

平成26年5月20日

精華町教育委員会 様

1056
26.5.21

申請者 相楽郡精華町光台九丁目5番地1
特定非営利活動法人精華町体育協会
会長 杉下定己 印

事業報告書

精華町公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 公の施設の名称

精華町立体育館・コミュニティーセンター
打越台グラウンド・テニスコート
池谷公園多目的コート
木津川河川敷多目的広場

2 報告事項

- (1) 本業務の実施状況及び利用状況に関する事項
- (2) 利用料金の収入実績
- (3) 管理に係る経費の収支状況
- (4) 自己評価を記載した書類

平成25年度精華町立体育館・コミュニティーセンター 及び町内体育施設指定管理者事業報告

I. 指定期間

平成25年4月1日 から 平成30年3月31日 まで(5年間)

II. 報告期間及び管理施設の名称

平成25年4月1日 から 平成26年3月31日 まで(1年間)

○精華町立体育館・コミュニティーセンター	施設開放日数：338日	92.6%
○打越台グラウンド・テニスコート	施設開放日数：361日	98.9%
○池谷公園多目的コート	施設開放日数：361日	98.9%
○木津川河川敷多目的広場	施設開放日数：333日	91.2%

III. 管理運営業務の実施状況

1. 精華町立体育館・コミュニティーセンター

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理に関する業務

敷地内の樹木剪定、除草剤等の薬剤散布により良好な状態の保持に努めた。

また、不必要な樹木を伐採し蜂などの害虫駆除に努めた。

② 清掃管理に関する業務

クリーンスタッフ2名を雇用し、日曜日を除く毎日、常駐清掃及び定期清掃を遺漏なく実施し、館内の衛生環境の保全に努めた。また、年末に業者による大規模清掃を実施した。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

別表①-1、別表⑤、別表⑥のとおり実施した。

④ 警備に関する業務

開館及び閉館時に施設内を巡回した。また、休館日に、備品・破損等の点検と併せて危険箇所や不審者、不審物等の点検を行い施設内の保全に努めた。また、機械警備を導入し閉館時(2時以降翌8時まで)の遠隔監視を行った。

⑤ 軽微な修繕に関する業務

別表②のとおり実施した。

⑥ 廃棄物処理に関する業務

定期的に施設内で発生したゴミ等の処理を行った。また、年末に粗大ゴミの廃棄を行った。

⑦ 備品管理に関する業務

備品管理システムにより備品の管理を行った。4月と10月に館内の備品点検を行い整理した。平成25年度に廃棄又は新規購入した備品は別表③のとおり。

(2) 利用受付業務

① 受付・案内に関する業務

- ・施設予約システムにより、施設の空き状況の照会、仮予約・本予約の各種手続き、トレーニング室利用受付、各種事業等の申込み受付等を行った。
- ・利用者のニーズに応え、対応できる場合は、当日の利用申込を受付けた。
- ・町外の学校団体（マーチング、マラソンほか）など、積極的に誘致し、利用料収入の増をはかった。

② 利用調整に関する業務

- ・教育委員会登録団体による施設使用日程調整会議を開催（年2回）し、各会館別に施設の利用調整を行った。
- ・大規模大会、行事等の開催については、当日の運営がスムーズに運ぶよう担当者を決め、主催者側と事前に駐車場や使用方法等について調整を行った。
（精華町子どもまつり、障害児者ふれあいのつどい、幼稚園運動会、高等学校マラソン大会、フレッシュマンセミナー、卒業生を送る会など）

③ 利用指導に関する業務

- ・一般利用者については、使用日誌を作成し、使用前に施設の利用方法などの説明を行った。
トレーニング室の利用については、相談会以外でも利用者の希望に応じ説明などを行った。

④ 備品貸出に関する業務

- 備品貸出システムにより、備品の借用・返却手続きを行った。
（平成25年度備品貸出件数142件 貸出備品数延べ330）

⑤ 施設キー・照明カードの回収業務

- 概ね週1回、グラウンド、テニスコートの管理点検に併せて回収を行った。
一般利用者については、施設予約システムにより施設キー・照明カードの貸出、返却処理を行った。また登録団体については、申請手続きが免除されているので、別途貸出簿を作成し、貸出、返却等の処理を行った。

2. 町内体育施設

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理業務

- 敷地内の樹木剪定及び不必要な樹木を伐採し良好な状態の保持に努めた。木津川多目的広場については、利用者の協力を得て草引きなどを行い、施設の保全に努めた。

② 清掃管理業務

- 打越台グラウンドについては、週3回委託業者により清掃業務を実施した。また、週1回施設の管理点検と併せ、各場内の整備、ゴミ拾い等を遺漏なく行い、施設の保全に努めた。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

