

精華町立体育館・コミュニティーセンター

及び町内体育施設指定管理者 令和2年度事業報告

I. 指定期間

平成30年4月1日 から 令和5年3月31日 まで (5年間)

II. 報告期間及び管理施設の名称

○令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで (1年間)

○精華町立体育館・コミュニティーセンター	施設開放日数：289日
○打越台グラウンド・テニスコート	施設開放日数：310日
○池谷公園多目的コート	施設開放日数：306日
○木津川河川敷多目的広場	施設開放日数：289日

III. 管理運営業務の実施状況

1 精華町立体育館・コミュニティーセンター

(1) 管理業務実施状況

① 植栽管理業務

- ・敷地内の樹木剪定、草刈り、除草剤等の薬剤散布により良好な状態の保持に努めた。
- ・蜂などの害虫駆除に努めた。

② 清掃管理業務

- ・クリーンスタッフ3名を雇用し、日曜日を除く毎日、定期清掃を実施し、館内の衛生環境の保全に努めた。また、年末に登録団体による清掃と業者による大規模清掃を実施した。

③ 保守点検・維持管理業務

- ・巡回点検並びに安全点検については職員が見回り、危険・破損個所の確認を実施した。また定期的に設置業者、専門業者等に委託して定期点検・保守点検を実施した。
- ・法定点検を含む維持管理業務については、包括的に一社に委託し、毎月休館日に施設の定期点検を実施した。

※別表①-1及び別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

- ・開館及び閉館時に施設内を巡回した。
- ・休館日には、備品・破損等の点検と併せて危険箇所や不審者、不審物等の点検を行い施設内の保全に努めた。
- ・機械警備を導入し閉館時(22時以降翌8時まで)の遠隔監視を行った。

⑤ 軽微な修繕に関する業務

- ・金額が5万円以下の修繕については、本会で実施した。

※別表②-1参照

⑥ 廃棄物処理に関する業務

- ・定期的に施設内で発生したゴミ等の処理を行った。

⑦ 備品管理に関する業務

- ・備品管理システムにより備品の管理を行った。
- ・10月に館内備品の総点検を実施し整理整頓した。
- ・令和2年度に廃棄又は新規購入した備品は別表③のとおり。

(2) 利用業務実施状況

① 受付・案内業務

- ・施設予約システムにより、施設の空き状況の照会、仮予約・本予約の各種手続き、トレーニング室利用受付、各種講座、事業等の申込み受付等を行った。
- ・新型コロナウイルス感染症による施設閉鎖、時短営業等の対応、利用者(予約者)に対する連絡、返金対応等の受付を行った。
- ・管理備品の予約受付、貸出・返却対応等を行った。
- ・利用者のニーズに応え、対応できる場合は当日の利用申込みを受け付けた。
- ・優先予約規定を設定し、町外団体(学校、マーチング、マラソンほか)など柔軟に対応した。
- ・大会、行事等の開催により駐車場が手狭になる場合は、教育委員会に報告し浄化センター敷地内を臨時駐車場として借用するよう調整した。

② 利用調整(日程調整会議)業務

- ・管理規則第11条に規定する優先使用については、指定管理者として優先予約規定を設定し、前年の11月から優先予約受付を行った。
- ・教育委員会登録団体による施設使用日程調整会議を年2回(7月、1月)開催し、各会館別に施設の利用調整を行った。
- ・大規模行事等の開催については、当日の運営がスムーズに運ぶよう担当者を決め、主催者側と事前に使用方法等について調整を行った。

③ 利用指導業務

- ・一般利用者については、使用日誌を作成し、使用前に施設の利用方法などの説明を行った。トレーニング室の利用については、利用者の希望に応じ説明などを行った。

④ 備品貸出に関する業務

- ・備品貸出システムにより、備品の借用・返却手続きを行った。
(令和2年度 備品貸出件数75件 貸出備品数延べ116品)

⑤ 施設キー・照明カードの回収業務

- ・週3日、グラウンド、テニスコートの管理点検にあわせて回収を行った。
- ・一般利用者は、施設予約システムより施設キー・照明カードの貸出、返却処理を行った。
- ・登録団体は、申請手続きが異なるため別途貸出簿を作成し、貸出、返却等の処理を行った。

2 体育施設

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理業務

- ・敷地内の樹木剪定、草刈り等を行い良好な状態の保持に努めた。
- ・打越台グラウンドについては、施設の保全及び景観の保持のため、定期に樹木剪定を行った。
- ・木津川河川敷多目的広場については、草刈りに加え利用者の協力を得て草引きなどを行い、施

設の保全に努めた。

② 清掃管理業務

- ・打越台グラウンドは、委託業者により週5回の清掃業務及び週1回の抜根作業を実施した。また、週1回施設の管理点検とあわせ、各場内の整備、ゴミ拾い等を遺漏なく行い、施設の保全に努めた。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

