

# 精華町立体育館・コミュニティーセンター

## 及び町内体育施設指定管理者 令和元年度事業報告

### I. 指定期間

平成30年4月1日 から 令和5年3月31日 まで（5年間）

### II. 報告期間及び管理施設の名称

○平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで（1年間）

○精華町立体育館・コミュニティーセンター

施設開放日数：317日

○打越台グラウンド・テニスコート

施設開放日数：361日

○池谷公園多目的コート

施設開放日数：361日

○木津川河川敷多目的広場

施設開放日数：317日

### III. 管理運営業務の実施状況

#### 1 精華町立体育館・コミュニティーセンター

##### (1) 管理業務実施状況

##### ① 植栽管理業務

- ・敷地内の樹木剪定、草刈り、除草剤等の薬剤散布により良好な状態の保持に努めた。
- ・蜂などの害虫駆除に努めた。

##### ② 清掃管理業務

- ・クリーンスタッフ3名を雇用し、日曜日を除く毎日、定期清掃を実施し、館内の衛生環境の保全に努めた。また、年末に業者による大規模清掃を実施した。

##### ③ 保守点検・維持管理業務

- ・巡回点検並びに安全点検については職員が見回り、危険・破損個所の確認を実施した。また定期的に設置業者、専門業者等に委託して定期点検・保守点検を実施した。
- ・法定点検を含む維持管理業務については、包括的に一社に委託し、毎月休館日に施設の定期点検を実施した。

※別表①-1 及び別表⑥、⑦参照

##### ④ 警備業務

- ・開館及び閉館時に施設内を巡回した。
- ・休館日には、備品・破損等の点検と併せて危険箇所や不審者、不審物等の点検を行い施設内の保全に努めた。
- ・機械警備を導入し閉館時（22時以降翌8時まで）の遠隔監視を行った。

##### ⑤ 軽微な修繕に関する業務

- ・金額が5万円以下の修繕については、本会で実施した。

※別表②-1参照

##### ⑥ 廃棄物処理に関する業務

- ・定期的に施設内で発生したゴミ等の処理を行った。

⑦ 備品管理に関する業務

- ・備品管理システムにより備品の管理を行った。
- ・10月に館内備品の総点検を実施し整理整頓した。
- ・令和元年度に廃棄又は新規購入した備品は別表③のとおり。

(2) 利用業務実施状況

① 受付・案内業務

- ・施設予約システムにより、施設の空き状況の照会、仮予約・本予約の各種手続き、トレーニング室利用受付、各種講座、事業等の申込み受付等を行った。
- ・管理備品の予約受付、貸出・返却対応等を行った。
- ・利用者のニーズに応え、対応できる場合は当日の利用申込みを受け付けた。
- ・優先予約規定を設定し、町外団体（学校、マーチング、マラソンほか）など柔軟に対応した。
- ・大会、行事等の開催により駐車場が手狭になる場合は、教育委員会に報告し浄化センター敷地内を臨時駐車場として借用するよう調整した。

② 利用調整(日程調整会議)業務

- ・管理規則第11条に規定する優先使用については、指定管理者として優先予約規定を設定し、前年の11月から優先予約受付を行った。
- ・教育委員会登録団体による施設使用日程調整会議を年2回(7月、1月)開催し、各会館別に施設の利用調整を行った。
- ・大規模行事等の開催については、当日の運営がスムーズに運ぶよう担当者を決め、主催者側と事前に使用方法等について調整を行った。

③ 利用指導業務

- ・一般利用者については、使用日誌を作成し、使用前に施設の利用方法などの説明を行った。トレーニング室の利用については、利用者の希望に応じ説明などを行った。

④ 備品貸出に関する業務

- ・備品貸出システムにより、備品の借用・返却手続きを行った。  
(令和元年度 備品貸出件数 126件 貸出備品数延べ 274品)

⑤ 施設キー・照明カードの回収業務

- ・週3日、グラウンド、テニスコートの管理点検に併せて回収を行った。
- ・一般利用者は、施設予約システムより施設キー・照明カードの貸出、返却処理を行った。
- ・登録団体は、申請手続きが異なるため別途貸出簿を作成し、貸出、返却等の処理を行った。

2 体育施設

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理業務

- ・敷地内の樹木剪定、草刈り等を行い良好な状態の保持に努めた。
- ・打越台グラウンドについては、施設の保全及び景観の保持のため、定期的に樹木剪定を行った。
- ・木津川河川敷多目的広場については、草刈りに加え利用者の協力を得て草引きなどを行い、施設の保全に努めた。

