

令和4年5月31日



精華町教育委員会 様

申請者 相楽郡精華町下狛神ノ木8番地
特定非営利活動法人精華町スポーツ
会長 杉下定己



事業報告書

精華町公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 公の施設の名称

精華町立体育館・コミュニティーセンター
打越台グラウンド・テニスコート
池谷公園多目的コート
木津川河川敷多目的広場

2 報告事項

- (1) 本業務の実施状況及び利用状況に関する事項
- (2) 利用料金の収入実績
- (3) 管理に係る経費の収支状況
- (4) 自己評価を記載した書類

精華町立体育館・コミュニティーセンター

及び町内体育施設指定管理者 令和3年度事業報告

I. 指定期間

平成30年4月1日 から 令和5年3月31日 まで(5年間)

II. 報告期間及び管理施設の名称

○令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで(1年間)

○精華町立体育館・コミュニティーセンター

施設開放日数: 264日

○打越台グラウンド・テニスコート

施設開放日数: 284日

○池谷公園多目的コート

施設開放日数: 278日

○木津川河川敷多目的広場

施設開放日数: 264日

III. 管理運営業務の実施状況

1 精華町立体育館・コミュニティーセンター

(1) 管理業務実施状況

① 植栽管理業務

- ・敷地内の樹木剪定、草刈り、除草剤等の薬剤散布により良好な状態の保持に努めた。
- ・蜂などの害虫駆除に努めた。

② 清掃管理業務

- ・クリーンスタッフにより日曜日を除く毎日、定期清掃を実施し、館内の衛生環境の保全に努めた。また、年末に登録団体による清掃と業者による大規模清掃を実施した。

③ 保守点検・維持管理業務

- ・巡回点検並びに安全点検については職員が見回り、危険・破損個所の確認を実施した。また定期的に設置業者、専門業者等に委託して定期点検・保守点検を実施した。
- ・法定点検を含む維持管理業務については、包括的に一社に委託し、毎月休館日に施設の定期点検を実施した。

※別表①-1 及び別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

- ・開館及び閉館時に施設内を巡回した。
- ・休館日には、備品・破損等の点検と併せて危険箇所や不審者、不審物等の点検を行い施設内の保全に努めた。
- ・機械警備を導入し閉館時(22時以降翌8時まで)の遠隔監視を行った。

⑤ 軽微な修繕に関する業務

- ・金額が5万円以下の修繕については、本会で実施した。

※別表②-1 参照

⑥ 廃棄物処理に関する業務

- ・定期的に施設内で発生したゴミ等の処理を行った。

⑦ 備品管理に関する業務

- ・備品管理システムにより備品の管理を行った。
- ・10月に館内備品の総点検を実施し整理整頓した。
- ・令和3年度に廃棄又は新規購入した備品は別表③のとおり。

(2) 利用業務実施状況

① 受付・案内業務

- ・施設予約システムにより、施設の空き状況の照会、仮予約・本予約の各種手続き、トレーニング室利用受付、各種講座、事業等の申込み受付等を行った。
- ・新型コロナウイルス感染症による施設閉鎖、時短営業等の対応、利用者(予約者)に対する連絡、返金対応等の受付を行った。
- ・管理備品の予約受付、貸出・返却対応等を行った。
- ・優先予約規定により、町外団体(学校、マーチング、マラソンほか)など柔軟に対応した。
- ・大会、行事等の開催により駐車場が手狭になる場合は、教育委員会に報告し浄化センター敷地内を臨時駐車場として借用するよう調整した。

② 利用調整(日程調整会議)業務

- ・管理規則第11条に規定する優先使用については、指定管理者として優先予約規定を設定し、前年の11月から優先予約受付を行った。
- ・教育委員会登録団体による施設使用日程調整会議を年2回(7月、1月)開催し、各会館別に施設の利用調整を行った。
- ・大規模行事等の開催については、当日の運営がスムーズに運ぶよう担当者を決め、主催者側と事前に使用方法等について調整を行った。

③ 利用指導業務

- ・一般利用者については、使用日誌を作成し、使用前に施設の利用方法などの説明を行った。トレーニング室の利用については、利用者の希望に応じ説明などを行った。

④ 備品貸出に関する業務

- ・備品貸出システムにより、備品の借用・返却手続きを行った。
(令和3年度 備品貸出件数51件 貸出備品数延べ84品)

⑤ 施設キー・照明カードの回収業務

- ・週3日、グラウンド、テニスコートの管理点検にあわせて回収を行った。
- ・一般利用者は、施設予約システムより施設キー・照明カードの貸出、返却処理を行った。
- ・登録団体は、申請手続きが異なるため別途貸出簿を作成し、貸出、返却等の処理を行った。

