望により充当対応。

### 3. 利用料金減免 別表⑧のとおり

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター		
①一般・行政	316件	2,819,800円
②登録団体	363件	3,190,900円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート		
①一般・行政	17件	89,100円
②登録団体	154件	1,066,650円
(3) 池谷公園多目的コート		
①一般・行政	10件	27,800円
②登録団体	49件	178,100円

## Ⅷ. 収支決算

### 1. 収入の部 別表⑨のとおり

収入合計	60,611,543円
■指定管理料	45,360,000円
■利用料金収入	13,448,473円
■事業収入	1,788,200円
■雑収入	14,870円

### 2. 支出の部 別表⑨のとおり

支出合計	59,481,542円
■指定管理総務費	31,467,417円
■指定管理施設費	28,014,125円

別表①-1

## 平成26年度 保守契約内容一覧

会館名：むくのきセンター

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	2014. 11. 5～ 2015. 1. 31	むくのきセンター大規模・高所 清掃業務	486,000	株式会社日本クリーン ライフサービス
2	2014. 11. 6～ 2014. 12. 31	むくのきセンター建築設備定 期検査及び報告書作成業務	324,000	株式会社類設計室
3	2014. 4. 1～ 2015. 3. 31	むくのきセンター空調設備保 守管理業務	1,010,880	ダイキン工業株式会社
4	2011. 4. 1～ 2016. 3. 31	むくのきセンター自動ドア保 守管理業務 (町契約による継続)	270,000 (単年度)	寺岡オート・ドアシス テム株式会社
5	2013. 7. 9	むくのきセンター簡易専用水 道検査業務	11,880	社団法人京都微生物研 究所
6	2014. 7. 17～ 2014. 7. 30	むくのきセンター貯水槽清掃 等業務	59,400	オリックスファシリテ ィーズ株式会社
7	2014. 10. 1～ 2015. 3. 31	むくのきセンター消防設備定 期点検業務	141,480	中央防災株式会社
8	2015. 1. 21 ～ 2015. 3. 31	むくのきセンター防火対象物 定期点検業務	32,400	中央防災株式会社
9	2013. 4. 1～ 2018. 3. 31	むくのきセンター自家用電気 工作物保安管理業務及び、マル チモニター監視業務(高圧絶縁 監視)	557,268 (単年度)	関西電気保安協会
10	2014. 4. 1～ 2015. 3. 31	むくのきセンター一般廃棄物 収集運搬業務	50,000	高井商店株式会社
11	2014. 4. 1～ 2018. 3. 31	むくのきセンター機械警備保 守管理業務及びエレベーター 保守管理業務	2,850,000 (単年度) 保証金 50,000	セコム株式会社
12	2014. 4. 18～ 2014. 5. 31	むくのきセンター可動式間仕 切り保守点検(多目的ホール・ 会議室)	145,800	小松ウォール(株)
13	2015. 2. 26～ 2015. 3. 31	むくのきセンター4階多目的 ホール電動ステージ点検整備	104,868	ニチブ株式会社
14	2014. 4. 1～ 2015. 3. 31	むくのきセンターマット・モッ プ賃貸借契約	—	ダスキンの精華支店 株式会社ダスキンの山城



(本業務の実施状況及び利用状況に関する事項)

15	2013.4.1～ 2018.3.31	むくのきセンター業務用コピー機	—	富士ゼロックス京都株式会社
16	2013.4.1～ 2017.6.30	複写機・印刷機賃貸借契約 (住民用)	—	株式会社三井田商事

別表①-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	2014.4.1～ 2015.3.31	打越台グラウンド清掃業務	400,896	社会福祉法人相楽福祉会
2	2013.4.1～ 2018.3.31	打越台グラウンド自家用電気 工作物保安管理業務	136,080 (単年度)	関西電気保安協会
3	2014.4.1～ 2015.3.31	打越台グラウンド夜間照明制 御装置保守管理業務	367,200	パナソニックESエンジニアリング株式会社近畿支店
4	2015.3.2～ 2015.3.31	打越台グラウンド樹木剪定業務	404,200	個人事業主ほか
5	2014.4.1～ 2015.3.31	打越台グラウンド整備業務	118,125	体育協会会員