② 清掃管理業務

- ・打越台グラウンドは、委託業者により週 5 回の清掃業務及び週 1 回の抜根作業を実施した。また、週 1 回施設の管理点検と併せ、各場内の整備、ゴミ拾い等を遺漏なく行い、施設の保全に努めた。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

- ・毎週 1 回、グラウンド整備を中心に施設の設備点検を行った。

※別表①-2、別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

- ・週 1～2 回、管理点検並びに整備作業に併せ巡回点検を行い、危険物や不審物等の発見除去に努め、安全確保に努めた。

⑤ 軽微な修繕業務

- ・金額が 5 万円以下の修繕については本会で実施した。

※別表②-2、②-3 参照

⑥ 廃棄物処理業務

- ・打越台グラウンドにおいては、常設のゴミかごを撤去し、施設利用者に持ち帰りを徹底した。
- ・残ったゴミは、清掃や点検時に処分し、施設の衛生管理に努めた。

IV. 自主事業 ※別表④、⑤参照

事業種別	講座数	参加者数 (受講者)	事業名
施設開放事業	3	793	卓球デー、ほほえみスポーツ広場、むくのき学習室
スポーツ教室事業	6	1,894	ジュニアバドミントン教室、ジュニア卓球教室、卓球教室、バドミントン教室、ゲートボール教室、なぎなた体験教室
健康づくり事業	9	2,702	いきいき健康スポーツ教室、親子スポーツ教室、夏休みスポーツ教室、フィットネススクール(エンジョイ!エアロ、ヨガ&ズンバゴールド、筋膜体操、ピラティス、ボディ・バランス、ハワイアン フラ)
施設利用促進事業	1	532	トレーニング室相談会
文化教室事業	4	220	ハーバリウム教室、手作り教室、夏休み工作教室、むくのき文化講座(教育委員会共催事業)
料理教室事業	6	219	親子パン教室、KIDS 料理教室、かんたんパン教室、メンズクッキング、お菓子作り教室、むくのきクッキングスクール

V. その他の事業(取り組み)

1 打越台グラウンド・テニスコート早朝利用の実施

利用者の利便性の向上と施設の有効活用を目的として、夏季期間中早朝(午前 6 時～8 時)から開放し、住民サービスの向上に努めた。昨年に引き続き、テニスコートに加えグラウンドも対象とした。なお、池谷公園テニスコートは住宅が隣接していることから騒音等、近隣住民の迷惑となる可能性があることから対象外とした。

○早朝利用開放期間	令和元年6月1日から9月8日まで	計100日間
○打越台グラウンド		
・総開放時間数	200時間	
・使用時間数	18時間 (内訳) 一般:2時間(1.0%) 登録団体:16時間(8.0%)	
○打越台テニスコート		
・総開放時間数	400時間	
・使用時間数	137時間 (内訳) 一般:8時間(2.0%) 登録団体:129時間(32.3%)	

## 2 むくのきセンターアリーナ当日コート貸しの実施

施設の有効活用と、アンケート結果から利用者ニーズに基づき、予約・申請手続き等の受付事務を簡略化し、利用者にとってより使いやすい施設となるよう、平成28年10月からむくのきセンターアリーナについて、当日、施設が空いている場合に限りコート単位で貸出しを行った。

(コート単位…バドミントンコート6面、バスケットボールコート2面)

○利用件数	282件
○延べ利用者数	874名
○利用種目	バドミントン172件、 ソフトバレーボール5件 バスケットボール84件、 ファミリーバドミントン1件 卓球21件 そのほか7件(剣道など)
○利用料金	345,585円

## 3 むくのきセンタートレーニング室利用時間延長の実施

昨年に引き続き利用時間を延長した。

(午前)9時～11時45分	➔	9時～21時30分
(午後)13時15分～21時30分		

## VI. その他の取り組み

### 1 ホームページを活用した情報発信

精華町ホームページに、むくのきセンター及び町内体育施設のページを作成し、施設の案内、予約等の方法、各種スポーツ教室等の申込案内等を掲載し、町広報誌だけでなく、広く町民に情報発信した。また6月より本会ホームページを公開し情報発信に努めた。

#### (1) 掲載内容

- 施設ガイド (各施設の概要、利用料金、館内平面図、利用時間、予約等の方法)
- お知らせ (スポーツ・文化事業等の申込案内、休館日等)
- 施設利用状況 (施設予約システム)
- イベントカレンダー

#### (2) 更新頻度

月1～2回程度

**VII. 利用状況** ※別表⑧参照

1 施設利用状況

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	9,026件	99,040人
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	3,110件	29,095人
(3) 池谷公園多目的コート	1,040件	7,995人
(4) 木津川河川敷多目的広場	26件	810人