2 体育施設

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理業務

- ・屋外作業員により、敷地内の樹木剪定、草刈り等を行い良好な状態の保持に努めた。
- ・打越台グラウンドについては、施設の保全及び景観の保持のため、定期的に樹木剪定を行った。
- ・木津川河川敷多目的広場については、草刈りを中心に施設の保全に努めた。

② 清掃管理業務

- ・打越台グラウンドは、委託業者により週 5 回の清掃業務及び週 1 回の抜根作業を実施した。また、週 1 回施設の管理点検とあわせ、各場内の整備、ゴミ拾い等を遺漏なく行い、施設の保全に努めた。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

- ・屋外作業員により、グラウンド整備を中心に施設の設備点検を行った。

※別表①-2、別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

- ・週 1～2 回、管理点検並びに整備作業にあわせ巡回点検を行い、危険物や不審物等の発見除去に努め、安全確保に努めた。

⑤ 軽微な修繕業務

- ・金額が 5 万円以下の修繕については本会で実施した。

※別表②-2、②-3 参照

⑥ 廃棄物処理業務

- ・打越台グラウンドにおいては、常設のゴミかごを撤去し、施設利用者に持ち帰りを徹底した。
- ・残ったゴミは、清掃や点検時に処分し、施設の衛生管理に努めた。

IV. 自主事業 ※別表④、⑤参照

(1) 開催実績

事業種別	講座数	参加者数 (受講者)	事業名
施設開放事業	2	710	卓球デー、ほほえみスポーツ広場
スポーツ教室事業	5	1,553	ジュニアバドミントン教室、ジュニア卓球教室、卓球教室、バドミントン教室、ゲートボール教室
健康づくり事業	7	1,858	いきいき健康スポーツ教室、フィットネススクール (ヨガ&ズンバゴールド、筋膜体操、ピラティス、 ハワイアン フラ、ウォーキングエクササイズ)、 たけふみ体操 ❖コロナによる中止 夏休みスポーツ教室、親子スポーツ教室
施設利用促進事業	1	386	トレーニング室相談会
文化教室事業	2	41	むくのき文化講座、夏休み工作教室 ❖コロナによる中止 染色体験教室、手作り教室
料理教室事業	6	82	親子パン教室、KIDS 料理教室、メンズクッキング、 おとなのパン教室、お菓子作り教室、むくのきクッキングスクール

V. その他の事業(取り組み)

1 打越台グラウンド・テニスコート早朝利用の実施

利用者の利便性の向上と施設の有効活用を目的として、夏季期間中早朝(午前 6 時～8 時)から開放し、住民サービスの向上に努めた。昨年に引き続き、テニスコートに加えグラウンドも対象とした。

今年度は9月20日までとしたが、新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言が発令されたため、8月20日より閉鎖となった。

なお、池谷公園テニスコートは住宅が隣接していることから騒音等、近隣住民の迷惑となる可能性があることから対象外とした。

○早朝利用開放期間	令和3年6月1日から8月19日まで 計80日間
○打越台グラウンド	
・総開放時間数	160時間
・使用時間数	2時間 (内訳) 一般:0時間(0%) 登録団体:2時間(1.2%)
○打越台テニスコート	
・総開放時間数	320時間
・使用時間数	87時間 (内訳) 一般:48時間(15.0%) 登録団体:39時間(12.1%)

2 むくのきセンターアリーナ当日コート貸しの実施

施設の有効活用と、アンケート結果から利用者ニーズに基づき、予約・申請手続き等の受付事務を簡略化し、利用者にとってより使いやすい施設となるよう、平成28年10月からむくのきセンターアリーナについて、当日、施設が空いている場合に限りコート単位で貸出しを行った。

今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、気軽にできるファミリーや小グループ単位での利用が増え、例年より大幅な増加となった。

(コート単位…バドミントンコート6面、バスケットボールハーフコート2面)

○利用者数	358件 1,061人
○利用種目内訳	バドミントン218件、 ソフトバレーボール3件 バスケットボール71件、 ファミリーバドミントン1件 卓球26件 そのほか47件(剣道、なぎなた、空手、 体操、バトントワリングほか)
○利用料金	358件 375,615円

3 むくのきセンタートレーニング室の取組み

利用時間拡大の実施

昨年に引き続き利用時間を拡大した。

(午前)9時～11時45分		9時～21時30分
(午後)13時15分～21時30分		

回数券・マンスリーパスポートの実施(令和3年11月～)

トレーニング室利用者に対するサービス向上と利用者増加・リピーターの拡大を図ることを目的に11月より実施。

回数券…11枚綴りを3,100円で販売(11月～実施)

マンスリーパスポート…1月間利用し放題で3,100円で販売(1月～実施)