- 別表①-2、別表⑤、別表⑥のとおり実施した。

④ 警備業務

- 週1～2回、管理点検並びに整備作業に併せ巡回点検を行い、危険物や不審物等の発見除去に努め、安全確保に努めた。

⑤ 軽微な修繕業務

別表②のとおり実施した。

⑥ 廃棄物処理業務

打越台グラウンドにおいては、常設のゴミかごを撤去し、施設利用者に持ち帰りを徹底した。
残ったゴミは、清掃や点検時に処分し、施設の衛生管理に努めた。

IV. 自主事業

1. スポーツ開放事業 (2講座 受講者数634名)

■卓球デー、ほほえみスポーツ広場

2. スポーツクラブ育成支援事業

■スポーツクラブ創設に向けた取り組み

■準備委員会事前会議4回実施(12/12, 1/9, 1/28, 2/27)

■府庁訪問(府教委面談1/23)、府広域スポーツセンター訪問(府体協面談2/20)

■教育委員会に3/3進捗状況を報告

3. ジュニアスポーツ教室事業 (3講座1,484名)

■ジュニアバドミントン教室、ジュニアソフトテニス教室、ミニバスケットボール教室

4. 一般スポーツ教室事業 (4講座520名)

■卓球教室、バドミントン教室、ピラティス体験教室、むくのきリフレッシュスポーツ(託児付)

5. 中高年スポーツ教室事業 (2講座773名)

■ゲートボール教室、いきいき健康スポーツ教室

6. 健康増進事業 (1講座10名)

■トレーニング室相談会

7. 各種文化教室事業 (2講座45名)

■親子で作るモダンしめ縄、親子クッキー教室

各種事業等の詳細は、別表④のとおり

V. その他事業(取り組み)

1. 打越台テニスコート早朝利用

利用者の利便性の向上と施設の有効活用を目的として夏季期間中早朝からテニスコートを開放し、住民サービスの向上に努めた。なお、池谷公園テニスコートは、住宅が隣接していることから騒音等、近隣住民の迷惑となる可能性があることから対象外とした。

- 早朝利用開放期間：平成25年7月10日～9月10日 計63日間
- 総開放コマ数：252コマ
- 一般利用者：50コマ(19.8%)
- 登録団体利用者：36コマ(14.3%) 計34.1%

2. トレーニング室利用時間延長並びにポイントカードの実施

健康志向により、個人で利用できるトレーニング室について、利用者に対するサービス向上と利用者数の拡大を目的として10月から利用(開放)時間を延長し、同時にポイントカード制を導入した。

利用時間帯の延長は、利用者から好評であり特に主婦層からは自由な時間帯に来ることができたとの声が多数あった。また、同時に実施したポイントカード制により、高齢者や女性のリピーターも増え利用者数の拡大につながった。

ポイントカードは、3月末までの取り組みであったが、利用者の要望から新規発行は3月末で終了したが、ポイントカードの有効期限を9月末まで延長することとした。

(1) 利用時間の延長

■変更前) 9時00分～11時45分、13時45分～21時30分

■変更後) 9時00分～21時30分

延長時間：11時45分から13時45分までの昼間の時間帯を開放

■平成24年度との比較(期間：10月～3月の半年間)

平成24年度 利用者数 1,211名

平成25年度 利用者数 1,491名

差引数 280名の利用者増(伸び率23%)

うち昼間の時間帯利用者132名

利用者全体の約10%が昼間に利用

(2) ポイントカード制(年度末まで実施)

■1回利用するごとに1スタンプ、スタンプ10個で1回無料

■高齢者及び女性に対して、ポイント2倍デーを月2回程度実施

■効果(3月末現在)

ポイントカード配布枚数 334枚

10ポイント達成者 延べ86名

3. むくのき学習室(第5会議室)の開放

(1) 夏季開放

学校の夏休みにあわせ、今夏の各家庭における節電対策と、空き施設の有効利用を目的として夏休み期間に実施した。当初、土日は開放していなかったが、利用者のニーズにより途中から開放することとした。

■平成25年7月25日～8月27日 計25日間

■利用日数14日間、利用者数18名

(2) 冬季開放

受験シーズに伴い、受験生を応援するため、夏季期間より開放日数を延長し、受験生が勉強しやすい環境をつくり実施した。

- 1部) 平成25年7月25日～8月27日 22日間
- 2部) 平成26年1月7日～2月25日 49日間 計71日間
- 利用日数15日間、利用者数17名

4. 精華町ホームページを活用した情報発信

精華町ホームページに、むくのきセンター及び町内体育施設のページを作成していただき、施設の案内、予約等の方法、各種スポーツ教室等の申込案内等を掲載し、町広報誌だけでなく、広く町民に情報発信した。

(1) 掲載内容

- 施設ガイド (各施設の概要、利用料金、館内平面図、利用時間、予約等の方法)
- お知らせ (スポーツ・文化事業等の申込案内、休館日等)
- 施設利用状況 (施設予約システム)
- イベントカレンダー