**VIII. 利用料金の収入実績** ※別表⑨参照

1 利用料金収入

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	一般利用者	5,314件	7,033,465円
	登録団体	378件	3,486,685円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	一般利用者	1,469件	3,213,890円
	登録団体	190件	1,729,870円
(3) 池谷公園多目的コート	一般利用者	501件	409,890円
	登録団体	62件	252,805円

2 利用料金減免

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	一般・行政	359件	2,667,145円
	登録団体	361件	3,243,025円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	一般・行政	8件	46,800円
	登録団体	149件	1,161,465円
(3) 池谷公園多目的コート	一般・行政	1件	8,000円
	登録団体	52件	187,095円

3 利用料金還付

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	58件	267,940円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	33件	53,640円
(3) 池谷公園多目的コート	32件	28,420円

**IX. 収支決算** ※別表⑩参照

1 収入決算

収入合計	66,176,351円
①指定管理料	46,000,000円
②利用料金収入	16,126,605円
③事業収入	3,961,620円
④雑収入	88,126円

## 2 支出決算

支出合計	65,305,075 円
①指定管理総務費	42,314,261 円
職員給与費	34,767,190 円
スポーツ文化振興事業費	3,635,644 円
指定管理運営費	3,911,427 円
②指定管理施設費	22,990,814 円
町立体育館運営費	18,239,352 円
体育施設運営費	4,751,462 円

## X. 指定管理運営総括表

報告年度	令和元年度
報告期間	平成31年4月1日から令和2年3月31日

### 1. 施設利用状況(目標値と実績)

施設名称	平成29年度			平成30年度			令和元年度		
	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度
むくのきセンター		110,664		100,000	109,847	109.8%	105,000	99,040	94.3%
アリーナ		42,662		41,000	45,326	110.6%	44,000	37,590	85.4%
コミセン		62,859		52,000	58,211	111.9%	54,000	56,241	104.2%
トレーニング室		3,715		4,000	4,684	117.1%	4,000	3,274	81.9%
スポーツ交流広場		1,428		3,000	1,626	54.2%	3,000	1,935	64.5%
打越台グラウンドテニスコート		28,078		27,000	30,236	112.0%	29,000	29,095	100.3%
グラウンド		11,251		11,000	12,540	114.0%	11,000	10,202	92.7%
テニスコート		16,827		16,000	17,696	110.6%	18,000	18,893	105.0%
池谷公園多目的コート		8,308		9,000	7,404	82.3%	9,000	7,995	88.8%
木津川河川敷多目的広場		1,950		2,000	1,704	85.2%	2,000	810	40.5%
補足説明	平成29年度は、目標値設定なし 令和元年度目標値は、事業計画書に基づく数値								

### 2. 収支状況(指定管理全体決算)

区分	平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入計 A	64,675,400	65,512,503	66,176,351
指定管理料	45,800,000	46,000,000	46,000,000
利用料収入	15,488,800	16,164,430	16,126,605
事業収入	2,853,700	3,268,650	3,961,620
雑収入	532,900	79,423	88,126
支出計 B	62,164,640	63,520,363	65,305,075
職員給与費	30,336,098	32,133,943	34,767,190
スポーツ文化事業費	2,601,627	2,935,572	3,635,644
指定管理運営費	3,497,455	3,886,786	3,911,427
町立体育館運営費	19,638,271	19,088,305	18,239,352
内、光熱水費	8,920,768	8,801,040	8,612,515
内、修繕料	805,269	300,640	245,025
内、委託料	6,036,108	6,534,420	6,711,410
体育施設運営費	6,091,189	5,475,757	4,751,462
内、光熱水費	3,158,041	2,920,773	2,764,333
内、修繕料	381,456	67,176	38,020
内、委託料	1,502,155	1,667,080	1,217,716
損益額(A-C)	2,510,760	1,992,140	871,276
補足説明			

XI. 事業評価シート

評価区分		評価項目	自己評価
サービスの履行	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している	B
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている	B
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している	B
	第三者への委託	外部委託の内容は、事前に町の承認を受けており適切である	A
		外部委託業者に対して協定書等を遵守するよう指導している	B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している	B
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている	B
	情報公開	情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている	B
		協定書等に従い、情報を適切に管理し、公表している	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している	A
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている	A
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を町に提出している	A
		町との連絡調整を適切に行い、情報共有が図れている	A
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている	B
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている	B
緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、町に報告を行った		B	
財務状況	指定管理者の財務状況は、業務の継続が可能な状態である	A	
サービスの質	施設管理	協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している	A
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている	B
	利用者対応	利用許可、利用料金の徴収、減免、還付等の受付業務を適切に行っている	A
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している	A
		言葉使い、態度、服装等接遇が適切である	B
	事業運営	事業計画に即し、必須事業を実施している	A
		施設の目的に沿った自主事業を実施している	A
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している	A
	維持管理	仕様書等に従い、維持管理を適切に行っている	B
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている	B
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している	B
		協定書等に従い、迅速かつ適切に修繕を行っている	A