○回数券	48件
○マンスリーパスポート	1件

VI. その他の取り組み

1 ホームページを活用した情報発信

令和元年度よりホームページを立ち上げ、本会事業だけでなく管理施設、指定管理事業の紹介ページを作成し情報発信に努めた。昨年、ホームページをリニューアルし、インターネット上で申込できる環境を整備し、新たにSNSを開設した。

(1) 掲載内容

- Information (コロナ関連情報、休館日、事業等のお知らせ)
- スクール情報 (指定管理事業の募集、報告など)
- 管理施設 (各施設の概要、利用料金、館内平面図、利用時間、予約等の方法)
- 教室一覧 (指定管理事業の各教室、講座情報及び申込フォーム)
- 施設利用状況 (施設予約システム)
- スクールカレンダー (指定管理各教室の日程)
- SNS(ツイッター、インスタグラム)による情報発信

(2) 更新頻度

毎日～毎週程度

VII. 利用状況 ※別表⑧参照

1 施設利用状況

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	6,938件	79,918人
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	2,911件	28,703人
(3) 池谷公園多目的コート	956件	7,609人
(4) 木津川河川敷多目的広場	4件	121人

VIII. 利用料金の収入実績

1 利用料金(総収入額) ※別表⑨-1 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	5,791件	9,744,860円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	3,450件	4,538,435円
(3) 池谷公園多目的コート	905件	519,155円

2 利用料金(還付額) ※別表⑨-2 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	568 件	1,993,742 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	547 件	732,955 円
(3) 池谷公園多目的コート	181 件	120,870 円

3 利用料金(差引収入額) ※別表⑨-3 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	5,223 件	7,751,118 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	2,903 件	3,805,480 円
(3) 池谷公園多目的コート	724 件	398,285 円

4 利用料金(減免額) ※別表⑨-4 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	2,228 件	5,627,180 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	1,264 件	847,430 円
(3) 池谷公園多目的コート	469 件	157,445 円

IX. 収支決算 ※別表⑩参照

1 収入決算

収入合計	67,200,582 円
①指定管理料	46,000,000 円
②利用料金収入	11,954,883 円
③事業収入	2,589,060 円
④雑収入	143,639 円
⑤コロナ関係支援金・給付金	6,513,000 円

2 支出決算

支出合計	69,789,637 円
①指定管理総務費	45,564,503 円
職員給与費	38,433,076 円
スポーツ文化振興事業費	3,083,812 円
指定管理運営費	4,047,615 円
②指定管理施設費	24,225,134 円
町立体育館運営費	19,468,253 円
体育施設運営費	4,756,881 円

X. 新型コロナウイルスによる休館日、時短営業等

会館名	営業 日数	定例休館 年末年始	新型コロナウイルスによる			その他
			(完全休館)	(20 時閉鎖)	(21 時閉鎖)	
精華町立体育 館・コミュニテ ィーセンター	264 日	28 日	73 日	20 日	59 日	※一部利用制 限 スポーツ活動 以外利用禁止 20 日
打越台グラウ ンド・テニスコ ート	284 日	4 日	77 日	20 日	61 日	17 時閉鎖 3 日
池谷公園多目 的コート	278 日	10 日	77 日	—	—	照明不具合に より夜間閉鎖
木津川河川敷 多目的広場	264 日	28 日	73 日	—	—	

XI. 指定管理運営総括表

報告年度	令和3年度
報告期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日

1. 施設利用状況(目標値と実績)

施設名称	令和元年度			令和2年度			令和3年度		
	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度
むくのきセンター	105,000	99,040	94.3%	110,000	76,980	70.0%	115,000	79,918	69.5%
アリーナ	44,000	37,590	85.4%	45,000	31,630	70.3%	48,000	32,312	67.3%
コミセン	54,000	56,241	104.2%	56,000	41,042	73.3%	58,000	43,582	75.1%
トレーニング室	4,000	3,274	81.9%	5,000	2,209	44.2%	5,000	1,766	35.3%
スポーツ交流広場	3,000	1,935	64.5%	4,000	2,099	52.5%	4,000	2,258	56.5%
打越台グラウンドテニスコート	29,000	29,095	100.3%	31,000	27,842	89.8%	33,000	28,703	87.0%
グラウンド	11,000	10,202	92.7%	11,000	10,289	93.5%	12,000	11,182	93.2%
テニスコート	18,000	18,893	105.0%	20,000	17,553	87.8%	21,000	17,521	83.4%
池谷公園多目的コート	9,000	7,995	88.8%	9,000	7,442	82.7%	9,000	7,609	84.5%
木津川河川敷多目的広場	2,000	810	40.5%	2,000	835	41.8%	2,000	121	6.1%
補足説明	目標値は、事業計画書に基づく数値 新型コロナウイルス感染症により施設閉鎖期間あり								