- ・毎週1回、グラウンド整備を中心に施設の設備点検を行った。

※別表①-2、別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

- ・週1～2回、管理点検並びに整備作業にあわせ巡回点検を行い、危険物や不審物等の発見除去に努め、安全確保に努めた。

⑤ 軽微な修繕業務

- ・金額が5万円以下の修繕については本会で実施した。

※別表②-2、②-3参照

⑥ 廃棄物処理業務

- ・打越台グラウンドにおいては、常設のゴミかごを撤去し、施設利用者に持ち帰りを徹底した。
- ・残ったゴミは、清掃や点検時に処分し、施設の衛生管理に努めた。

IV. 自主事業 ※別表④、⑤参照

(1) 開催実績

事業種別	講座数	参加者数 (受講者)	事業名
施設開放事業	2	812	卓球デー、ほほえみスポーツ広場 ❖コロナによる中止 むくのき学習室
スポーツ教室事業	5	1,684	ジュニアバドミントン教室、ジュニア卓球教室、卓球教室、バドミントン教室、ゲートボール教室 ❖コロナによる中止 なぎなた体験教室
健康づくり事業	8	1,650	いきいき健康スポーツ教室、フィットネススクール(エンジョイ!エアロ、ヨガ&ズンバゴールド、筋膜体操、ピラティス、ボディ・バランス、ハワイアンフラ、ウォーキングエクササイズ) ❖コロナによる中止 夏休みスポーツ教室、親子スポーツ教室
施設利用促進事業	1	476	トレーニング室相談会
文化教室事業	2	84	むくのき文化講座(教育委員会共催)、手作り教室 ❖コロナによる中止 染色体験教室、夏休み自由研究、夏休み工作教室

料理教室事業	4	86	親子パン教室、KIDS 料理教室、お菓子作り教室、むくのきクッキングスクール ❖コロナによる中止 メンズクッキング教室、かんたんパン教室
--------	---	----	--

(2)参加者(受講生)アンケートの実施

①講座内容に関する参加者へのアンケート

- ・むくのき文化講座(令和2年12月3日実施)

参加者18名、アンケート回答数:18名

- ・むくのき文化講座(令和3年2月2日実施)

参加者38名、アンケート回答数:35名

②クッキングスクールメール会員への満足度アンケート

- ・令和2年9月24日から10月31日まで

会員数43名、アンケート回答数:17名

V. その他の事業(取り組み)

1 打越台グラウンド・テニスコート早朝利用の実施

利用者の利便性の向上と施設の有効活用を目的として、夏季期間中早朝(午前6時~8時)から開放し、住民サービスの向上に努めた。昨年に引き続き、テニスコートに加えグラウンドも対象とした。なお、池谷公園テニスコートは住宅が隣接していることから騒音等、近隣住民の迷惑となる可能性があることから対象外とした。

○早朝利用開放期間	令和2年6月1日から9月6日まで 計98日間
○打越台グラウンド	
・総開放時間数	196時間
・使用時間数	2時間 (内訳) 一般:0時間(0%) 登録団体:2時間(1.0%)
○打越台テニスコート	
・総開放時間数	392時間
・使用時間数	124時間 (内訳) 一般:36時間(9.2%) 登録団体:88時間(22.4%)

2 むくのきセンターアリーナ当日コート貸しの実施

施設の有効活用と、アンケート結果から利用者ニーズに基づき、予約・申請手続き等の受付事務を簡略化し、利用者にとってより使いやすい施設となるよう、平成28年10月からむくのきセンターアリーナについて、当日、施設が空いている場合に限りコート単位で貸出しを行った。

今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、気軽にできるファミリーや小グループ単位での利用が増え、例年より大幅な増加となった。


(コート単位…バドミントンコート6面、バスケットボールハーフコート2面)

○利用者数	513件 1,739人
○利用種目内訳	バドミントン297件、 ソフトバレーボール10件

	バスケットボール 107 件、 ファミリーバドミントン 1 件 卓球 11 件 そのほか 94 件(剣道、なぎなた、空手、 体操、バトントワリングほか)
○利用料金	523 件 599,185 円

3 むくのきセンタートレーニング室利用時間延長の実施

昨年に引き続き利用時間を延長した。

(午前)9時～11時45分		9時～21時30分
(午後)13時15分～21時30分		

VI. その他の取り組み

1 ホームページを活用した情報発信

令和元年度より本会ウェブサイトを立ち上げ、本会事業だけでなく管理施設、指定管理事業の紹介ページを作成し情報発信に努めた。また11月よりサイトをリニューアルし、インターネット上で申込できる環境や新たにSNSを開設した。

(1) 掲載内容

- Information (コロナ関連情報、休館日、事業等のお知らせ)
- スクール情報 (指定管理事業の募集、報告など)
- 管理施設 (各施設の概要、利用料金、館内平面図、利用時間、予約等の方法)
- 教室一覧 (指定管理事業の各教室、講座情報及び申込フォーム)
- 施設利用状況 (施設予約システム)
- スクールカレンダー (指定管理各教室の日程)
- SNS(ツイッター、インスタグラム)による情報発信

(2) 更新頻度

毎日～毎週程度

VII. 利用状況 ※別表⑧参照

1 施設利用状況

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	7,834 件	76,980 人
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	2,961 件	27,842 人
(3) 池谷公園多目的コート	990 件	7,442 人
(4) 木津川河川敷多目的広場	26 件	835 人