	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている	B
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている	A
	苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している	A
		要望、苦情等を整理し、遅延なく町に報告している	B
	事業評価	利用者アンケート調査等を実施し、その結果を利用者等に公表している	C
		利用者の利便性向上を図るため、自己評価を実施し、利用者等に公表している	B
	提案事項	指定管理者の提案事項については、町と協議し、提案のとおり実施している	A
利用状況	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である	B	
安定性	経理事務	専用の口座等を備え適切に経理事務を行っている	A
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している	B
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている	A
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である	B
		総合評価	B
自己評価	<p>&lt;運営状況&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●利用者の増加及び事業の拡大に伴い、人員の強化を図ってきたが、今後、さらに人員の増強を図っていく必要がある。</li> <li>●個人情報の取り扱いについては、職員に対し慎重な取り扱いを指示しているが、今後ともより一層徹底していきたい。特にパソコンの使用にあたっては、ウイルス感染予防対策をとるとともに職員に対し業務上の徹底を図っていきたい。</li> <li>●町との毎月の連絡調整会議を中心に日常的な情報共有が図れた。</li> </ul> <p>&lt;施設利用状況&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●打越台グラウンド・テニスコートで目標値を達成することができた一方、むくのきセンターは、新型コロナウイルスの影響により3月が臨時閉館となったこともあり、目標値に届かなかった。</li> <li>●池谷公園テニスコートでは施設の老朽化がすすみ、打越台テニスコートが改修されたこともあり年々利用者が減少傾向にあるが、今年度は昨年を上回った。</li> <li>●木津川河川敷多目的広場は、立地条件から使用についての制限事項も多く、日常活動ではほとんど使用されていない。昨年度はイベントが開催されたことにより目標の80%となったが、今年度は開催されなかったため指定管理者としてもこのような現状の中での利用者増は厳しいと考えている。</li> </ul>		

	<p>&lt;自主事業&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●スポーツ教室事業を中心として、健康づくり事業ではフィットネススクールを充実させ、より質の高いサービスを安価で住民に提供することができた。また、2期目の課題として挙げていた文化活動についても、昨年に引き続き教育委員会との共催により文化講座を開設し、生涯学習の拠点としての役割も果たすことができた。</li> </ul> <p>&lt;収支状況&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●利用料金は、10月から料金改定により町外料金が廃止されたことと、新型コロナウイルスの影響により3月が臨時閉館となったため、昨年とほぼ同額となった。事業収入は、指定管理者制度導入後、過去最高の収入が得られた。</li> </ul>
--	---

※評価基準

A	優良	基本協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、要求水準より優れている
B	良好	協定書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている
C	要改善	協定書等に定める要求水準と比較して、改善が必要と認められる

## 令和元年度 保守契約内容一覧

会館名：むくのきセンター

## 1 包括契約

契約期間	2018年4月1日から2023年3月31日まで(5年間)
契約業者	セコム株式会社 代表取締役社長 中山 泰男 東京都渋谷区神宮前一丁目5番1号 (営業所) 警備関係 けいはんな営業所 設備関係 テクノ事業本部奈良支所
契約金額	月額(4月～9月)444,096円 (10月～3月)452,320円 ※年額5,378,496円
業務内容 (実施業者)	○建築設備定期検査業務(セコム株式会社) ○空調設備保守管理業務(ダイキン工業株式会社) ○自動ドア保守管理業務(寺岡オート・ドアシステム株式会社) ○給排水衛生設備保守業務(セコム株式会社) ○消防用設備定期点検業務(セコム株式会社) ○防火対象物定期点検業務(セコム株式会社) ○機械警備保守管理業務(セコム株式会社) ○エレベーター保守管理業務(日本オーチス・エレベーター株式会社)

## 2 個別契約

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者 (実施業者)
1	自 2019.12.1 至 2020.1.31	大規模・高所清掃業務	544,500	株式会社日本クリーンライ フサービス
2	自 2019.4.1 至 2020.3.31	自家用電気工作物保安管理業務及び、マ ルチモニター監視業務(高圧絶縁監視)	562,434	関西電気保安協会
3	自 2019.4.1 至 2020.3.31	むくのきセンター一般廃棄物収集運搬 業務	67,580	高井商店株式会社
4	自 2019.4.1 至 2020.3.31	むくのきセンター液化石油ガス供給に 関する覚書	—	堀池義商店
5	自 2019.4.1 至 2020.3.31	むくのきセンターマット・モップ賃貸借 契約	—	ダスキン精華支店 株式会社ダスキン山城
6	自 2018.4.1 至 2023.3.31	むくのきセンター複合機(業務用)	—	富士ゼロックス京都株式 会社
7	自 2018.4.1 至 2023.3.31	複写機・印刷機賃貸借契約(住民用)	—	株式会社三井田商事
8	自 2019.10.17 至	特殊建築物定期調査 ※3年ごとに実施	158,400	セコム株式会社