2. 収支状況(指定管理全体決算)

区 分	令和元年度	令和2年度	令和3年度
収入計 A	66,176,351	66,162,444	67,200,582
指定管理料	46,000,000	46,000,000	46,000,000
利用料収入	16,126,605	14,750,779	11,954,883
事業収入	3,961,620	2,506,750	2,589,060
雑収入	88,126	2,904,915	6,656,639
支出計 B	65,305,075	65,614,716	69,789,637
職員給与費	34,767,190	35,764,211	38,433,076
スポーツ文化事業費	3,635,644	3,165,515	3,083,812
指定管理運営費	3,911,427	4,343,909	4,047,615
町立体育館運営費	18,239,352	17,947,388	19,468,253
内、光熱水費	8,612,515	8,438,671	8,715,634
内、修繕料	245,025	116,710	258,923
内、委託料	6,711,410	6,693,060	6,739,260
体育施設運営費	4,751,462	4,393,693	4,756,881
内、光熱水費	2,764,333	2,507,688	2,452,910
内、修繕料	38,020	44,396	25,780
内、委託料	1,217,716	1,297,969	1,412,719
損益額(A-B)	871,276	547,728	▲ 2,589,055
補足説明	雑収入にコロナ関係支援金・給付金(6,513,000円)含む		

XII. 事業評価シート

評価区分		評価項目	自己評価
サービスの履行	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している	B
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている	B
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している	B
	第三者への委託	外部委託の内容は、事前に町の承認を受けており適切である	A
		外部委託業者に対して協定書等を遵守するよう指導している	B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している	B
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている	B
	情報公開	情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている	B
		協定書等に従い、情報を適切に管理し、公表している	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している	A
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている	A
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を町に提出している	A
		町との連絡調整を適切に行い、情報共有が図れている	A
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている	B
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている	B
		緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、町に報告を行った	B
	財務状況	指定管理者の財務状況は、業務の継続が可能な状態である	A
サービスの質	施設管理	協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している	A
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている	B
	利用者対応	利用許可、利用料金の徴収、減免、還付等の受付業務を適切に行っている	A
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している	A
		言葉使い、態度、服装等接遇が適切である	B
	事業運営	事業計画に即し、必須事業を実施している	A
		施設の目的に沿った自主事業を実施している	A
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している	A
	維持管理	仕様書等に従い、維持管理を適切に行っている	B
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている	B
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している	B
		協定書等に従い、迅速かつ適切に修繕を行っている	A

	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている	B
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている	A
	苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している	A
		要望、苦情等を整理し、遅延なく町に報告している	B
	事業評価	利用者アンケート調査等を実施し、その結果を利用者等に公表している	B
		利用者の利便性向上を図るため、自己評価を実施し、利用者等に公表している	B
	提案事項	指定管理者の提案事項については、町と協議し、提案のとおり実施している	A
安定性	利用状況	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である	B
	経理事務	専用の口座等を備え適切に経理事務を行っている	A
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している	B
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている	A
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である	B
		総合評価	B
自己評価 ＜運営状況＞ ●むくのきセンターはオープンから 21 年が経過し、設備面で老朽化が進んできている。軽微な修繕は指定管理者として迅速な対応ができたが、中規模、大規模修繕については、今後も町と連携を図りながら計画的な対応が必要と考える。 ●規則改正による予約方法の変更、事業規模の拡大、コロナ対応等により、窓口の対応業務が大幅に膨れ上がり、今後、さらに人員の体制増強を図っていく必要がある。 ●毎月の連絡調整会議を通じて日常的に教育委員会と情報共有が図れた。 ●新型コロナウイルス感染症対策並びにワクチン接種について、精華町と連携しながら指定管理者として適切に対応できた。 ＜施設利用状況＞ ●今年度も新型コロナウイルス感染症の影響により、臨時休館（閉鎖）、時短営業があったため利用者数は減少した。 ●池谷公園テニスコートは老朽化がすすんでいる。夜間照明の経年劣化による不具合により、昨年より夜間使用を停止しているが、住宅街隣接の施設であるため、以前より夜間の使用においては度々騒音等による苦情があったが現在は収まっている。			

- 木津川河川敷多目的広場は、立地条件から使用についての制限事項も多く、日常活動ではほとんど使用されておらず、指定管理者としてもこのような現状の中での利用者増は厳しいと考えている。

<自主事業>

- 今年度も新型コロナウイルス感染症により、当初計画から大幅な見直しを図った。教室実施にあたっては、感染防止対策を施しながら、スポーツ教室、フィットネススクールを中心に質の高いサービスを安価で住民に提供することができた。一部の教室では、受講生が自粛等により参加を見合わせたため、返金等の対応を行った。また、文化活動については、無理をせず中高年向け講座は開催を見合わせ、夏休み期間を利用した子ども教室を数講座のみ実施した。