## 別表②-1

## 平成26年度 主な修繕内容一覧

会館名：むくのきセンター

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	事務所南面ドアゴム取替え、多目的ホール入口ドアビス修繕	7月1日	18,576	(株)京都サッシ
2	むくのきセンター空調機器整備作業	7月17日	30,154	ダイキン工業(株)
3	4階多目的ホール器具庫建具器具修繕	8月7日	37,800	(株)京都サッシ
4	アリーナ観覧席暗幕修繕	10月1日	8,640	インテリア・宮島
5	4階多目的ホールパーテーション両開き扉開閉修繕	10月2日	8,640	(株)京都サッシ
6	ランニングコース東壁面ブラケット回路漏電改修	12月2日	36,504	(株)協和電工いしづ
7	3階男子・女子トイレブラケット不点灯、2階南側男子・女子トイレダウン不点灯改修	12月2日	29,376	(株)協和電工いしづ
8	2階北側男子・女子トイレ通路灯不点灯改修	12月2日	12,528	(株)協和電工いしづ
9	アリーナ掃除機修繕	1月5日	17,280	(株)協和電工いしづ
10	2階・4階女子トイレ水漏れ修繕	1月27日	15,336	喜多商店(株)
11	2階事務室前床ワックス剥離作業	2月9日	21,600	(株)日本クリーンライフサービス
12	むくのきセンター駐車場夜間照明修繕	2月26日	299,808	(株)中西電気工業
13	2階男子トイレ水漏れ修繕	3月13日	8,640	喜多商店(株)
14	事務機器(紙折機及び帳合機)修繕	3月13日	117,957	(株)アヴニール

## 別表②-②

## 平成26年度 主な修繕内容一覧

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	打越台グラウンド一般貸出用倉庫修繕	10月2日	26,784	(株) 京都サッシ
2	打越台グラウンドトイレ修繕	12月9日	12,960	(株) 京都サッシ
3	打越台グラウンドトイレ横手洗い水漏れ修繕	12月26日	5,400	喜多商店(株)
4	打越台グラウンド入口案内看板補修及び透明板取付修繕	2月2日	37,800	山城宣伝
5	打越台グラウンドサッカーゴール塗装工事	2月4日	171,720	(株) 金崎工務店
6	打越台グラウンドトイレ棟内修繕工事	2月25日	491,400	(株) 金崎工務店
7	打越台テニスコート夜間照明リモコンプレーカー端末機取替え修繕	3月6日	88,560	パナソニック E S エンジニアリング
8	打越台グラウンド管理棟防水修繕工事	3月12日	75,600	(株) 金崎工務店
9	打越台グラウンドトイレ棟内ブース取替工事	3月11日	382,860	(株) 京都サッシ

※池谷公園多目的コート及び木津川河川敷多目的広場は修繕実績なし

別表③ー1

## 平成26年度 備品管理状況一覧

## 廃棄備品

区分	識別番号	部屋名	場所名	品名	数	型番	メーカー	廃棄日	管理	大分類
廃棄	1044485	トレーニング室	室内	ステアクライマー	1	EC-5000	キャットアイ	2014.4	教委	競技用品関連
廃棄	1043482	トレーニング室	室内	エアロバイク	1	EC-3700	キャットアイ	2014.7	教委	競技用品関連
廃棄	1202609	アリーナ	器具庫	全自動血圧計	1	HEM-737	オムロン	2014.12	教委	競技用品関連
廃棄	1014605	アリーナ	シャッター	扇風機	1	ER-45S	トラスコ中山	2014.12	教委	0A 機器電化関連
廃棄	1019331	事務室	給湯室	湯沸しポット	1	EC-1600	NC-JT40	2014.12	教委	0A 機器電化関連
廃棄	1261540	印刷室	倉庫	拡声器	1	—	—	2014.12	教委	競技用品関連
廃棄	1258517 1258518	事務室	室内	懐中電灯	3	BF-775F(1) BF-785(2)	National	2014.12	教委	0A 機器電化関連
廃棄	1184324	事務室	室内	拡大印刷機	1	PP3000WIDE	FUJIFILM	2015.3	教委	0A 機器電化関連
廃棄	1043482	トレーニング室	室内	エアロバイク	2	EC-3700	キャットアイ	2015.3	教委	競技用品関連
廃棄	1190325	事務室	室内	ポータブルアンプ	1	—	SONY		教委	0A 機器電化関連
廃棄	1131196	事務室	室内	シュレッダー	1	7-230-0012	ウチタ		教委	0A 機器電化関連