会館名：打越台グラウンド・テニスコート  
池谷公園多目的コート

## 個別契約のみ

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	自 2019. 4. 1 至 2020. 3. 31	打越台グラウンド維持管理清掃業務	473, 326	社会福祉法人相楽福祉会
2	自 2019. 4. 1 至 2020. 3. 31	打越台グラウンド自家用電気工作物 保安管理業務	137, 340	関西電気保安協会
3	自 2019. 4. 1 至 2020. 3. 31	打越台グラウンド夜間照明制御装置 保守管理業務	367, 200	パナソニック ES エンジニ アリング株式会社近畿支 店
4	自 2019. 4. 1 至 2020. 3. 31	体育施設(グラウンド・テニスコート) 整備業務	239, 850	体育協会会員

令和元年度 修繕内容一覧

別表②-1

会館名：むくのきセンター

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	むくのきセンター更衣室シャワー配管清掃	R1. 6. 5	27,000	喜多商店
2	むくのきセンター消防用設備修繕	R1. 7. 2	37,800	セコム
3	多目的ホール入口クロザードア修繕ほか	R1. 8. 28	45,360	金崎工務店
4	アリーナ観覧席暗幕修繕	R1. 10. 8	5,400	インテリア・ミヤジマ
5	アリーナ男子トイレ小便器修繕	R1. 9. 29	7,387	喜多商店
6	3階女子トイレつまり修繕	R1. 10. 24	5,500	喜多商店
7	アリーナ内差込コンセント修繕	R1. 10. 29	24,200	協和電気いしづ
8	むくのきセンター給水設備複式ボールタップ取替修繕	R1. 11. 27	49,500	セコム
9	2階女子トイレ手洗場修繕ほか	R2. 1. 16	25,278	喜多商店
10	紙折機修繕	R2. 2. 7	17,600	アヴニール

別表②-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	身障者用トイレ入口扉修繕	R1. 5. 28	4,320	金崎工務店
2	トイレ前手洗場排水修繕	R1. 6. 20	5,400	喜多商店
3	男子トイレ小便器つまり修繕	R1. 7. 25	16,200	喜多商店
4	グラウンド管理棟扉修繕	R2. 3. 28	12,100	金崎工務店

別表②-3

会館名：池谷公園多目的コート、木津川河川敷多目的広場

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1				
2				

## 別表③

## 令和元年度 備品管理状況一覧

## 廃棄備品

識別番号	部屋名	品名	数	型番	メーカー	廃棄日	管理
1148230	多目的器具庫	ホワイトボード	1	—	ウチダ	R1. 8. 8	教育委員会
1014029	アリーナ	業務用扇風機	1	HC101 型	鯛勝産業	R1. 7. 26	教育委員会

## 新規備品

識別番号	部屋名	品名	数	型番	メーカー	購入日	管理
1014695	アリーナ	業務用扇風機	1	SF-45VS-1VP2	スイデン	R1. 7. 26	教育委員会
1148696	多目的器具庫	ホワイトボード	1	Z-423-814	KOKUYO	R1. 8. 8	教育委員会
2289698	屋外	業務用草刈機	1	AZ852F	KIORITZ	R1. 12. 19	体育協会
2288697	トレ室	空気清浄機	1	FU-H50-W	シャープ	R1. 10. 11	体育協会