- ホームページやSNS(twitter、Instagram)を活用した情報発信を積極的に進めた。料理動画やスポーツスクールなどの開催風景を撮影し、ホームページやSNS上で情報発信した。

<収支状況>

- 昨年に引き続き新型コロナウイルス感染症の影響により臨時休館、時短営業となったため、利用料金並びに事業収入は減少した半面、感染防止対策のための消毒液、マスク、飛沫防止パネルなどの備品購入、ホームページ、SNS等でのオンライン活用による情報発信のための端末購入などの整備や、窓口対応の人員強化により支出面では増加した。

※評価基準

A	優良	基本協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、要求水準より優れている
B	良好	協定書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている
C	要改善	協定書等に定める要求水準と比較して、改善が必要と認められる

令和3年度 保守契約内容一覧

会館名：むくのきセンター

1 包括契約

契約期間	2018年4月1日から2023年3月31日まで（5年間）
契約業者	セコム株式会社 代表取締役社長 中山 泰男 東京都渋谷区神宮前一丁目5番1号 (営業所) 警備関係 けいはんな営業所 設備関係 テクノ事業本部奈良支所
契約金額	月額 448,580 円 ※年額 5,382,960 円
業務内容 (実施業者)	○建築設備定期検査業務(セコム株式会社)
	○空調設備保守管理業務(日本ビルコン株式会社)
	○自動ドア保守管理業務(寺岡オート・ドアシステム株式会社)
	○給排水衛生設備保守業務(セコム株式会社)
	○消防用設備定期点検業務(セコム株式会社)
	○防火対象物定期点検業務(セコム株式会社)
	○機械警備保守管理業務(セコム株式会社)
	○エレベーター保守管理業務(日本オーチス・エレベーター株式会社)

2 個別契約

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者 (実施業者)
1	自 R03.12.10 至 R04.01.31	大規模・高所清掃業務	544,500	(株)日本クリーンライフ サービス
2	自 R03.04.01 至 R04.03.31	自家用電気工作物保安管理業務及び、マ ルチモニター監視業務(高圧絶縁監視)	567,600	関西電気保安協会
3	自 R03.04.01 至 R04.03.31	むくのきセンター一般廃棄物収集運搬 業務	68,200	高井商店(株)
4	自 R03.04.01 至 R04.03.31	むくのきセンター液化石油ガス供給に 関する覚書	—	堀池義商店
5	自 R03.04.01 至 R04.03.31	むくのきセンターマット・モップ賃貸借 契約	—	ダスキン精華支店 (株)ダスキン山城
6	自 H30.04.01 至 R05.03.31	むくのきセンター複合機(業務用)	—	富士ゼロックス京都(株)
7	自 H30.04.01 至 R05.03.31	複写機・印刷機賃貸借契約(住民用)	—	(株)三井田商事
8	自 R03.10.26 至 R03.12.31	連結送水管耐圧試験	176,000	セコム(株)テクノ事業本 部

別表①-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

池谷公園多目的コート

個別契約のみ

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	自 R03.04.01 至 R04.03.31	打越台グラウンド維持管理清掃業務	477,686	社会福祉法人相楽福祉会
2	自 R03.04.01 至 R04.03.31	打越台グラウンド自家用電気工作物 保安管理業務	138,600	関西電気保安協会
3	自 R03.04.01 至 R04.03.31	打越台グラウンド夜間照明制御装置 保守管理業務	374,000	パナソニックLSエンジニアリング(株)近畿支店
4	自 R03.04.01 至 R04.03.31	体育施設(グラウンド・テニスコート) 整備業務	59,213	スポーツ協会会員
5	自 R03.08.20 至 R03.09.10,	打越台グラウンド樹木剪定業務	330,000	倉崎茂信
6		打越台グラウンド整備用車両点検業務	33,220	前田自動車修理工場