VIII. 利用料金の収入実績 ※別表⑨参照

1 利用料金収入

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	一般利用者	4,802 件	7,357,970 円
-------------------------	-------	---------	-------------

	登録団体	359 件	3,368,410 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	一般利用者	1,920 件	3,438,085 円
	登録団体	195 件	1,577,575 円
(3) 池谷公園多目的コート	一般利用者	492 件	419,710 円
	登録団体	69 件	217,470 円

2 利用料金減免

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	一般・行政	262 件	949,260 円
	登録団体	336 件	3,107,790 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	一般・行政	0 件	0 円
	登録団体	149 件	1,087,595 円
(3) 池谷公園多目的コート	一般・行政	0 件	0 円
	登録団体	58 件	164,340 円

3 利用料金還付

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	258 件	1,090,891 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	323 件	457,650 円
(3) 池谷公園多目的コート	83 件	79,900 円

IX. 収支決算 ※別表⑩参照

1 収入決算

収入合計	66,162,444 円
①指定管理料	46,000,000 円
②利用料金収入	14,750,779 円
③事業収入	2,506,750 円
④雑収入	124,980 円
⑤コロナ関係支援金・給付金	2,779,935 円

2 支出決算

支出合計	65,614,716 円
①指定管理総務費	43,273,635 円
職員給与費	35,764,211 円
スポーツ文化振興事業費	3,165,515 円
指定管理運営費	4,343,909 円
②指定管理施設費	22,341,081 円
町立体育館運営費	17,947,388 円
体育施設運営費	4,393,692 円

X. 新型コロナウイルスによる休館日、時短営業等

会館名	営業 日数	定例休館 年未年始	新型コロナウイルスによる			その他
			(完全休館)	(20時閉鎖)	(21時閉鎖)	
精華町立体育館・コミュニティーセンター	289日	19日	48日	40日	20日	臨時休館 9日
打越台グラウンド・テニスコート	310日	5日	50日	40日	20日	17時閉鎖 3日
池谷公園多目的コート	306日	9日	50日	—	—	17時閉鎖 176日
木津川河川敷多目的広場	289日	19日	48日	40日	20日	臨時閉鎖 9日

XI. 指定管理運営総括表

報告年度	令和2年度
報告期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日

1. 施設利用状況(目標値と実績)

施設名称	平成30年度			令和元年度			令和2年度		
	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度
むくのきセンター	100,000	109,847	109.8%	105,000	99,040	94.3%	110,000	76,980	70.0%
アリーナ	41,000	45,326	110.6%	44,000	37,590	85.4%	45,000	31,630	70.3%
コミセン	52,000	58,211	111.9%	54,000	56,241	104.2%	56,000	41,042	73.3%
トレーニング室	4,000	4,684	117.1%	4,000	3,274	81.9%	5,000	2,209	44.2%
スポーツ交流広場	3,000	1,626	54.2%	3,000	1,935	64.5%	4,000	2,099	52.5%
打越台グラウンドテニスコート	27,000	30,236	112.0%	29,000	29,095	100.3%	31,000	27,842	89.8%
グラウンド	11,000	12,540	114.0%	11,000	10,202	92.7%	11,000	10,289	93.5%
テニスコート	16,000	17,696	110.6%	18,000	18,893	105.0%	20,000	17,553	87.8%
池谷公園多目的コート	9,000	7,404	82.3%	9,000	7,995	88.8%	9,000	7,442	82.7%
木津川河川敷多目的広場	2,000	1,704	85.2%	2,000	810	40.5%	2,000	835	41.8%
補足説明	目標値は、事業計画書に基づく数値 新型コロナウイルス感染症により施設閉鎖期間あり								

2. 収支状況(指定管理全体決算)

区分	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入計 A	65,512,503	66,176,351	66,162,444
指定管理料	46,000,000	46,000,000	46,000,000
利用料収入	16,164,430	16,126,605	14,750,779
事業収入	3,268,650	3,961,620	2,506,750
雑収入	79,423	88,126	2,904,915
支出計 B	63,520,363	65,305,075	65,614,716
職員給与費	32,133,943	34,767,190	35,764,211
スポーツ文化事業費	2,935,572	3,635,644	3,165,515
指定管理運営費	3,886,786	3,911,427	4,343,909
町立体育館運営費	19,088,305	18,239,352	17,947,388
内、光熱水費	8,801,040	8,612,515	8,438,671
内、修繕料	300,640	245,025	116,710
内、委託料	6,534,420	6,711,410	6,693,060
体育施設運営費	5,475,757	4,751,462	4,393,693
内、光熱水費	2,920,773	2,764,333	2,507,688
内、修繕料	67,176	38,020	44,396
内、委託料	1,667,080	1,217,716	1,297,969
損益額(A-B)	1,992,140	871,276	547,728
補足説明	雑収入にコロナ関係支援金・給付金(2,779,935円)含む		