別表④

## 令和元年度 スポーツ・文化振興事業実施状況

種別	事業名	実施回数	受講者数	特記事項
施設開放事業	卓球デー	34回	457名	アリーナー一般開放
	ほほえみスポーツ広場	10回	279名	アリーナー一般開放
	むくのき学習室	夏季・冬季	57名	(夏季)21名(冬季)36名
スポーツ教室事業	ジュニアバドミントン教室	30回	469名	申込者:18名
	ジュニア卓球教室	20回	291名	申込者:1期21名/2期12名
	卓球教室	20回	106名	申込者:1期7名/2期5名
	バドミントン教室	36回	741名	申込者:通年21名/1期5名/2期6名/3期6名
	ゲートボール教室	15回	260名	申込者:19名
	なぎなた体験教室	6回	27名	申込者:低学年8名/高学年2名 ★夏休み子ども教室
健康づくり事業	いきいき健康スポーツ教室	15回	322名	申込者:通年22名/前期5名/後期4名
	エンジョイ!エアロ	40回	251名	
	親子スポーツ教室	3回	15名	申込者:2組 ★夏休み子ども教室
	ヨガ&ズンバゴールド	41回	635名	
	ピラティス	31回	393名	
	筋膜体操	37回	572名	
	ボディ・バランス	36回	213名	
	夏休みスポーツ教室	8回	79名	申込者:低学年13名/高学年8名 ★夏休み子ども教室
	ハワイアン フラ	31回	222名	
施設利用促進事業	トレーニング室相談会	112回	532名	
文化教室事業	手作り教室	12回	58名	
	夏休み工作教室	8回	64名	★夏休み子ども教室
	ハーバリウム教室	11回	39名	
	むくのき文化講座	3回	59名	
料理教室事業	親子パン教室	3回	50名	★夏休み子ども教室
	KIDS料理教室	2回	22名	★夏休み子ども教室
	メンズクッキング	8回	31名	
	かんたんパン教室	3回	8名	
	お菓子作り教室	2回	16名	★夏休み子ども教室
	むくのきクッキングスクール	24回	92名	

## 別表⑤

## 令和元年度 スポーツ・文化振興事業収支決算(傷害保険料除く)

(単位:円)

種別	事業名	収入	収入計	謝礼・報酬等	消耗品費	支出計	収支差額
施設開放事業	101 卓球デー	37,600	84,900	31,000		31,000	53,900
	102 ほほえみスポーツ広場	40,900		—			
	103 むくのき学習室	6,400		—			
スポーツ教室事業	201 ジュニアバドミントン教室	320,000	1,269,800	348,000	34,000	1,058,260	211,540
	203 卓球教室	82,600		80,000	6,740		
	204 バドミントン教室	683,200		357,500	34,000		
	206 ゲートボール教室	19,000		28,000	16,000		
	208 ジュニア卓球教室	155,000		98,000	26,020		
	209 なぎなた体験教室	10,000		30,000			
健康づくり事業	301 いきいき健康スポーツ教室	128,500	1,902,700	128,000		1,513,943	388,757
	306 ヨガ&ズンバゴールド	447,200		360,000			
	307 ピラティス	198,500		173,600			
	308 夏休みスポーツ教室	35,000		40,000			
	312 エンジョイ!エアロ	119,500		240,000			
	314 親子スポーツ教室	3,000		—			
	319 ハワイアン フラ	110,000		124,000			
	320 ボディ・バランス	103,000		180,000			
	321 筋膜体操	288,000		214,400			
	901 フィットネススクール会員	470,000		—	53,943		
施設利用促進事業	401 トレーニング室相談会	—	0	284,500		284,500	▲ 284,500
文化教室事業	512 ハーバリウム教室	95,600	267,720		102,900	256,320	11,400
	514 夏休み工作教室	78,000			61,600		
	515 手作り教室	94,120		5,000	86,820		
料理教室事業	601 KIDS料理教室	33,000	436,500		13,474	207,970	228,530
	602 親子パン教室	60,000			12,160		
	604 メンズクッキング	82,000			38,623		
	607 お菓子作り教室	32,000			16,253		
	608 かんたんパン教室	12,000		9,000	12,000		
	610 むくのきクッキングスクール	217,500			104,318		
	— 料理教室共通経費	—		—	2,142		
共通経費(消耗品費のみ)		—	—	—	4,120	4,120	▲ 4,120
合計			3,961,620			3,356,113	605,507



別表⑥

## 令和元年度 維持管理・保守点検実績表

会館	業務	年 回数	実施月	令和元年									令和2年				
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
むくのきセンター	点検業務	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
		12	毎月	24	22	26	24	28	25	23	27	18	22	26	25		
	備品点検	1	10月							1							
	年末大規模・高所清掃	1	12月									23~25					
	建築設備定期検査業務	1	11月								23						
	空調設備保守点検業務	2	5.11月		22							27					
	自動ドア保守管理業務	4	5.8.11.2月		9			16				18			13		
	給排水衛生設備保守業務	1	9月							25							
	消防設備定期点検	2	8.2月							25					26		
	防火対象物定期点検	1	2月												26		
	自家用電気工作物保安管理業務	6	偶数月	18		7		16			10		18		8		
	高圧受電設備保安管理業務	6	偶数月	18		7		16			10		18		8		
	機械警備保守管理	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	エレベーター保守点検	12	毎月	22	17	18	23	16	13	16	20	16	21	17	18		
打越台	定期点検業務	通年	毎月	24	22	26	24	28	25	23	27	18	22	26	25		
	グラウンド等整備業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	剪定・除草業務	1	3月														
	夜間照明制御装置保守点検業務	1	5月			7 12											
	夜間照明保安管理業務	6	偶数月	18		7		16			10		6		8		
池谷	点検業務	通年	毎月	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
木津川	点検業務	通年	毎月	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