令和3年度 修繕内容一覧

別表②-1

会館名：むくのきセンター

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金 額	業 者
1	風除室照明取替工事	R3.5.31	15,400	(株)協和電工いしづ
2	トイレ照明器具取替工事	R3.6.11	14,300	(株)協和電工いしづ
3	紙折り機修繕	R3.6.14	21,714	(株)アヴニール
4	多目的ホール空調室内機水漏れ対応	R3.9.7	27,500	セコム(株)テクノ事業本部
5	アプローチ棟非常照明修繕	R3.9.30	3,300	(株)協和電工いしづ
6	多目的ホール正面入口扉鍵修繕	R3.9.30	14,520	(株)金崎工務店
7	事務所給湯室湯沸かし器取替修繕	R3.11.16	40,232	喜多商店(株)
8	女子トイレ水漏れ修繕	R3.11.18	12,012	喜多商店(株)
9	玄関ポーチ点字ブロック修繕	R3.12.2	12,100	(株)金崎工務店
10	玄関横ポーチタイル修繕	R4.1.7	21,450	(株)金崎工務店
11	垂れ幕枠修繕	R4.1.27	11,495	(株)金崎工務店
12	会議室可動式間仕切り修繕	R4.1.27	4,400	(株)金崎工務店
13	多目的ホール倉庫壁修繕	R4.1.27	29,480	(株)金崎工務店
14	4階ホワイエPタイル修繕	R4.1.27	14,520	(株)金崎工務店
15	補助加圧ポンプ呼水槽ボールタップ取替	R4.3.7	16,500	セコム(株)テクノ事業本部

別表②-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金 額	業 者
1	打越台グラウンド整地用レーキ修繕	R4.2.17	25,780	前田自動車修理工場

別表②-3

会館名：池谷公園多目的コート、木津川河川敷多目的広場

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金 額	業 者
1				
2				

別表③

令和3年度 備品管理状況一覧

廃棄備品

識別番号	部屋名	品名	数	型番	メーカー	廃棄日	管理
1017654	アリーナ 通路	掃除機	1	CV-100S6	HITACHI	R3.12.9	教育委員会
1140217	事務室	事務椅子	8		ウチダ	R4.3.31	教育委員会

新規備品

識別番号	部屋名	品名	数	型番	メーカー	購入日	管理
1192702	事務室	電話機(PHS)	2	A1-DCL-PSSET- 1>	NTT	R3.6.21	教育委員会
1035703 1035704	アリーナ	バドミントン支 柱	4	B-274 ソフトバレ ー・バドCC	TOEI LIGHT	R3.9.24	教育委員会
1140705	事務室	事務椅子	14	CGN-302N	NAKABAYASHI	R3.9.27	教育委員会
2017706	印刷室	掃除機	1	CL181FDZW	Makita(マキタ)	R3.11.10	スポーツ協会
2290707	印刷室	高圧洗浄機	1	MHW0800	Makita(マキタ)	R3.11.10	スポーツ協会
2017708	和室	掃除機	1	KIC-CTP1-S	アイリスオーヤ マ	R3.11.12	スポーツ協会
1017709	給湯室	掃除機	1	MC-G3000P	Panasonic	R3.12.13	教育委員会
2017710	ホワイエ	掃除機	1	MC-G3000P	Panasonic	R3.12.13	スポーツ協会

別表④

令和3年度 スポーツ・文化振興事業実施状況

種別	事業名	実施回数	受講者数	特記事項
施設開放事業	卓球デー	28 回	481 名	アリーナ一般開放
	ほほえみスポーツ広場	8 回	229 名	アリーナ一般開放
スポーツ教室事業	ジュニアバドミントン教室	24 回	540 名	28名
	ジュニア卓球教室	17 回	78 名	1期6名(中止)／2期4名／3期6名
	卓球教室	17 回	115 名	1期5名(中止)／2期7名／3期11名
	バドミントン教室	31 回	651 名	通年21名／1期6名／2期5名／3期5名
	ゲートボール教室	14 回	169 名	申込者：14名
健康づくり事業	いきいき健康スポーツ教室	17 回	190 名	通年12名／前期2名／後期2名
	親子スポーツ教室			コロナにより中止
	ヨガ&ズンバゴールド	36 回	405 名	
	ピラティス	26 回	208 名	
	筋膜体操	34 回	388 名	
	夏休みスポーツ教室			コロナにより中止
	ハワイアン フラ	33 回	291 名	
	ウォーキングエクササイズ	32 回	310 名	
	たけふみ体操	20 回	66 名	
施設利用促進事業	トレーニング室相談会	78 回	386 名	
文化教室事業	手作り教室			コロナにより中止
	夏休み工作教室	8 回	22 名	
	染色体験教室			コロナにより中止
	むくのき文化講座	1 回	19 名	
料理教室事業	親子パン教室	2 回	18 名	
	KIDS料理教室	1 回	0 名	申込なし
	メンズクッキング	9 回	23 名	
	おとなのパン教室	1 回	3 名	
	お菓子作り教室	2 回	10 名	
	むくのきクッキングスクール	11 回	28 名	

別表⑤

令和3年度 スポーツ・文化振興事業収支決算(傷害保険料除く)

(単位:円)