(2) 更新頻度

- 月1～2回程度

VI. 利用状況

1. 施設利用状況 別表⑦のとおり

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	8,126件	83,805人
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	2,692件	26,116人
(3) 池谷公園多目的コート	1,301件	9,781人
(4) 木津川河川敷多目的広場	104件	2,872人

VII. 利用料金の収入実績

1. 利用料金収入 別表⑧のとおり

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター		
①一般利用者	3,972件	4,906,303円
②登録団体	380件	3,727,600円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート		
①一般利用者	1,032件	2,276,700円
②登録団体	186件	1,456,800円
(3) 池谷公園多目的コート		
①一般利用者	540件	552,500円
②登録団体	75件	294,450円

2. 利用料金還付

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	6件	120,450円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	5件	8,400円
(3) 池谷公園多目的コート	1件	800円

※雨天等による場合は、利用者の希望により充当により対応する。

3. 利用料金減免 別表⑧のとおり

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター		
①一般・行政	370件	3,192,250円
②登録団体	353件	3,287,300円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート		
①一般・行政	16件	73,200円
②登録団体	145件	990,900円
(3) 池谷公園多目的コート		
①一般・行政	35件	37,200円
②登録団体	53件	165,950円

Ⅷ. 収支決算

1. 収入の部 別表⑨のとおり

収入合計	56,603,363円
■指定管理料	42,530,000円
■利用料金収入	13,214,353円
■事業収入	875,900円
■雑収入	1,110円

2. 支出の部 別表⑨のとおり

支出合計	56,603,363円
■指定管理総務費	29,501,560円
■指定管理施設費	27,101,803円

別表①-1

平成25年度 保守契約内容一覧

会館名：むくのきセンター

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	2013. 11. 29～ 2014. 1. 31	大規模・高所清掃業務	472, 500	株式会社日本クリーン ライフサービス
2	2013. 11. 18～ 2014. 1. 31	特殊建築物及び建築設備定期 検査並びに報告書作成業務	472, 500	株式会社類設計室
3	2013. 4. 1～ 2014. 3. 31	空調設備保守管理業務	982, 800	ダイキン工業株式会社
4	2011. 4. 1～ 2016. 3. 31	自動ドア保守管理業務 (町契約による継続)	262, 500 (単年度)	寺岡オート・ドアシス テム株式会社
5	2013. 7. 3	簡易専用水道検査業務	11, 550	社団法人京都微生物研 究所
6	2013. 6. 7～ 2013. 7. 26	貯水槽清掃等業務	57, 750	オリックスファシリテ ィーズ株式会社
7	2013. 11. 19～ 2014. 3. 31	消防設備定期点検業務	68, 775	中央防災株式会社
8	2013. 11. 19～ 2014. 3. 31	防火対象物定期点検業務	31, 500	中央防災株式会社
9	2013. 4. 1～ 2018. 3. 31	自家用電気工作物保安管理業 務	355, 572 (単年度)	関西電気保安協会
10	2013. 4. 1～ 2018. 3. 31	マルチモニター業務委託 (高圧絶縁監視)	186, 228 (単年度)	関西電気保安協会
11	2013. 4. 1～ 2014. 3. 31	機械警備保守管理業務	1, 701, 000 保証金 50, 000	セコム株式会社
12	2013. 4. 1～ 2014. 3. 31	むくのきセンター敷地内樹木 剪定作業	21, 750	体育協会会員
13	2009. 4. 1～ 2014. 3. 31	エレベーター保守管理業務 (町契約による継続)	2, 041, 200 (単年度)	日本オーチス・エレベ ータ株式会社
14	2013. 4. 1～ 2014. 3. 31	マット・モップ賃貸借契約	—	ダスキン精華支店 株式会社ダスキン山城
15	2013. 4. 1～ 2018. 3. 31	業務用コピー機	—	富士ゼロックス京都株 式会社
16	2013. 4. 1～ 2017. 6. 30	複写機・印刷機賃貸借契約	—	株式会社三井田商事

(本業務の実施状況及び利用状況に関する事項)

別表①-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	2013. 4. 1～ 2014. 3. 31	打越台グラウンド清掃業務	389, 760	社会福祉法人相楽福祉会
2	2013. 4. 1～ 2018. 3. 31	自家用電気工作物保安管理業務	132, 300 (単年度)	関西電気保安協会
3	2013. 4. 1～ 2014. 3. 31	打越台グラウンド夜間照明制御装置保守管理業務	357, 000	パナソニックESエンジニアリング株式会社近畿支店
4	2014. 2. 5～ 2014. 3. 31	打越台グラウンド樹木剪定業務	578, 865	個人事業主
5	2013. 4. 1～ 2014. 3. 31	打越台グラウンド整備業務	149, 250	体育協会会員