別表③-2

## 平成26年度 備品管理状況一覧

## 新規備品

区分	識別番号	部屋名	場所名	品名	数	型番	メーカー	購入日	管理	大分類
新規	2202666	アリーナ	器具庫	全自動血圧計	1	HEM-7130	オムロン	2014. 7	体協	競技用品関連
新規	2019667	事務室	室内	湯沸しポット	1	CD-XC40	ZOJIRUSHI	2014. 12	体協	OA 機器電化関連
新規	2238668	第2会議室	室内	会議テーブル	4	—	—	2015. 2	体協	事務用品関連
新規	1190670	事務室	室内	ポータブルアンプ	1	WA-2800CD	T0A	2015. 3	教委	OA 機器電化関連
新規	1194671	事務室	室内	ピンマイク	1	WM-1320	T0A	2015. 3	教委	OA 機器電化関連
新規	1184673	第2会議室	室内	ポスタープリンター	1	ST-1	FUJIFILM	2015. 3	教委	OA 機器電化関連
新規	1043675	トレーニング室	室内	エアロバイク	1	KR-1X	KAWAI	2015. 3	教委	競技用品関連
新規	2131674	事務室	室内	シュレッダー	1	BUI5	アイリスオーヤマ	2015. 3	体協	事務用品関連

別表④

## 平成26年度 スポーツ・文化振興事業

種 別	事 業 名	実施回数	受講者数	特 記 事 項
施設開放事業	卓球デー	23回	286名	アリーナー一般開放
	ほほえみスポーツ広場	12回	584名	アリーナー一般開放
	むくのき学習室	夏季・冬季	31名	(夏季)14名(冬季)17名
スポーツ教室事業	ジュニアバドミントン教室	24回	722名	申込：一部20名/二部18名
	ジュニアソフトテニス教室	7回	52名	申込：8名
	卓球教室	24回	308名	申込：1期16名/2期15名/3期17名
	バドミントン教室	24回	287名	申込：1期12名/2期14名/3期18名
	ゲートボール教室	21回	202名	申込：16名
	ミニバスケットボール教室	14回	264名	前期22名/後期21名
	いきいき健康スポーツ教室	18回	475名	申込：1期35名/2期33名/3期33名
健康づくり事業	自彊術教室◆	10回	102名	申込：1期6名/2期11名
	リフレッシュスポーツ(託児付)	3回	28名	申込：1回目11名/2回目11名/3回目6名託児(22名)

	チャレンジニューススポーツ◆	4回	59名	申込：19名（★夏休み子ども教室として実施）
	ニューススポーツ体験◆	5回	23名	スポーツ推進委員研修
	ヨガ&ダンスフィット教室◆	15回	246名	申込：1期11名/2期20名/3期24名
	ピラティス教室	15回	269名	申込：1期22名/2期20名/3期17名
文化教室事業	夏休み工作教室◆	2回	36名	（★夏休み子ども教室として実施）
	夏休み陶芸教室◆	2回	39名	（★夏休み子ども教室として実施）
	しめ縄づくり教室	1回	10名	（冬休み親子ふれあい事業として実施）
	羽子板づくり教室◆	1回	—	（冬休み親子ふれあい事業として実施） 規定人数に満たず開催中止
	夏休み KIDS 料理教室◆	1回	27名	（★夏休み子ども教室として実施）
料理教室事業	夏休み親子パン教室◆	2回	44名	（★夏休み子ども教室として実施）
	おとなのパン教室◆	2回	16名	
	メンズクッキング教室◆	1回	13名	
	そば打ち体験教室◆	1回	11名	