種別	事業名	収入	収入計	謝礼・報酬等	消耗品費	支出計	収支差額
施設開放事業	101 卓球デー	56,600	92,000	43,500		48,043	43,957
	102 ほほえみスポーツ広場	35,400		0	4,543		
スポーツ教室事業	201 ジュニアバドミントン教室	315,100	953,960	288,000	14,000	779,490	174,470
	203 卓球教室	111,300		68,000	18,490		
	204 バドミントン教室	469,560		250,000	49,000		
	206 ゲートボール教室	14,000		24,000			
	208 ジュニア卓球教室	44,000		68,000			
健康づくり事業	301 いきいき健康スポーツ教室	71,600	1,296,300	124,760		1,247,695	48,605
	306 ヨガ&ズンバゴールド	260,600		325,512			
	307 ピラティス	98,700		155,372			
	319 ハワイアン フラ	135,900		143,515			
	321 筋膜体操	170,400		205,008			
	322 ウォーキングエクササイズ	144,100		192,784			
	324 たけふみ体操	53,500		100,744			
	901 フィットネススクール会員	361,500					
施設利用促進事業	401 トレーニング室相談会	0	0	27,114	3,869	30,983	▲ 30,983
文化教室事業	513 むくのき文化講座	0	27,100	10,000		64,400	▲ 37,300
	514 夏休み工作教室	27,100		25,000	29,400		
料理教室事業	601 KIDS料理教室	0	219,700	0		185,824	33,876
	602 親子パン教室	17,500		0	5,187		
	603 おとなのパン教室	6,400		0	3,946		
	604 メンズクッキング	77,000		0	41,631		
	607 お菓子作り教室	10,000		0	5,628		
	610 むくのきクッキングスクール	108,800		0	64,330		
	— 料理教室共通経費	—		—	65,102		
共通経費		—	—	—	321,335	321,335	▲ 321,335
合 計			2,589,060			2,677,770	▲ 88,710

別表⑥

令和3年度 維持管理・保守点検実績表

会館	業務	年 回数	実施月 (予定)	令和3年									令和4年		
				4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1月	2月	3月
むくのきセンター	点検業務	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
		12	毎月	28	26	23	28	25	22	27	24	15	26	16	23
	備品点検	1	10月							1					
	年末大規模・高所清掃	1	12月									23・ 24			
	建築設備定期検査業務	1	11月							27					
	空調設備保守点検業務	2	5.11月		26						24				
	自動ドア保守管理業務	4	5.8.11.2月		13			19			22			10	
	給排水衛生設備保守業務	1	9月						22						
	消防設備定期点検	2	8.2月					25						16	
	防火対象物定期点検	1	2月											16	
	自家用電気工作物保安管理業務	6	偶数月	14		25		4		11		15		17	
	高圧受電設備保安管理業務	6	偶数月	14		25		4		11		15		17	
	機械警備保守管理	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	エレベーター保守点検	12	毎月	12	18	15	14	19	16	19	15	16	18	17	16
打越台	定期点検業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	グラウンド等整備業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	剪定・除草業務	1	9月					8/20～ 9/10							
	夜間照明制御装置保守点検業務	1	6月		6										
	夜間照明保安管理業務	6	偶数月	14		25		4		11		15		17	
池谷	点検業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
木津川	点検業務	通年	毎月	28	26	23	28	25	22	27	24	15	26	16	23

別表⑦

令和3年度 維持管理・保守点検結果による不具合異常内容

No.	不具合・異常内容	施設名(機器名)／ 業者	発生年度
1	○夜間照明ブレーカー(55台)の老朽化 ○グラウンド夜間照明不点灯(23か所)	打越台グラウンド／ パナソニック LS エ ンジニアリング	平成29年度 令和3年度
2	○加圧給水ポンプ ・加圧タンクダイヤフラムの破損 ・制御盤内マグネットスイッチが経年劣化に より振動 ○受水槽設備 ・スーパー遮断弁電池交換	むくのきセンター (給水設備)／ セコム	平成30年度
3	○トレーニング室蓄熱タンクの異常	むくのきセンター (空調設備)／ ダイキン工業	平成30年度
4	○非常用照明バッテリーの不具合	むくのきセンター (建築設備)／ セコム	令和元年度
5	○電気設備更新一覧 (不適合箇所) ・高圧ケーブル(1台) ・高圧負荷開閉器(4台) (更新推奨一覧) ※…更新推奨年 ・高圧ケーブル(1台) ※2015年 ・計器用変圧器(2台) ※2020年 ・高圧真空遮断器(1台) ※2015年 ・計器用交流器(2台) ※2020年 ・高圧交流負荷開閉器(4台) ※2015年 ・過電流継電器(1台) ※2020年 ・漏電警報器(4台) ※2015年	むくのきセンター (電気設備)／ 保安協会	
6	○電気設備更新一覧 (不適合箇所) ・高圧気中開閉器(1台) ・キュービクル腐食 (更新推奨一覧) ※…更新推奨年 ・高圧ケーブル ※2022年 ・高圧方向地絡継電器(1台) ※2018年 ・高圧交流負荷開閉器(1台) ※2018年	打越台グラウンド (電気設備)／ 保安協会	