XII. 事業評価シート

評価区分	評価項目	自己評価	
サービスの履行	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している	B
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている	B
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している	B
	第三者への委託	外部委託の内容は、事前に町の承認を受けており適切である	A
		外部委託業者に対して協定書等を遵守するよう指導している	B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している	B
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている	B
	情報公開	情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている	B
		協定書等に従い、情報を適切に管理し、公表している	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している	A
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている	A
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を町に提出している	A
		町との連絡調整を適切に行い、情報共有が図れている	A
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている	B
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている	B
		緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、町に報告を行った	B
	財務状況	指定管理者の財務状況は、業務の継続が可能な状態である	A
サービスの質	施設管理	協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している	A
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている	B
	利用者対応	利用許可、利用料金の徴収、減免、還付等の受付業務を適切に行っている	A
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している	A
		言葉使い、態度、服装等接遇が適切である	B
	事業運営	事業計画に即し、必須事業を実施している	A
		施設の目的に沿った自主事業を実施している	A
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している	A
	維持管理	仕様書等に従い、維持管理を適切に行っている	B
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている	B
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している	B
		協定書等に従い、迅速かつ適切に修繕を行っている	A

	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている	B
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている	A
	苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している	A
		要望、苦情等を整理し、遅延なく町に報告している	B
	事業評価	利用者アンケート調査等を実施し、その結果を利用者等に公表している	B
		利用者の利便性向上を図るため、自己評価を実施し、利用者等に公表している	B
	提案事項	指定管理者の提案事項については、町と協議し、提案のとおり実施している	A
	利用状況	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である	B
安定性	経理事務	専用の口座等を備え適切に経理事務を行っている	A
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している	B
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている	A
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である	B
		総合評価	B
自己評価	<p><運営状況></p> <ul style="list-style-type: none"> ●むくのきセンターはオープンから20年が経過し、設備面で老朽化が進んできている。軽微な修繕は指定管理者として迅速な対応ができたが、大規模修繕については、今後も町と連携を図りながら計画的な対応が必要と考える。 ●規則改正による予約方法の変更、事業規模の拡大、コロナ対応等により、窓口での対応業務がこれまでの2倍程度に膨れ上がり、今後、さらに人員の体制増強を図っていく必要がある。 ●個人情報の取り扱いについては、職員に対し慎重な取り扱いを指示しているが、今後より一層徹底していきたい。特にパソコンの使用にあたっては、ウイルス感染予防対策をとるとともに職員に対し業務上の徹底を図っていきたい。 ●毎月の連絡調整会議を通じて日常的に教育委員会と情報共有が図れた。 ●新型コロナウイルス感染症対策について、指定管理者として適切に対応できた。 <p><施設利用状況></p> <ul style="list-style-type: none"> ●新型コロナウイルス感染症の影響により、臨時休館、時短営業により全施設で利用者数は減少したが、料金改定による町外利用者の割増しが廃止されたことにより町外利用者が大幅に増加した。 ●池谷公園テニスコートは老朽化がすすんでおり、利用者数は年々減少傾向にあったが、屋外利用のニーズの高まりにより、例年に比べ減少幅は小さくなった。また、夜間照明設備の故障により9月より夜間利用を中止したことにより、利用率は昨年を上回る結果となった。 		

	<p>●木津川河川敷多目的広場は、立地条件から使用についての制限事項も多く、日常活動ではほとんど使用されておらず、指定管理者としてもこのような現状の中での利用者増は厳しいと考えている。</p> <p><自主事業></p> <p>●新型コロナウイルス感染症により、当初計画から大幅な見直しを図った。教室実施にあたっては、感染防止対策を施しながら、スポーツ教室、フィットネススクールを中心に質の高いサービスを安価で住民に提供することができた。また、文化活動についても、上限定員を少なくすることにより、定期的実施することができた。</p> <p><収支状況></p> <p>●新型コロナウイルス感染症の影響により臨時休館、時短営業となったため、利用料金並びに事業収入は減少した半面、感染防止対策のための消毒液、マスク、飛沫防止パネルなどの備品購入、また窓口対応の人員強化により支出面では増加した。しかし、コロナ関係の支援金、給付金等により収入は昨年とほぼ同額となった。</p>
--	---

※評価基準

A	優良	基本協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、要求水準より優れている
B	良好	協定書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている
C	要改善	協定書等に定める要求水準と比較して、改善が必要と認められる

令和2年度 保守契約内容一覧

会館名：むくのきセンター

1 包括契約

契約期間	2018年4月1日から2023年3月31日まで(5年間)
契約業者	セコム株式会社 代表取締役社長 中山 泰男 東京都渋谷区神宮前一丁目5番1号 (営業所) 警備関係 けいはんな営業所 設備関係 テクノ事業本部奈良支所
契約金額	月額 448,580 円 ※年額 5,382,960 円
業務内容 (実施業者)	○建築設備定期検査業務(セコム株式会社) ○空調設備保守管理業務(日本ビルコン株式会社) ○自動ドア保守管理業務(寺岡オート・ドアシステム株式会社) ○給排水衛生設備保守業務(セコム株式会社) ○消防用設備定期点検業務(セコム株式会社) ○防火対象物定期点検業務(セコム株式会社) ○機械警備保守管理業務(セコム株式会社) ○エレベーター保守管理業務(日本オーチス・エレベーター株式会社)