(◆)新規事業

別表⑤

平成26年度 維持管理・保守点検計画・実績表

会館	業 務	内 容	年 回 数	実 施 月	平成26年													
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
むくのきセンター	点検業務	巡回点検	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
		定期点検(安全点検)	12	毎月	23	28	25	23	27	24	22	26	24	28	25	25	25	25
	備品点検業務	数量・破損点検	2	4.10月	1.23						1.22							
		年末大規模・高所清掃	1	12月									24.25					
	空調設備保守	2	5.11月	28							26							
	自動ドア保守管理	4	5.8.11.2月	22				23			29					12		
	簡易専用水道検査	1	7月					9.21										
	消防設備・防火対象物	2	10.2月										22				25	
	電気設備点検	6	隔月	22		23			11				9		12		13	
	電気工作物保安管理	1	12月												12			
	機械警備保守管理業務	通年	遠隔監視		毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	エレベーター保守点検	12	定期点検	12	毎月	20	18	15	19	17	21	18	17	21	17	21	17	17
打越台	点検業務	定期点検	通年	毎月	11	21	12	31	16	25	17	28	18	20	12	21		
	夜間照明制御保守	定期点検	1	6月			11											
	夜間照明保安管理	定期点検(偶数月)	6	隔月	14		11		12		21		5		13			
池谷	点検業務	定期点検	通年	毎月	11	21	17	25	22	18	16	20	4	16	13	13	13	
	点検業務	定期点検	通年	毎月	23	28	25	23	27	24	22	26	24	28	25	25	25	



## 別表⑥

## 平成26年度 維持管理・保守点検結果による不具合異常内容

No.	年月日	不具合・異常内容	機器名/業者	特記事項
1	H26. 4. 14	電気設備不適合箇所 ・分電盤腐食 ・キュービクル発錆 ・高圧気中開閉器更新推奨年経過 ・高圧ケーブル樹木に接触	電気設備（打越台グラウンド）/保安協会	◆未実施 樹木のみ伐採済み
2	H26. 5. 30	4階多目的ホール系統ベアリング異音	空調機器/ダイキン工業	H27. 2. 23 教育委員会にて部品交換済み
3	H26. 6. 11	夜間照明カード式タイマー盤対応年数経過に伴う機器更新	パナソニック ES エンジニアリング	◆未実施
4	H26. 6. 11	打越台グラウンド夜間照明不点灯(20箇所)・殺虫器交換	パナソニック ES エンジニアリング	◆未実施
5	H26. 6. 20	2階トレーニング室全熱交換器ユニットダンパモータ不良	空調機器/ダイキン工業	H26. 7. 15 部品交換済み
6	H27. 3. 4 H27. 3. 13	2階事務室系統 室外機・定速圧縮機不良 蓄熱ユニット不具合	空調機器/ダイキン工業	◆未実施
7	H26. 12. 12	非常用照明不点灯(9箇所)	建築物定期調査/類設計	◆未実施(平成27年度実施予定)
8	H27. 2. 13	電気設備不適合箇所 ・開閉器経年劣化 ・電灯回路絶縁不良 ・高圧気中開閉器経年劣化年経過 ・高圧ケーブル更新推奨年経過 ・避雷針更新推奨年経過 ・真空遮断弁更新推奨年経過 ・高圧負荷開閉器更新推奨年経過 ・高圧地絡方向継電器更新推奨年経過	電気設備(むくのきセンター)/保安協会	◆未実施
9	H27. 2. 25	自動火災報知設備 光電式スポット型感知器不動作(22箇所)	消防点検/中央防災	◆未実施 ※25年度に12箇所教育委員会にて交換済み
10	H27. 2. 25	誘導灯及び誘導標識 バッテリー劣化不良6台	消防点検/中央防災	部品交換済み