別表②

平成25年度 主な修繕内容一覧

会館名：むくのきセンター

No.	修繕内容	金額	業者
1	むくのきセンター駐車場車止め設置工事	372,750	西島フェンス興業
2	むくのきセンター防水修繕工事 (エレベータ玄関庇防水修繕)	199,500	金崎工務店
3	むくのきセンター旗ポールワイヤー交換修繕工事	172,200	金崎工務店
4	むくのきセンターサイクルポート屋根材取替工事(自転車置場屋根材取替)	288,750	金崎工務店
5	むくのきセンター鉄扉塗替え等修繕工事 (鉄扉塗装、腰壁吹付け塗装はがれ修繕)	172,200	金崎工務店
6	むくのきセンターガス漏れ警報設備取替工事(ガス漏れ警報設備11箇所の取替え)	117,136	堀池義商店
7	アリーナ廊下壁穴修繕	28,875	金崎工務店
8	洗濯槽排水管パイプ修繕	5,250	喜多商店
9	3階女子トイレ用水栓設置	20,979	喜多商店
10	むくのきセンタータテ樋(とい)修繕	8,925	金崎工務店
11	外部巾木クラック修繕	43,890	金崎工務店
12	職員通用口クローザー修繕及び扉調整	15,750	京都サッシ
13	防火機能機器点検整備	49,350	京都サッシ
14	防火機能機器点検整備 建具関係修繕	114,480	京都サッシ
15	防火機能機器点検整備 建具関係修繕	92,448	京都サッシ

会館名：体育施設

No.	修繕内容	金額	業者
1	打越台グラウンド管理棟シート防水ドレン廻り等修繕工事(防水シート修繕及び換気扇屋外フード修繕)	110,250	金崎工務店
2	池谷公園テニスコート審判台修繕	28,980	金崎工務店
3	打越台テニスコート審判台修繕	29,190	金崎工務店

別表③

平成25年度 備品管理状況一覧

区分	識別番号	部屋名	場所名	品名	数	型番	メーカー	廃棄・購入日	管理	大分類
廃棄	1202347	トレーニング室	室内	全自動血圧計	1	UDEX-III type	タケイ	2013. 8. 12	教委	競技用品関連
廃棄	1014641	アリーナ	シャッター	扇風機	1	K-459KYL	LIFELEX	2013. 9. 30	教委	0A 機器電化関連
廃棄	1017571	アリーナ	シャッター	掃除機	1			2013. 11. 25	教委	0A 機器電化関連
廃棄	1043082	トレーニング室	室内	エアロバイク	1	EC-1600	キャットアイ	2014. 2. 27	教委	競技用品関連
廃棄	1043479	トレーニング室	室内	エアロバイク	1	EC-1600	キャットアイ	2014. 2. 27	教委	競技用品関連
廃棄	1054095	トレーニング室	室内	EXER TRACK	1	30AT-2175	ミズノ	2014. 3. 31	教委	競技用品関連
新規	1043663	トレーニング室	室内	エアロバイク	1	KU-1X	Kawai	2014. 2. 27	教委	競技用品関連
新規	1043664	トレーニング室	室内	エアロバイク	1	KU-1X	Kawai	2014. 2. 27	教委	競技用品関連
新規	2017660	印刷室	室内	掃除機	1	T7/1P plus	ケルヒャー	2014. 2. 19	体協	0A 機器電化関連
新規	2017661	印刷室	室内	掃除機	1	T7/1P plus	ケルヒャー	2014. 2. 19	体協	0A 機器電化関連
新規	2024662	事務室	室内	レーザープリンタ	1	B2360dn	DELL	2014. 2. 14	体協	0A 機器電化関連
新規	2017659	アリーナ	シャッター	掃除機	1	ウエット&ドラ イクリーナー	株式会社スアイ デン	2013. 11. 20	体協	0A 機器電化関連
新規	2014658	アリーナ	シャッター	扇風機	1	K-459KYL	LIFELEX	2013. 10. 4	体協	0A 機器電化関連
新規	2202655	トレーニング室	室内	全自動血圧計	1	HEM-1020	オムロン	2013. 8. 5	体協	競技用品関連

別表④

平成25年度 スポーツ・文化振興事業

事業内容	種 別	実施回数	申込者数	受講者数	備 考
施設開放事業	卓球デー◆	18回	申込なし	174名	
	ほほえみスポーツ広場	11回	申込なし	460名	
	むくのき学習室◆	2期(夏季・冬季)	申込なし	35名	
スポーツクラブ育成支援事業	総合型スポーツクラブ育成支援	4回	—	—	
ジュニアスポーツ教室事業	ジュニアバドミントン教室	25回	一部20名/二部16名	900名	
	ジュニアソフトテニス教室	8回	15名	120名	
	ミニバスケットボール教室	2期(各8回)	前期29名/後期29名	464名	
	卓球教室	2期(各6回)	前期9名/後期11名	120名	
一般スポーツ教室事業	バドミントン教室	3期(各6回)	1期11名/2期13名/3期13名	270名	
	ピラティス体験教室◆	4回	—	99名	
	むくのきリフレッシュスポーツ◆	3回	—	31名	託児(30名)
	ゲートボール教室	21回	15名	315名	
	いきいき健康スポーツ教室	2期(各8回)	前期29名/後期27名	448名	
健康増進事業	トレーニング室相談会	12回	申込なし	10名	
	健康相談会	—	—	—	実施なし
文化教室事業	親子で作るモタンしめ縄◆	1回	11組23名	23名	
	親子クッキー教室◆	1回	11組22名	22名	