2 個別契約

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者 (実施業者)
1	自 R02.11.16 至 R03.01.31	大規模・高所清掃業務	588,500	(株)日本クリーンライフサービス
2	自 R02.04.01 至 R03.03.31	自家用電気工作物保安全管理業務及び、マルチモニター監視業務(高圧絶縁監視)	567,600	関西電気保安協会
3	自 R02.04.01 至 R03.03.31	むくのきセンター一般廃棄物収集運搬業務	68,200	高井商店(株)
4	自 R02.04.01 至 R03.03.31	むくのきセンター液化石油ガス供給に関する覚書	—	堀池義商店
5	自 R02.04.01 至 R03.03.31	むくのきセンターマット・モップ賃貸借契約	—	ダスキン精華支店 (株)ダスキン山城
6	自 H30.04.01 至 R05.03.31	むくのきセンター複合機(業務用)	—	富士ゼロックス京都(株)
7	自 H30.04.01 至 R05.03.31	複写機・印刷機賃貸借契約(住民用)	—	(株)三井田商事
8	自 R02.04.15 至 R02.05.29	アリーナ炎・煙感知器点検業務	85,800	(株)カンメン

別表①-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート
池谷公園多目的コート

個別契約のみ

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	自 R02.04.01 至 R03.03.31	打越台グラウンド維持管理清掃業務	477,686	社会福祉法人相楽福祉会
2	自 R02.04.01 至 R03.03.31	打越台グラウンド自家用電気工作物 保安管理業務	138,600	関西電気保安協会
3	自 R02.04.01 至 R03.03.31	打越台グラウンド夜間照明制御装置 保守管理業務	374,000	パナソニックLSエンジニアリング(株)近畿支店
4	自 R02.04.01 至 R03.03.31	体育施設(グラウンド・テニスコート) 整備業務	198,030	体育協会会員
5	自 R02.04.28 至 R02.05.08	打越台グラウンド整備用車両点検業 務	109,653	前田自動車修理工場

令和2年度 修繕内容一覧

別表②-1

会館名：むくのきセンター

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	多目的ホール誘導灯修繕	R2. 4. 24	49,500	(株)協和電気いしづ
2	多目的ホール床コンセントボックス修繕	R2. 4. 28	14,300	(株)金崎工務店
3	アリーナ電動カーテン修繕	R2. 11. 11	8,800	(有)インテリア・ミヤジマ
4	3階身障者用トイレつまり修繕	R2. 11. 30	25,300	喜多商店(株)
5	アリーナ非常誘導灯球替え作業費	R3. 3. 8	8,250	(株)協和電気いしづ
6	2階・4階女子トイレ排水つまり修繕	R3. 3. 23	10,560	喜多商店(株)

別表②-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	打越台グラウンド身障者用トイレ水漏れ修繕	R2. 5. 25	20,196	喜多商店(株)
2	打越台グラウンド外部時計修繕	R3. 2. 13	24,200	(株)協和電気いしづ

別表②-3

会館名：池谷公園多目的コート、木津川河川敷多目的広場

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1				
2				

別表③

令和2年度 備品管理状況一覧

廃棄備品

識別番号	部屋名	品名	数	型番	メーカー	廃棄日	管理

新規備品

識別番号	部屋名	品名	数	型番	メーカー	購入日	管理
—	アリーナ 器具庫	網戸	4			R2.6.30	教育委員会
2238700	第2会議室	会議テーブル	5			R2.8.9	体育協会
1017699	共通	業務用掃除機	1	スイングバックラ イト18	(株)リンレイ	R2.9.29	体育協会
2236701	更衣室	更衣ロッカー	1	AKL-W4S	生興	R3.1.8	体育協会

別表④

令和2年度 スポーツ・文化振興事業実施状況

種別	事業名	実施回数	受講者数	特記事項
施設開放事業	卓球デー	31回	448名	アリーナ一般開放
	ほほえみスポーツ広場	10回	364名	アリーナ一般開放
	むくのき学習室	0回	0名	コロナにより中止
スポーツ教室事業	ジュニアバドミントン教室	29回	613名	申込者:17名
	ジュニア卓球教室	18回	109名	申込者:1期中止/2期7名/3期6名
	卓球教室	18回	89名	申込者:1期中止/2期6名/3期5名
	バドミントン教室	34回	697名	申込者:通年17名/1期7名/2期10名/3期9名
	ゲートボール教室	11回	176名	申込者:16名
	なぎなた体験教室	0回	0名	コロナにより中止
健康づくり事業	いきいき健康スポーツ教室	14回	150名	申込者:通年8名/前期中止/後期5名
	エンジョイ!エアロ	28回	79名	
	親子スポーツ教室	0回	0名	コロナにより中止
	ヨガ&ズンバゴールド	37回	393名	
	ピラティス	31回	207名	
	筋膜体操	37回	406名	
	ボディ・バランス	28回	82名	
	夏休みスポーツ教室	0回	0名	コロナにより中止
	ハワイアン フラ	25回	232名	
	ウォーキングエクササイズ	11回	101名	
施設利用促進事業	トレーニング室相談会	103回	476名	
文化教室事業	手作り教室	10回	28名	
	夏休み工作教室	0回	0名	コロナにより中止
	夏休み自由研究	0回	0名	コロナにより中止
	染色体験教室	0回	0名	コロナにより中止
	むくのき文化講座	2回	56名	
料理教室事業	親子パン教室	1回	4名	
	KIDS料理教室	1回	12名	
	メンズクッキング	0回	0名	コロナにより中止
	かんたんパン教室	0回	0名	コロナにより中止
	お菓子作り教室	1回	0名	申込なし
	むくのきクッキングスクール	25回	70名	