別表⑦

## 平成26年度 施設利用状況

会館名	利用区分	項目	平成26年												平成27年			小計	合計 (上段件数) (下段人数)
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
															1月	2月	3月		
精華町立体育館・コミュニティセンター	登録団体	件数	269	249	276	277	215	259	241	273	230	235	245	305	3,074	47,648			
		人数	3,962	4,237	4,391	4,087	2,930	3,859	3,534	3,534	4,095	3,378	3,387	4,288			5,500		
	一般利用者	件数	347	350	371	399	370	364	407	368	318	437	463	418	8,105	89,417			
		人数	2,396	2,395	2,277	2,510	2,188	2,605	7,300	2,414	2,398	2,291	3,719	2,173			34,666		
	体育協会	件数	9	23	30	37	55	31	33	39	25	48	57	32	7,103	1,805			
		人数	145	498	642	575	787	316	1,058	1,055	217	511	607	692			7,103		
打越台グラウンド・テニスコート+	登録団体	件数	157	161	167	166	138	167	162	158	125	130	140	134	20,122	1,065			
		人数	1,745	1,772	1,835	1,832	1,547	1,878	1,828	1,770	1,422	1,438	1,557	1,498			6,852		
	一般利用者	件数	70	95	95	106	118	112	101	88	66	66	75	73	2,877	27,345			
		人数	304	910	648	801	735	709	802	502	299	324	337	481			7		
	体育協会	件数	1	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	371	680		
		人数	0	271	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0				
池谷公園テニスコート	登録団体	件数	52	62	76	61	36	77	64	63	44	46	51	48	7,010	573			
		人数	540	630	790	630	370	790	660	640	460	470	540	490			2,533		
	一般利用者	件数	61	89	36	8	47	70	50	77	29	35	28	43	1,290	9,883			
		人数	272	348	149	48	174	336	204	353	121	175	137	216			37		
	体育協会	件数	0	2	0	33	0	2	0	0	0	0	0	0	0	340	6		
		人数	0	156	0	176	0	8	0	0	0	0	0	0	0				
木津川河川敷多目的広場	登録団体	件数	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	80	91			
		人数	0	0	0	0	0	20	40	20	0	0	0	0			2,695		
	一般利用者	件数	8	10	10	8	8	8	6	8	6	5	7	7	2,775	0			
		人数	220	300	285	240	240	240	180	240	180	150	210	210			0		
	体育協会	件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

## 別表⑧

## 平成26年度 利用料金収入

## 【一般利用】

年	月	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		利用料金	減 免	利用料金	減 免	利用料金	減 免
平成26年	4月	412,780	61,900	173,100	4,900	70,400	1,800
	5月	516,390	159,800	254,600	35,700	72,900	8,100
	6月	296,280	429,600	210,500	0	27,800	800
	7月	403,570	170,500	218,000	23,500	42,700	7,200
	8月	286,140	250,900	229,700	9,600	48,000	0
	9月	750,330	234,300	270,600	11,900	50,230	5,300
	10月	369,290	582,400	258,000	3,500	56,100	2,400
	11月	412,210	261,200	274,000	0	48,900	0
	12月	300,610	209,900	180,900	0	25,700	0
平成27年	1月	358,530	63,400	161,100	0	33,900	0
	2月	364,820	207,800	231,100	0	17,500	1,600
	3月	446,590	188,100	196,300	0	36,100	600
自販機電気代		46,503	—	—	—	—	—
還付額		▲84,700	—	▲46,100	—	▲8,500	—
合 計		4,879,343	2,819,800	2,611,800	89,100	521,730	27,800

## 【登録団体】

期間	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
	利用料金	減 免	利用料金	減 免	利用料金	減 免
第Ⅰ期	1,216,150	1,088,350	549,350	383,000	124,600	63,400
第Ⅱ期	1,142,600	1,024,700	540,750	384,750	117,800	62,600
第Ⅲ期	1,210,650	1,077,850	441,000	298,900	92,700	52,100
合 計	3,569,400	3,190,900	1,531,100	1,066,650	335,100	178,100

別表⑨

## 平成26年度 収支決算

【収入の部】

(単位：円)

項目	当初予算 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C)=A+B	決算額 (D)	差引 (D-C)	説明
指定管理料	45,360,000	0	45,360,000	45,360,000	0	
利用料金収入	13,200,000	0	13,200,000	13,448,473	248,473	
自主事業収入	1,500,000	0	1,500,000	1,788,200	288,200	
雑収入	1,000	0	1,000	14,870	13,870	
合計	60,061,000	0	60,061,000	60,611,543	550,543	