(◆)新規事業

別表⑤

平成25年度 維持管理・保守点検計画・実績表

会館	業 務	内 容	年 回数	実施月	平成25年												平成26年			
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
むくのきセンター	点検業務	巡回点検	通年	毎日																
		定期点検(安全点検)	12	毎月	24	22	26	24	28	25	23	27	25	29	26	26				
	備品点検業務	2	4.10月	数量・破損点検	2.24					1.23										
	年末大規模・高所清掃	1	12月	床洗浄・ワックス									26							
	空調設備保守	2	5.11月	定期点検・フィルター清掃		23						27								
	自動ドア保守管理	4	5.8.11.2月	定期点検		24		10				16					28			
	簡易専用水道検査	各1	7.9月	定期検査・受水槽清掃				3	24											
	消防設備・防火対象物	1	1月	定期点検										29						
	電気設備点検	6	隔月	定期点検(偶数月)	26		25		16		26		25			18				
	電気工作物保安管理	1	12月	年次点検									25							
	機械警備保守管理業務	通年	毎日	遠隔監視																
	打越台	点検業務	定期点検	12	毎月	17	17	24	19	19	18	21	19	18	17	10	24			
定期点検			通年	毎月	25	1	7	4	28	26	31	21	173	25	24	30				
夜間照明制御保守		1	8月	定期点検					1											
池谷	点検業務	定期点検	6	隔月	16		21		22		11		18							
		定期点検	通年	毎月	30	27	28	2	28	25	17	28	12	23	25	28				
木津川	点検業務	定期点検	通年	毎月	13	9	12													

別表⑥

平成25年度 維持管理・保守点検結果による不具合異常内容

No.	年月日	不具合・異常内容	機器名/業者	原因、改善、対応等
1	H25. 7. 25	受付前、3階談話ホール空調機器室内機より水漏れ	空調機器 ダイキン工業	汚れにより配管のつまりが原因(済)
2	H26. 1. 7	第4会議室、音楽室温調不良	空調機器 ダイキン工業	建屋の天井が高いため、設定温度を高くし風量を強で対応(済)
		音楽室ファンモーターより異音		部品交換(済)
3	H26. 1. 28	第3会議室北側室内機温度センサー異常	空調機器 ダイキン工業	部品交換(済)
4	H26. 3. 7	2階正面自動ドア西側(外)内部センサー異常	自動ドア 寺岡オートドア	センサー交換(済)
5	H26. 1. 29	自動火災報知設備感知器不動作	消防設備 中央防災株式会社	3/31付12箇所交換(済)
6		ガス漏れ火災警報設備期限切れ		26年度に取替え予定
7		非常誘導灯バッテリー不具合		26年度に取替え予定
8		消火器の耐圧試験未実施		2/28付65本交換(済)
9	H25. 4. 16	分電盤の腐食	夜間照明 保安協会	修理、取替えが必要(未)
10		キュービクルの発錆		塗装が必要(未)
11		高圧気中開閉器(PAS)の取替え推奨期間超過		取替えが必要(未)
12	H25. 6. 21	高圧ケーブルに樹木が接触している		樹木の伐採が必要(未)
13	H25. 8. 1	本体の生産終了から8年経過。在庫部品が供給できない恐れあり。	夜間照明制御装置 パナソニック	本体のリニューアルが必要(未)
14		グラウンド照明不点灯箇所15箇所		ランプと安定期の交換必要(未)
15		分電盤の腐食		本体の交換が必要(未)
16		製造後25年経過している投光器、安定器、殺虫器、配線の劣化		交換が必要(未)