別表⑤

令和2年度 スポーツ・文化振興事業収支決算(傷害保険料除く)

(単位:円)

種別	事業名	収入	収入計	謝礼・報酬等	消耗品費	支出計	収支差額
施設開放事業	101 卓球デー	52,200	106,600	29,000		32,300	74,300
	102 ほほえみスポーツ広場	54,400		—	3,300		
	103 むくのき学習室						
スポーツ教室事業	201 ジュニアバドミントン教室	342,000	998,100	348,000		852,000	146,100
	203 卓球教室	70,000		72,000			
	204 バドミントン教室	511,100		340,000			
	206 ゲートボール教室	16,000		20,000			
	208 ジュニア卓球教室	59,000		72,000			
	209 なぎなた体験教室						
健康づくり事業	301 いきいき健康スポーツ教室	61,400	1,183,750	104,000		1,264,400	▲ 80,650
	306 ヨガ&ズンバゴールド	281,650		325,000			
	307 ピラティス	107,250		160,000			
	308 夏休みスポーツ教室						
	312 エンジョイ!エアロ	46,250		160,000			
	314 親子スポーツ教室						
	319 ハワイアン フラ	126,500		124,000			
	320 ボディ・バランス	50,000		137,000			
	321 筋膜体操	209,500		188,400			
	322 ウォーキングエクササイズ	47,200		66,000			
901 フィットネススクール会員	254,000		—				
施設利用促進事業	401 トレーニング室相談会	—	0	300,500	10,660	311,160	▲ 311,160
文化教室事業	508 染色体験教室		40,000			36,000	4,000
	511 夏休み自由研究						
	513 むくのき文化講座	0					
	514 夏休み工作教室						
	515 手作り教室	40,000			36,000		
料理教室事業	601 KIDS料理教室	12,000			5,179		
	602 親子パン教室	4,000			1,620		
	604 メンズクッキング						
	607 お菓子作り教室	0					

種別	事業名		収入	収入計	謝礼・報酬等	消耗品費	支出計	収支差額
	608	かんたんパン教室						
	610	むくのきクッキングスクール	162,300			94,159		
	—	料理教室共通経費	—	178,300	—	7,257	108,215	70,085
共通経費(消耗品費のみ)			—		—	322,765	322,765	▲ 322,765
合 計				2,506,750			2,926,840	▲ 420,090

別表⑥

令和2年度 維持管理・保守点検実績表

会館	業務	年 回数	実施月 (予定)	令和2年												令和3年		
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
むくのきセンター	点検業務	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
		12	毎月	22	27	24	22	26	23	28	25	16	27	24	24			
	備品点検	1	10月								1							
	年末大規模・高所清掃	1	12月										23~ 28					
	建築設備定期検査業務	1	11月								28							
	空調設備保守点検業務	2	5.11月		27								25					
	自動ドア保守管理業務	4	5.8.11.2月		11			25					30			4		
	給排水衛生設備保守業務	1	9月			30												
	消防設備定期点検	2	8.2月					26									24	
	防火対象物定期点検	1	2月														24	
	自家用電気工作物保安管理業務	6	偶数月	16		11		20			21		23				3	
	高圧受電設備保安管理業務	6	偶数月	16		11		20			21		23				3	
	機械警備保守管理	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
エレベーター保守点検	12	毎月	22	27	24	22	26	23	28	25	16	27	24	24				
打越台	定期点検業務	通年	毎月	22	27	24	22	26	23	28	25	16	27	24	24			
	グラウンド等整備業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	剪定・除草業務	1	3月															
	夜間照明制御装置保守点検業務	1	6月		14													
	夜間照明保安管理業務	6	偶数月	16		11		20			21		23				3	
池谷	点検業務	通年	毎月	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
木津川	点検業務	通年	毎月	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