【支出の部】

(単位：円)

項目	当初予算 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C)=A+B	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理総務費	32,670,787	0	32,670,787	31,467,417	1,203,370	
職員給与費	29,867,238	0	29,867,238	26,534,686	3,332,552	
給与等手当	27,292,388	0	27,292,388	24,005,646	3,286,742	
法定福利費	2,300,000	0	2,300,000	2,297,926	2,074	
福利厚生費	34,850	0	34,850	21,114	13,736	
退職金共済費	240,000	0	240,000	210,000	30,000	
スポーツ文化振興事業	2,079,324	0	2,079,324	1,805,055	274,269	
消耗品費	662,040	0	662,040	705,555	▲43,515	
保険料	165,564	0	165,564	0	165,564	
委託料	1,251,720	0	1,251,720	1,099,500	152,220	
体育協会運営事業	724,225	0	724,225	3,127,676	▲2,403,451	
保険料	724,225	0	724,225	461,776	262,449	
負担金	0	0	0	6,000	▲6,000	
租税公課	0	0	0	2,659,900	▲2,659,900	
指定管理施設費	27,390,213	0	27,390,213	28,014,125	▲623,912	
町立体育館運営事業費	20,150,757	0	20,150,757	21,276,158	▲1,125,401	
消耗品費	1,230,552	0	1,230,552	1,894,796	▲664,244	
燃料費	483,300	0	483,300	435,388	47,912	
光熱水費	9,979,200	0	9,979,200	9,957,104	22,096	
電気代	9,590,400	0	9,590,400	9,557,861	32,539	
水道代	388,800	0	388,800	399,243	▲10,443	
修繕料	388,800	0	388,800	694,159	▲305,359	
通信運搬費	334,269	0	334,269	333,887	382	
使用料及び賃借料	747,036	0	747,036	580,419	166,617	
備品購入費	388,800	0	388,800	1,066,629	▲677,829	
委託料	6,598,800	0	6,598,800	6,313,776	285,024	別表①-1の通り
体育施設運営事業費	7,239,456	0	7,239,456	6,737,967	501,489	
消耗品費	830,520	0	830,520	819,360	11,160	
燃料費	5,400	0	5,400	14,917	▲9,517	
原材料費	100,440	0	100,440	22,680	77,760	
光熱水費	3,343,680	0	3,343,680	2,963,425	380,255	
電気代	3,240,000	0	3,240,000	2,864,768	375,232	
水道代	103,680	0	103,680	98,657	5,023	
修繕料	410,400	0	410,400	1,293,084	▲882,684	
手数料	490,320	0	490,320	198,000	292,320	
委託料	2,058,696	0	2,058,696	1,426,501	632,195	別表①-2の通り
合計	60,061,000	0	60,061,000	59,481,542	579,458	