別表⑦

## 令和元年度 維持管理・保守点検結果による不具合異常内容

No.	不具合・異常内容	施設名(機器名)/ 業者	発生年度
1	○夜間照明ブレーカー(55台)の老朽化	打越台グラウンド	平成 29 年度
2	○加圧給水ポンプ ・加圧タンクダイヤフラムの破損 ・制御盤内マグネットスイッチが経年劣化により振動 ○受水槽設備 ・スーパー遮断弁電池交換	むくのきセンター (給水設備)/ セコム株式会社	平成 30 年度
3	○トレーニング室蓄熱タンクの異常	むくのきセンター (空調設備)/ ダイキン工業	平成 30 年度
4	○非常用照明バッテリーの不具合	むくのきセンター (建築設備)/ セコム株式会社	令和元年度
5	○電気設備更新推奨一覧(更新推奨年 2015 年) ・高圧ケーブル(1台) ・高圧真空遮断器(1台) ・高圧交流負荷開閉器(4台) ・漏電警報器(4台)	むくのきセンター (電気設備)/ 保安協会	
6	○電気設備不適合箇所 ・漏電火災警報器動作不良 ・高圧気中開閉器経年劣化(更新推奨年 2013 年)	打越台グラウンド (電気設備)/ 保安協会	
7	○夜間照明カード式タイマー 盤対応年数経過に伴う機器更新(生産終了より 14 年経過) 分電盤内部は設置後 20 年経過	池谷公園多目的コート(電気設備)/ パナソニック ES エンジニアリング	◆平成 27 年度点検実施

別表⑧

## 令和元年度 施設利用状況

年	月	利用区分	精華町立体育館・ コミュニティーセ ンター		打越台グラウン ド・テニスコート		池谷公園多目的 コート		木津川河川敷多目 的広場		
			件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	
令和元 年	4	登録団体	266	5,427	160	1,777	48	500			
		一般	479	2,763	89	602	32	135	1	30	
		体育協会	51	680							
	5	登録団体	251	4,133	165	1,796	46	480			
		一般	476	2,264	77	430	40	165	3	90	
		体育協会	79	921	6	256	2	54			
	6	登録団体	236	3,632	182	2,033	55	560			
		一般	485	4,906	68	319	38	159	1	30	
		体育協会	74	1,137							
	7	登録団体	267	4,350	185	2,067	54	530			
		一般	528	3,415	89	494	28	109	2	60	
		体育協会	98	1,025							
	8	登録団体	211	2,867	171	1,948	35	370			
		一般	527	3,581	107	392	29	117	5	150	
		体育協会	88	537							
	9	登録団体	257	6,356	186	2,092	63	650			
		一般	539	4,350	103	559	41	160	3	150	
		体育協会	73	956							
	10	登録団体	242	4,344	165	1,849	50	520			
		一般	458	6,448	89	630	34	134	2	50	
		体育協会	83	1,268							
	11	登録団体	256	3,732	186	2,084	58	600			
		一般	473	3,572	103	864	44	190	3	90	
		体育協会	95	848							
	12	登録団体	199	2,870	157	1,748	49	510			
		一般	350	2,944	84	381	24	83	1	30	
		体育協会	66	465							
	令和2 年	1	登録団体	227	3,199	149	1,620	36	370		
			一般	412	2,901	55	422	21	64	3	90
			体育協会	77	714						
		2	登録団体	272	4,357	158	1,748	50	520		
			一般	549	5,501	92	700	24	82	2	40
			体育協会	81	860						
		3	登録団体	49	797	146	1,596	46	470		
			一般	146	868	138	688	93	463		
			体育協会	6	52						
小計	登録団体	2,733	46,064	2,010	22,358	590	6,080	0	0		
	一般	5,422	43,513	1,094	6,481	448	1,861	26	810		
	体育協会	871	9,463	6	256	2	54	0	0		
合計			9,026	99,040	3,110	29,095	1,040	7,995	26	810	