別表⑦

令和2年度 維持管理・保守点検結果による不具合異常内容

No.	不具合・異常内容	施設名(機器名)／業者	発生年度
1	○夜間照明ブレーカー(55台)の老朽化 ○グラウンド夜間照明不点灯(22か所)	打越台グラウンド／ パナソニック LS エ ンジニアリング	平成29年度 令和2年度
2	○加圧給水ポンプ ・加圧タンクダイヤフラムの破損 ・制御盤内マグネットスイッチが経年劣化に より振動 ○受水槽設備 ・スーパー遮断弁電池交換	むくのきセンター (給水設備)／ セコム	平成30年度
3	○トレーニング室蓄熱タンクの異常	むくのきセンター (空調設備)／ ダイキン工業	平成30年度
4	○非常用照明バッテリーの不具合	むくのきセンター (建築設備)／ セコム	令和元年度
5	○電気設備更新一覧 (不適合箇所) ・高圧ケーブル(1台) ・高圧負荷開閉器(4台) (更新推奨一覧) ※…更新推奨年 ・計器用変圧器(2台) ※2020年 ・高圧真空遮断器(1台) ※2015年 ・計器用交流器(2台) ※2020年 ・高圧交流負荷開閉器(4台) ※2015年 ・過電流継電器(1台) ※2020年 ・漏電警報器(4台) ※2015年	むくのきセンター (電気設備)／ 保安協会	
6	○電気設備更新一覧 (不適合箇所) ・漏電火災警報器(1台) ・高圧気中開閉器(1台) (更新推奨一覧) ※…更新推奨年 ・高圧ケーブル ※2022年 ・高圧方向地絡継電器(1台) ※2018年 ・高圧交流負荷開閉器(1台) ※2018年	打越台グラウンド (電気設備)／ 保安協会	

別表⑧

令和2年度 施設利用状況

年	月	利用区分	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート		木津川河川敷多目的広場	
			件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
令和2年	4	登録団体	68	655	54	572	21	210		
		一般	66	334	55	276	38	170	1	30
		体育協会	9	31						
	5	登録団体								
		一般								
		体育協会								
	6	登録団体	256	3,534	166	1,860	58	590		
		一般	333	1,796	111	763	34	177	1	30
		体育協会	47	452						
	7	登録団体	294	4,228	162	1,800	33	335		
		一般	451	2,384	91	632	21	75	4	120
		体育協会	52	515						
	8	登録団体	213	3,081	184	2,034	50	520		
		一般	479	2,236	158	1,058	65	249	6	180
		体育協会	25	220						
	9	登録団体	258	3,949	189	2,104	72	740		
		一般	495	3,342	116	472	45	159	4	120
		体育協会	62	626						
	10	登録団体	282	3,943	182	2,052	58	590		
		一般	537	4,933	103	949	40	147		
		体育協会	56	593						
	11	登録団体	258	3,700	205	2,291	66	680		
		一般	472	6,878	116	804	38	152	2	65
		体育協会	56	704						
12	登録団体	218	2,971	195	2,168	56	580			
	一般	312	2,219	100	694	28	108	2	50	
	体育協会	46	487							
令和3年	1	登録団体	246	2,913	148	1,621	44	440		
		一般	472	3,012	77	569	28	127	3	120
		体育協会	59	645						
	2	登録団体	206	3,111	153	1,663	59	610		
		一般	518	3,536	103	795	44	126	2	80
		体育協会	49	616						
	3	登録団体	312	4,810	172	1,922	48	480		
		一般	556	3,851	121	743	44	177	1	40
		体育協会	71	675						
小計	登録団体	2,611	36,895	1,810	20,087	565	5,775	0	0	
	一般	4,691	34,521	1,151	7,755	425	1,667	26	835	
	体育協会	532	5,564	0	0	0	0	0	0	
合計			7,834	76,980	2,961	27,842	990	7,442	26	835

別表⑨

令和2年度 利用料金収入

一般利用

年	月	精華町立体育館・コミュニ ティセンター		打越台グラウンド・テニス コート		池谷公園多目的コート	
		利用料金	減免額	利用料金	減免額	利用料金	減免額
令和 2年	4月	286,510	0	171,180	0	31,700	0
	5月	197,000	0	72,590	0	14,340	0
	6月	499,315	83,480	290,780	0	38,340	0
	7月	406,625	32,120	245,920	0	32,740	0
	8月	799,230	52,710	319,485	0	44,040	0
	9月	801,260	112,800	367,700	0	52,450	0
	10月	641,450	98,010	435,540	0	43,470	0
	11月	477,865	87,870	313,420	0	35,140	0
	12月	386,570	97,680	295,960	0	14,420	0
令和 3年	1月	791,700	83,855	281,260	0	18,290	0
	2月	863,510	154,865	293,275	0	45,045	0
	3月	1,206,935	145,870	350,975	0	49,735	0
還付額		▲ 1,090,891	-	▲ 457,650	-	▲ 79,900	-
合計		6,267,079	949,260	2,980,435	0	339,810	0

登録団体

期間	精華町立体育館・コミュニ ティセンター		打越台グラウンド・テニス コート		池谷公園多目的コート	
	利用料金	減免	利用料金	減免	利用料金	減免
第Ⅰ期 (4月～7月)	827,260	769,380	333,110	252,740	39,555	29,255
第Ⅱ期 (8月～11月)	1,319,825	1,220,765	690,885	468,475	97,530	76,530
第Ⅲ期 (12月～3月)	1,221,325	1,117,645	553,580	366,380	80,385	58,555
合計	3,368,410	3,107,790	1,577,575	1,087,595	217,470	164,340

令和2年度 収支決算

【収入の部】

(単位:円)

項目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理料	46,000,000		46,000,000	46,000,000	0	
利用料金収入	14,800,000		14,800,000	14,750,779	▲ 49,221	
自主事業収入	3,500,000		3,500,000	2,506,750	▲ 993,250	
雑収入	4,000		4,000	2,904,915	2,900,915	コロナ関係支援金・給付金含む
合計	64,304,000	0	64,304,000	66,162,444	1,858,444	