(済)…実施済(未)…実施未済

別表①
平成25年度 施設利用状況

会館名	利用区分	項目	平成25年												平成26年			小計	合計 (上段件数) (下段人数)
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
精華町立体育館・コミュニティセンター	登録団体	件数	288	292	259	284	201	262	255	285	235	233	262	307	3,143	8,126 83,805			
		人数	3,841	4,105	3,685	3,806	2,844	3,605	3,525	4,404	4,495	3,167	4,066	4,802	46,345				
	一般利用者	件数	327	383	382	417	409	415	452	385	314	365	399	395	4,643				
		人数	2,433	1,924	2,701	3,028	2,438	2,106	5,042	3,154	1,470	1,576	3,103	2,523	31,498				
	体育協会	件数	8	18	24	32	23	37	22	35	32	35	35	39	340				
		人数	262	352	380	658	293	771	592	1,275	155	348	323	553	5,962				
打越台グラウンド・テニスコート	登録団体	件数	145	141	134	166	134	153	143	156	131	142	134	149	1,728	2,692 26,116			
		人数	1,606	1,536	1,478	1,846	1,474	1,705	1,629	1,771	1,466	1,583	1,470	1,681	19,245				
	一般利用者	件数	92	109	81	111	97	74	77	82	60	53	53	67	956				
		人数	530	987	395	923	396	406	566	590	346	300	238	382	6,059				
	体育協会	件数	0	3	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	8				
		人数	0	202	0	330	280	0	0	0	0	0	0	0	812				
池谷公園テニスコート	登録団体	件数	50	60	54	60	49	58	62	48	60	46	48	52	647	1,301 9,781			
		人数	520	610	560	620	500	600	620	500	620	470	490	540	6,650				
	一般利用者	件数	51	59	56	52	58	53	71	66	45	33	36	53	633				
		人数	295	291	282	275	194	187	341	336	183	115	150	241	2,890				
	体育協会	件数	0	1	0	0	0	4	6	6	4	0	0	0	21				
		人数	0	1	0	0	0	30	90	90	30	0	0	0	241				
木津川河川敷多目的広場	登録団体	件数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	104 2,872			
		人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20				
	一般利用者	件数	10	11	8	7	8	8	8	10	8	7	8	8	101				
		人数	268	354	120	210	240	240	240	240	240	210	240	240	2842				
	体育協会	件数	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2				
		人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

別表⑧

平成25年度 利用料金収入

【一般利用】

年	月	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		利用料金	減 免	利用料金	減 免	利用料金	減 免
平成25年	4月	519,960	81,500	210,600	6,300	41,600	5,000
	5月	413,090	275,950	243,000	36,400	51,500	3,000
	6月	365,810	412,400	187,900	0	41,200	1,200
	7月	465,480	351,700	193,900	14,500	58,200	6,900
	8月	685,260	239,000	174,300	12,000	49,500	0
	9月	508,870	302,300	232,400	0	52,100	0
	10月	456,900	517,200	204,900	4,000	49,400	8,400
	11月	397,390	277,500	263,700	0	62,800	5,300
平成26年	12月	202,460	121,700	130,300	0	35,400	600
	1月	313,410	113,200	144,200	0	28,300	1,800
	2月	234,770	198,200	138,600	0	33,000	800
	3月	416,630	301,600	161,300	0	50,300	4,200
	自販機電気代	46,723	—	—	—	—	—
	還付額	▲120,450	—	▲8,400	—	▲800	—
	合 計	4,906,303	3,192,250	2,276,700	73,200	552,500	37,200

【登録団体】

期間	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
	利用料金	減 免	利用料金	減 免	利用料金	減 免
第Ⅰ期	1,290,500	1,133,400	487,950	318,650	91,000	62,600
第Ⅱ期	1,191,300	1,050,900	499,050	349,750	99,600	51,800
第Ⅲ期	1,245,800	1,103,000	469,800	322,500	103,850	51,550
合 計	3,727,600	3,287,300	1,456,800	990,900	294,450	165,950

別表⑨

平成25年度 収支決算

【収入の部】

(単位：円)

項目	当初予算 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	42,530,000	0	42,530,000	42,530,000	0	
利用料金収入	13,200,000		13,200,000	13,214,353	14,353	
自主事業収入	202,800		202,800	857,900	655,100	
雑収入	17,981		17,981	1,110	▲16,871	
合計	55,950,781	0	55,950,781	56,603,363	652,582	

【支出の部】

(単位：円)