(収入決算額) 60,611,543- (支出決算額) 59,481,542

(平成26年度損益) 1,130,001-

## Ⅷ. 自己評価シート

(1) 施設運営方針・平等利用の確保について	
① 施設運営の基本方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>●社会教育の拠点施設として町教育委員会や各種団体等と緊密な連携をとり、行政や各種団体が行う事業に対しても協働を円滑に進めるために施設管理者として積極的に支援を行った。</li> <li>●貸館においては、アンケート結果を元に当日の利用を積極的に受け入れ、利用者へのサービス向上を図った。</li> <li>●スポーツ教室や健康教室だけでなく文化的な自主事業を積極的に開設し、利用者の運動機会の拡充や生涯学習活動へのサービス提供に取り組んだ。</li> <li>●施設にご意見箱を設置するとともに利用者アンケートを実施し、利用者ニーズ、満足度調査を行い施設運営の改善やサービス向上に努めた。</li> <li>●維持管理においては、経費の大部分を占める電気使用料について、基本料の値上げにより、昨年以上に利用者へ節電要請し、共用部もできるだけ消灯に努め、経費の縮減を図った。</li> </ul>
② 平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>●施設の使用にあたっては、条例・規則を遵守し、実施主体、事業規模、事業内容等により優劣を判断し、優先的に施設利用を許可した。</li> <li>●利用者に対して不公平感を与えないために、団体が独占的に占有しないよう、一般開放日を設けた。</li> </ul>
(2) 利便性向上策について	
① サービスの提供内容及び向上策	<ul style="list-style-type: none"> <li>●グラウンドやテニスコートについて早朝時間や年末年始の一般開放を実施した。</li> <li>●当日の利用申込を積極的に受け入れた。</li> <li>●むくのきセンターにおいては、個人として利用ができるトレーニング室についてポイントカードを導入し、利用者へサービス提供した。</li> <li>●スポーツ活動だけでなく施設の特性を生かして、健康づくり事業、文化教室、料理教室などの自主事業を多く開設した。</li> <li>●夏季・冬季などの休業期間は、各家庭の節電対策として会議室を自習室として一般に開放した。</li> <li>●いずれも課題を整理しながら検討し、多くの利用者から継続の声があがった。</li> </ul>
② 利用率向上策	<ul style="list-style-type: none"> <li>●施設の空き時間に開放型の事業を展開することにより、トレーニング室以外に個人で利用できる活動の場を設けた。</li> <li>●町内外の学校の行事、部活動などを積極的に誘致し、利用率向上を図った。</li> </ul>
③ 自主事業、その他の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>●より多くの方々が効率的に施設を利用できるよう、申込制の教室事業だけでなく、開放事業を中心としたサービスの提供を積極的に進め、だれもが気軽にスポーツに楽しむ機会を提供した。</li> <li>●事業実施に係る必要な人材発掘に努めた。</li> <li>●スポーツ教室だけでなく、施設の特性を生かした料理教室などの文化事業を展開した。</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>●スポーツ活動においては、スポーツ教室に加え託児付スポーツ事業や開放型事業、健康教室などを開設した。また、文化事業など試行的に実施した事業も多く、参加者のニーズを把握することを目的として事業を進め、一定の成果を得られた。</li> <li>●夏休み子ども教室と称して、小学生を対象としてスポーツ活動、文化活動、料理活動などの講座を開設した。</li> <li>●今後は、各種団体や競技団体等の協力を得ながら、さらに色々な形態の事業を考案していく予定である。</li> </ul>
<p>(3) 維持管理体制について</p>	
<p>① 職員の確保・育成</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●地元の人材を雇用し、勤務形態についても職員の生活状況に応じ職員同士が互いに理解と協力体制をもって長期的に勤務ができるよう柔軟なシフト制を導入し、施設管理に必要最低限の人員を配置した。</li> <li>●施設利用者、来館者から一目して職員と識別できるよう、服装を統一し名札を常に着用し、職員としての意識と自覚を持った行動を心掛けた。</li> <li>●組織としてより機動力を高めるために月1回職員会議を開催し、現場での事例を元に課題を挙げ、窓口対応など利用者サービス向上に努めた。</li> <li>●職員の意欲を引き出すよう、各担当者の責任を明確にし、仕事に取り組む姿勢を指導しながら、サポートした。</li> <li>●事業を実施するにあたっては、職員体制を強化し、スムーズな事業運営ができる体制作りを目指した。</li> </ul>
<p>② 施設の維持管理基準</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●従来の点検マニュアルを基本に、一年間の点検業務を進めた中で、より効果的に業務を遂行するために、点検項目の追加及び修正を行い、さらに適正な点検業務が行えるようマニュアルを改善した。</li> <li>●各構造物の定期点検について、新たな項目を追加し、施設の延伸に効果的な点検及び修繕対応を進めていくことができた。</li> <li>●職員の点検報告及び利用者からの指摘に基づき、管理責任者が即時に現場確認をし、不備箇所をできる限り、早急に修繕する対応ができた。</li> </ul>
<p>(4) 危機管理体制について</p>	
<p>① 事故防止、防犯対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●開館及び閉館時に施設内を巡回し、危険箇所及び施設不備の箇所を早期に発見し、対応する体制をとった。</li> <li>●緊急時に職員がすぐに対応できるよう、施設の構造及び機器取り扱いについて、徹底的に実践的な学習をし、知識及び技術の向上に努めた。</li> <li>●防犯対策については、監視カメラを有効に利用しながら、館内巡視を含め、施設の防犯に努めた。</li> </ul>
<p>② 災害対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●防災設備を中心に排煙設備の動作確認、非常口サムターンの開錠作動状況等、設備の日常点検を徹底するとともに、常に安全な動線の確保に努め、機器に不備の</li> </ul>