【支出の部】

(単位:円)

項目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理総務費	42,478,000	0	42,478,000	43,273,635	▲ 795,635	
職員給与費	33,860,000	0	33,860,000	35,764,211	▲ 1,904,211	
給与等手当	29,300,000		29,300,000	31,186,699	▲ 1,886,699	
法定福利費	3,700,000		3,700,000	3,806,843	▲ 106,843	
福利厚生費	90,000		90,000	47,669	42,331	
退職金共済費	720,000		720,000	720,000	0	
費用弁償	50,000		50,000	3,000	47,000	
スポーツ文化振興事業費	5,123,000	0	5,123,000	3,165,515	1,957,485	
報償費	2,243,000		2,243,000	1,564,900	678,100	
消耗品費	1,172,000		1,172,000	480,940	691,060	
印刷製本費	121,000		121,000	14,894	106,106	
保険料	300,000		300,000	156,332	143,668	
通信運搬費	39,000		39,000	67,449	▲ 28,449	
委託料	1,248,000		1,248,000	881,000	367,000	
指定管理運営費	3,495,000	0	3,495,000	4,343,909	▲ 848,909	
保険料	209,000		209,000	190,170	18,830	
負担金	6,000		6,000	6,000	0	
租税公課	3,280,000		3,280,000	4,147,739	▲ 867,739	
指定管理施設費	22,156,000	0	22,156,000	22,341,081	▲ 185,081	
町立体育館運営事業費	17,399,000	0	17,399,000	17,947,388	▲ 548,388	
消耗品費	1,076,000	▲ 86,000	990,000	1,405,876	▲ 415,876	
燃料費	216,000		216,000	56,248	159,752	
印刷製本費	77,000		77,000	5,335	71,665	
光熱電気代	7,524,000		7,524,000	8,089,324	▲ 565,324	
水費水道代	482,000		482,000	349,347	132,653	
修繕料	238,000		238,000	116,710	121,290	別表②-1
医薬材料費	9,000		9,000	0	9,000	
通信運搬費	372,000		372,000	361,188	10,812	
手数料	215,000		215,000	215,366	▲ 366	
委託料	6,629,000	86,000	6,715,000	6,693,060	21,940	
使用料及び賃借料	462,000		462,000	457,914	4,086	
備品購入費	99,000		99,000	197,020	▲ 98,020	
体育施設運営事業費	4,757,000	0	4,757,000	4,393,693	363,307	
消耗品費	353,000		353,000	330,902	22,098	
燃料費	47,000		47,000	25,118	21,882	
光熱電気代	2,205,000		2,205,000	2,409,744	▲ 204,744	
水費水道代	106,000		106,000	97,944	8,056	
修繕料	62,000		62,000	44,396	17,604	別表②-2
手数料	305,000		305,000	184,320	120,680	
委託料	1,657,000		1,657,000	1,297,969	359,031	
原材料費	22,000		22,000	3,300	18,700	
合計	64,634,000	0	64,634,000	65,614,716	▲ 980,716	

(収入決算額)66,162,444- (支出決算額)65,614,716- (令和2年度損益額)547,728-

むくのきセンター

新型コロナウイルス感染防止対策

1. 共通項目

- 各施設（部屋）に除菌スプレーを設置する。手指消毒液は、正面玄関前に設置する。
- 館内共用のイス、ソファを撤去し長時間滞在を防止する。
- 利用がある施設は、扉と窓を利用前後に開放し、換気を十分に行う。
- 施設利用後は、クリーンスタッフにより、拭き取りなど除菌清掃を実施する。
- マイク等、備品返却後、除菌を行う。
- 窓口は、飛沫感染防止用のパネルを設置し対応する。
- 館内各所に啓発貼紙する。
- 館内正面ホールにサーマルカメラ設置（7月1日より実施）

2. アリーナ

- 利用有無に関わらずファンを回し常時換気を行う。また、西側通路に面した窓、及び正面扉を開放し換気に努める
- 各器具庫の窓を開放し、換気に努める（6月12日より実施）
- 熱中症対策として、本部室にエアコンを入れ利用者が利用できるようにする（9月24日より実施）

3.トレーニング室

- 密にならないように機器の配置を変更する。
- 最大定員を7名とする。
- 換気のため、扉を常時開放する。
- 開放前と13時にクリーンスタッフが器具の清掃を行う
- 準備運動、ストレッチコーナーをトレーニング室入口前のスペースに設ける。
- 室内の常設タオル（機器の汗拭き、除菌用）を撤去し、利用者個人に貸し出す。
- 受付方法を一部変更する

4.指定管理事業

- フィットネススクールは、貸出用マットに除菌スプレーを設置する。
- 一般募集する料理教室は、当面中止する。
- むくのき学習室及び夏休みこども教室は中止する。

5.その他

- 希望者（団体）に非接触型体温計を貸出す。
- 職員は常時マスク着用で接客を行う。
- 在宅勤務、執務室の分離等の措置を取り、職員間のできる限りの感染予防対策をとる。

※職員体制や、利用形態により柔軟な対応を行う。