項目	当初予算 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理総務費	30,111,234	0	30,111,234	29,501,560	609,674	
職員給与費	26,250,165	0	26,250,165	26,224,022	26,143	
給与等手当	23,830,000	0	23,830,000	23,918,283	▲88,283	
法定福利費	2,150,000	0	2,150,000	2,142,053	7,947	
福利厚生費	30,165	0	30,165	13,686	16,479	
退職金共済費	240,000	0	240,000	150,000	90,000	
スポーツ文化振興事業	1,855,560	0	1,855,560	1,624,771	230,789	
消耗品費	979,020	0	979,020	1,041,671	▲62,651	
保険料	110,040	0	110,040	0	110,040	
委託料	766,500	0	766,500	583,100	183,400	
体育協会運営事業	2,005,509	0	2,005,509	1,652,767	352,742	
保険料	693,000	0	693,000	329,584	363,416	
負担金	0	0	0	6,000	▲6,000	
納税準備金	1,312,509	0	1,312,509	1,317,183	▲4,674	
指定管理施設費	25,839,547	0	25,839,547	27,101,803	▲1,262,256	
町立体育館運営事業費	18,256,463	0	18,256,463	21,352,803	▲3,096,340	
消耗品費	1,196,370	0	1,196,370	1,259,579	▲63,209	
燃料費	205,275	0	250,275	404,685	▲199,410	
光熱水費	8,215,200	0	8,215,200	9,673,230	▲1,458,030	
電気代	7,837,200	0	7,837,200	9,305,867	▲1,468,667	
水道代	378,000	0	378,000	367,363	10,637	
修繕料	378,000	0	378,000	2,030,313	▲1,652,313	
通信運搬費	324,983	0	324,983	306,983	18,000	
使用料及び賃借料	726,285	0	726,285	575,118	151,167	
備品購入費	378,000	0	378,000	387,270	▲9,270	
委託料	6,832,350	0	6,832,350	6,715,625	116,725	別表①-1の通り
体育施設運営事業費	7,583,084	0	7,583,084	5,749,000	1,834,084	
消耗品費	676,200	0	676,200	743,484	▲67,284	
燃料費	5,250	0	5,250	37,249	▲3,199	
原材料費	97,650	0	97,650	4,510	93,140	
光熱水費	3,061,800	0	3,061,800	2,901,062	160,738	
電気代	2,961,000	0	2,961,000	2,806,058	154,942	
水道代	100,800	0	100,800	95,004	5,796	
修繕料	399,000	0	399,000	168,420	230,580	
手数料	476,700	0	476,700	287,100	189,600	
委託料	2,866,484	0	2,866,484	1,607,175	1,259,309	別表①-2の通り
合計	55,950,781	0	55,950,781	56,603,363	▲652,582	

Ⅷ. 自己評価シート

(1) 施設運営方針・平等利用の確保について	
① 施設運営の基本方針	<ul style="list-style-type: none"> ●貸館業においては、社会教育の拠点施設として、行政や各種団体の使用を積極的に受け入れ、本会としても行政や各種団体の事業に協働し、スポーツ活動だけでなく、文化活動や子育て・障害児者・高齢者等の支援を積極的に行った。 ●自主事業においては、利用者へのサービス向上のため空き施設を有効活用した新しいスポーツ・文化事業を展開し、幅広い層の方々に利用していただいた。 ●維持管理においては、経費の大部分を占める電気使用料について、利用者に節電要請し、共用部もできるだけ消灯に努め、経費の縮減を図った。また開館から10年以上経過しており、老朽化による修繕を積極的に実施した。
② 平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> ●施設の使用にあたっては、条例・規則を遵守し、実施主体、事業規模、事業内容等により優劣を判断し、優先的に施設利用を許可した。 ●利用者に対して不公平感を与えないよう、団体が独占的に占有しないよう、一般開放日を設けた。
(2) 利便性向上策について	
① サービスの提供内容及び向上策	<ul style="list-style-type: none"> ●屋外施設においては、テニスコートの早朝時間や年末年始を開放した。 ●むくのきセンターにおいては、個人利用ができるトレーニング室を10月から常時開放することとした。 ●いずれも課題を整理しながら検討し多くの利用者から継続の声があがった。
② 利用率向上策	<ul style="list-style-type: none"> ●単に利用率向上のノルマを課すのではなく、より内容を伴った施設利用率の向上策を目指した。 ●少人数のクラブについては、代表者と相談しクラブの合体を進めていき、長期的な視点から、より多くの方々の使用機会を拡充できることを重視した。 ●施設の空き時間に開放型の事業を展開することにより、トレーニング室以外に個人で利用できる活動の場を設けた。 ●10月からトレーニング室にポイント制を導入し、従来からの利用者だけでなく、新規開拓を図った。
③ 自主事業、その他の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ●より多くの方々が効率的に施設を利用できるよう、申込制の教室事業だけでなく、開放事業を中心としたサービスの提供を積極的に進め、だれもが気軽にスポーツに楽しむ機会を提供した。 ●事業実施に係る必要な人材発掘に努めた。 ●スポーツ教室だけでなく、施設の特性を生かした料理教室などの文化事業を展開した。 ●初年度は、これまでのスポーツ教室に加え、託児付スポーツ事業や開放型事業、文化事業など、試行的に実施した事業も多く、参加者のニーズを把握することを目的として事業を進め、一定の成果を得られた。 <p>今後は、各種団体や競技団体等の協力を得ながら、さらに色々な形態の事業を考</p>