	<p>ないよう、施設の保全に努めた。修繕の必要な箇所については、危機管理の点から、即時対応を基本に修繕をした。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●災害発生時の対応について、実践的な防災訓練を実施し、消防署員の立会いの元、問題点等の指摘を受け、適切な指導をもらった。</li> </ul>
(5) 組織・経営の安定性について	
①組織	<ul style="list-style-type: none"> <li>●委託先の選定方法としては、教育委員会との契約実績を基に、地元企業を業務委託先として選定した。</li> <li>●人材育成については、各職員の職能を高めるとともに、潜在能力を引き出すことにより高い業務遂行能力が身に付いてきた。</li> </ul>
③経費縮減策について	<ul style="list-style-type: none"> <li>●経費の大部分を占める電気使用料について、利用者に対して節電を呼びかけ、また共用部を消灯するなどの対策を講じた。</li> <li>●整備、草刈り、樹木剪定などは業者に委託する以外に、管理職員やボランティアで実施したことにより経費縮減が図れた。</li> <li>●保守点検等の契約を見直し、必要に応じて委託先を変更し、また複数年契約により大幅な経費縮減が図れた。</li> <li>●経費縮減を達成するために、単年でなく5年間の指定期間における中期的な視野に立ち、一つひとつを十分精査し、優先順位を付け執行する必要がある。単年使いきりでない、企業経営の継続的予算執行を行うことにより、経費縮減に大きな効果があると考えている。</li> </ul>
④中長期的な経営方針について	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本年度の運営成果を分析し、次年度の運営計画に活かせるよう、複数年に渡る中長期的な行動計画をもって運営できる基盤が出来上がった。単年の成果のみを追求するのではなく、大胆かつ柔軟に運営方針を立てることの必要性がはっきりした。</li> <li>●今後も近視眼的な捉え方にならないよう、常に先を見通した視点をもって、運営を進めていく。その点については、町及び教育委員会とも協議しながら、指定管理者としてのあるべき姿を同じ視点で考え、住民にとってのよりよい施設運営ができるよう積極的な取り組みを進めていきたい。</li> </ul>
(6) 管理運営の適正について	
①組織の基本理念等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本会としての競技スポーツと生涯スポーツの振興を柱とした地域貢献を目指すための基本理念を確認した中で、よりよい施設運営のあり方が模索できた。事業実施においても、広く住民の健康、生きがい作りに貢献できた。</li> <li>●次年度以降も指定管理者として、施設管理を任されている意味をしっかりと受け止め、さらなるサービスの向上を目指していく。</li> <li>●職員においても、この点を理解した中で、自分たちにできる最大限のことをやり遂げる意欲を持って管理業務に従事していく。</li> </ul>
②管理運営実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>●職員の管理運営の能力を目指し、実際の施設の構造などを積極的に学習し、自らのノウハウを蓄積できた。</li> </ul>

	<p>●管理業務等の委託業務を委託業者任せにするのではなく、管理運営者としてともに考え、よりよい策を検討することにより、管理運営能力を向上させることができた。</p>
<p>(7) その他について</p>	
<p>①環境に対する配慮やその他の提案</p>	<p>●省エネの対策 節電に対しては、利用者の協力なしには実現できないため、安全と快適さを損なわない範囲で、積極的な声掛けと告知によりできる限りの消灯等の方策をとった。 今後も、利用者とともに考えながら、効率的な開館方法を検討し、経費縮減とサービス向上の両方を達成する方法を模索していく。</p> <p>●整備状況 利用者の協力により、各施設の整備状況は良好に維持できた。大規模改修を必要とする施設についても、できる限りの維持管理はできた。</p> <p>●相談窓口の役割 むくのきセンターが住民の気軽に相談できる窓口施設としての役割を果たしている中で、今後も多くの方々の集える場所となるよう、施設の運営及び環境についての改善を進めていく。</p>