別表⑨

## 令和元年度 利用料金収入

## 一般利用

年	月	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		利用料金	減免額	利用料金	減免額	利用料金	減免額
令和元年	4月	569,010	85,100	328,300	0	25,000	0
	5月	661,990	124,900	231,200	29,200	32,400	8,000
	6月	834,580	330,900	213,200	0	33,800	0
	7月	995,870	294,000	203,700	0	27,800	0
	8月	521,870	165,600	236,700	0	29,400	0
	9月	504,470	154,900	356,760	0	36,320	0
	10月	522,855	520,000	331,540	17,600	25,460	0
	11月	461,820	401,470	292,120	0	39,040	0
	12月	262,545	201,300	215,460	0	25,000	0
令和2年	1月	535,305	113,630	218,450	0	15,320	0
	2月	1,007,480	264,995	279,660	0	27,250	0
	3月	423,610	10,350	360,440	0	121,520	0
還付額		▲ 267,940	-	▲ 53,640	-	▲ 28,420	-
合計		7,033,465	2,667,145	3,213,890	46,800	409,890	8,000

## 登録団体

期間	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
	利用料金	減免	利用料金	減免	利用料金	減免
第Ⅰ期 (4月～7月)	1,297,500	1,210,900	593,200	372,200	82,750	60,950
第Ⅱ期 (8月～11月)	1,259,995	1,180,035	617,460	437,730	94,850	69,970
第Ⅲ期 (12月～3月)	929,190	852,090	519,210	351,535	75,205	56,175
合計	3,486,685	3,243,025	1,729,870	1,161,465	252,805	187,095

## 令和元年度 収支決算

## 【収入の部】

(単位:円)

項目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理料	46,000,000		46,000,000	46,000,000	0	
利用料金収入	14,800,000		14,800,000	16,126,605	1,326,605	
自主事業収入	3,500,000		3,500,000	3,961,620	461,620	
雑収入	4,000		4,000	88,126	84,126	自販機電気代、利息など
合計	64,304,000	0	64,304,000	66,176,351	1,872,351	

## 【支出の部】

(単位:円)

項目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理総務費	40,164,000	0	40,164,000	42,314,261	▲ 2,150,261	
職員給与費	32,460,000	0	32,460,000	34,767,190	▲ 2,307,190	
給与等手当	28,000,000		28,000,000	30,244,636	▲ 2,244,636	
法定福利費	3,600,000		3,600,000	3,754,236	▲ 154,236	
福利厚生費	90,000		90,000	70,988	19,012	
退職金共済費	720,000		720,000	680,040	39,960	
費用弁償	50,000		50,000	17,290	32,710	
スポーツ文化振興事業費	4,393,000	0	4,393,000	3,635,644	757,356	
報償費	1,838,000		1,838,000	1,683,500	154,500	
消耗品費	763,000		763,000	625,113	137,887	
印刷製本費	109,000		109,000	99,519	9,481	
保険料	240,000		240,000	148,048	91,952	
通信運搬費	28,000		28,000	31,964	▲ 3,964	
委託料	1,415,000		1,415,000	1,047,500	367,500	
指定管理運営費	3,311,000	0	3,311,000	3,911,427	▲ 600,427	
保険料	175,000		175,000	202,750	▲ 27,750	
負担金	6,000		6,000	6,000	0	
租税公課	3,130,000		3,130,000	3,702,677	▲ 572,677	
指定管理施設費	24,140,000	0	24,140,000	22,990,814	1,149,186	
町立体育館運営事業費	18,582,000	0	18,582,000	18,239,352	342,648	
消耗品費	1,055,000		1,055,000	1,137,213	▲ 82,213	
燃料費	397,000		397,000	203,126	193,874	
印刷製本費	0		0	23,383	▲ 23,383	
光熱水費	8,633,000		8,633,000	8,093,623	539,377	
電気代						
水道代	478,000		478,000	518,892	▲ 40,892	
修繕料	236,000		236,000	245,025	▲ 9,025	別表②-1
医薬材料費	10,000		10,000	2,273	7,727	
通信運搬費	370,000		370,000	353,726	16,274	
手数料	166,000		166,000	172,379	▲ 6,379	
委託料	6,679,000		6,679,000	6,711,410	▲ 32,410	
使用料及び賃借料	459,000		459,000	460,858	▲ 1,858	
備品購入費	99,000		99,000	317,444	▲ 218,444	
体育施設運営事業費	5,558,000	0	5,558,000	4,751,462	806,538	
消耗品費	371,000		371,000	405,461	▲ 34,461	
燃料費	27,000		27,000	35,532	▲ 8,532	
光熱水費	2,892,000		2,892,000	2,663,842	228,158	
電気代						
水道代	105,000		105,000	100,491	4,509	
修繕料	88,000		88,000	38,020	49,980	別表②-2
手数料	297,000		297,000	273,960	23,040	
委託料	1,750,000		1,750,000	1,217,716	532,284	
原材料費	28,000		28,000	16,440	11,560	
合計	64,304,000	0	64,304,000	65,305,075	▲ 1,001,075	

(収入決算額) 66,176,351- (支出決算額) 65,305,075- (令和元年度損益額) 871,276-