	案していく予定である。
(3) 維持管理体制について	
① 職員の確保・育成	<ul style="list-style-type: none"> ●職員に対し、日常的に指導を行うとともに、外部講師による接遇研修を行い、窓口等での接遇能力の向上に努めた。 ●事業を実施するにあたっては、職員体制を強化し、スムーズな事業運営ができる体制作り目指した。 ●組織として、指揮、監督命令の系統を構築することに努めた。さらに、職員の意欲を引き出すよう、各担当者の責任を明確にし、仕事に取り組む姿勢を指導しながら、サポートした。 ●職員の生活状況に応じ、職員同士が互いに理解と協力体制をもって勤務できるよう、柔軟な勤務体制を考慮した。
② 施設の維持管理基準	<ul style="list-style-type: none"> ●従来の点検マニュアルを基本に、一年間の点検業務を進めた中で、より効果的に業務を遂行するために、点検項目の追加及び修正を行い、さらに適正な点検業務が行えるようマニュアルを改善した。 ●各構造物の定期点検について、新たな項目を追加し、施設の延伸に効果的な点検及び修繕対応を進めていくことができた。 ●職員の点検報告に基づき、管理責任者が即時に現場確認をし、不備箇所をできる限り、早急に修繕する対応ができた。
(4) 危機管理体制について	
① 事故防止、防犯対策	<ul style="list-style-type: none"> ●開館・閉館時、施設内巡回し、危険箇所及び施設不備の箇所を早期に発見し、対応する体制をとった。 ●緊急時に職員がすぐに対応できるよう、施設の構造及び機器取り扱いについて、徹底的に実践的な学習をし、知識及び技術の向上に努めた。 ●防犯対策については、監視カメラを有効に利用しながら、館内巡視を含め、施設の防犯に努めた。
② 災害対応	<ul style="list-style-type: none"> ●排煙設備の動作確認、非常口サムターンの開錠作動状況等、設備の日常点検を徹底するとともに、常に安全な動線の確保に努め、機器に不備のないよう、施設の保全に努めた。修繕の必要な箇所については、危機管理の点から、即時対応を基本に修繕をした。 <p>今後は、防災訓練を含めた、災害対応時の対応を実践的な訓練により、進めていく。</p>
(5) 組織・経営の安定性について	
① 組織	<ul style="list-style-type: none"> ●委託先の選定方法としては、教育委員会との契約実績を基に、地元の実績ある企業を業務委託先として選定した。 ●人材育成については、個別指導により各職員の職能を高めるとともに、潜在能力を引き出すことにより高い業務遂行能力が身に付いてきた。
③ 経費削減策	<ul style="list-style-type: none"> ●経費の大部分を占める電気使用料について、利用者に対して節電を呼びかけ、ま

について	<p>た共用部を消灯するなどの対策を講じた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●整備、草刈り、樹木剪定などは、業者に頼らず、管理職員やボランティアで実施し、経費縮減を図った。 ●経費縮減を達成するために、単年でなく5年間の指定期間における中期的な視野に立ち、一つひとつを十分精査し、優先順位を付け執行する必要がある。単年使いきりでない、企業経営の継続的予算執行を行うことにより、経費縮減に大きな効果があると考えている。
④ 中長期的な経営方針について	<ul style="list-style-type: none"> ●本年度の運営成果を分析し、次年度の運営計画に活かせるよう、複数年に渡る中長期的な行動計画をもって運営できる基盤が出来上がった。単年の成果のみを追求するのではなく、大胆かつ柔軟に運営方針を立てることの必要性がはっきりした。 ●今後も近視眼的な捉え方にならないよう、常に先を見通した視点をもって、運営を進めていく。その点については、町及び教育委員会とも協議しながら、指定管理者としてのあるべき姿を同じ視点で考え、住民にとってのよりよい施設運営ができるよう模索していきたい。
(6) 管理運営の適正について	
① 組織の基本理念等	<ul style="list-style-type: none"> ●本会としての競技スポーツと生涯スポーツの振興を柱とした地域貢献を目指すための基本理念を確認した中で、よりよい施設運営のあり方が模索できた。事業実施においても、広く住民の健康、生きがい作りに貢献できた。 ●次年度以降も指定管理者として、施設管理を任されている意味をしっかりと受け止め、さらなるサービスの向上を目指していく。 ●職員においても、この点を理解した中で、自分たちにできる最大限のことをやり遂げる意欲を持って管理業務に従事していく。
② 管理運営実績	<ul style="list-style-type: none"> ●職員の管理運営の能力を目指し、実際の施設の構造などを積極的に学習し、自らのノウハウを蓄積できた。 ●管理業務等の委託業務を委託業者任せにするのではなく、管理運営者としてともに考え、よりよい策を検討することにより、管理運営能力を向上させることができた。
(7) その他について	
① 環境に対する配慮やその他の提案	<ul style="list-style-type: none"> ●省エネの対策 節電に対して、利用者の協力を求めながら、できる限りの消灯等の方策をとった。今後も、利用者とともに考えながら、効率的な開館方法を検討し、経費縮減とサービス向上の両方を達成する方法を模索していく。 ●整備状況 利用者の協力により、各施設の整備状況は良好に維持できた。大規模改修を必要とする施設についても、できる限りの維持管理はできた。 ●相談窓口の役割

(自己評価等を記載した書類)

	<p>むくのきセンターが住民の気軽に相談できる窓口施設としての役割を果たしている中で、今後も多くの方々の集える場所となるよう、施設の改善を進めていく。</p>
--	---