別表⑧

令和3年度 施設利用状況

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート		木津川河川敷多目的広場	
		件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
令和3年	4	675	6,183	273	2,682	105	809	1	40
	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	751	7,488	317	3,297	107	855	0	0
	7	727	8,921	378	3,657	129	973	1	40
	8	492	7,183	175	1,685	41	275	2	41
	9	68	4,435	0	0	0	0	0	0
	10	750	8,552	348	3,469	107	876	0	0
	11	825	8,190	318	3,063	105	928	0	0
	12	537	5,806	279	2,818	68	610	0	0
令和4年	1	639	6,899	264	2,609	89	734	0	0
	2	716	5,525	257	2,583	97	729	0	0
	3	758	10,736	302	2,840	108	820	0	0
合 計		6,938	79,918	2,911	28,703	956	7,609	4	121

令和3年度 利用料金

別表⑨-1

利用料金(総収入額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和3年	4	491	815,460	212	338,775	84	59,465
	5	124	411,850	88	125,460	12	10,580
	6	713	1,095,125	499	573,255	115	68,080
	7	428	663,395	242	356,510	68	46,725
	8	718	1,149,365	439	486,190	89	39,725
	9	244	542,340	111	136,770	36	17,925
	10	549	840,620	326	461,265	64	42,655
	11	393	635,855	183	306,830	34	25,520
	12	599	875,630	482	550,075	134	56,835
令和4年	1	331	533,595	151	237,830	34	22,290
	2	763	1,329,235	508	621,750	162	82,355
	3	438	852,390	209	343,725	73	47,000
合 計		5,791	9,744,860	3,450	4,538,435	905	519,155

別表⑨-2

利用料金(還付額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和3年	4	49	182,460	51	90,575	20	14,360
	5	124	416,455	76	133,220	42	27,705
	6	96	216,045	69	78,790	23	15,290
	7	28	62,820	41	45,085	26	19,845
	8	46	95,115	125	147,285	21	13,545
	9	99	441,770	71	89,300	19	10,455
	10	44	207,580	33	34,600	5	3,090
	11	6	46,270	22	27,765	10	5,870
	12	9	36,850	7	6,140	5	4,850
令和4年	1	24	112,707	9	14,380	1	620
	2	34	159,705	13	26,270	1	820
	3	9	15,965	30	39,545	8	4,420
合 計		568	1,993,742	547	732,955	181	120,870

別表⑨-3

利用料金(差引収入額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和3年	4	442	633,000	161	248,200	64	45,105
	5	0	▲ 4,605	12	▲ 7,760	▲ 30	▲ 17,125
	6	617	879,080	430	494,465	92	52,790
	7	400	600,575	201	311,425	42	26,880
	8	672	1,054,250	314	338,905	68	26,180
	9	145	100,570	40	47,470	17	7,470
	10	505	633,040	293	426,665	59	39,565
	11	387	589,585	161	279,065	24	19,650
	12	590	838,780	475	543,935	129	51,985
令和4年	1	307	420,888	142	223,450	33	21,670
	2	729	1,169,530	495	595,480	161	81,535
	3	429	836,425	179	304,180	65	42,580
合 計		5,223	7,751,118	2,903	3,805,480	724	398,285

別表⑨-4

利用料金(減免額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和3年	4	212	279,845	108	67,545	50	15,825
	5	0	0	0	0	0	0
	6	236	389,560	125	79,745	50	15,120
	7	244	653,985	152	107,260	57	19,970
	8	120	984,555	72	46,420	21	6,465
	9	6	835,860	0	0	0	0
	10	256	453,745	154	103,395	52	18,030
	11	248	406,155	136	95,735	59	23,045
	12	196	341,110	137	90,310	40	14,175
令和4年	1	214	282,855	125	86,765	48	16,540
	2	200	318,730	127	85,305	46	13,370
	3	296	680,780	128	84,950	46	14,905
合 計		2,228	5,627,180	1,264	847,430	469	157,445

令和3年度 収支決算

【収入の部】

(単位:円)

項 目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理料	46,000,000		46,000,000	46,000,000	0	
利用料金収入	14,800,000		14,800,000	11,954,883	▲ 2,845,117	
自主事業収入	3,000,000		3,000,000	2,589,060	▲ 410,940	
雑収入	35,000		35,000	6,656,639	6,621,639	コロナ関係支援金・給付金含む
合 計	63,835,000	0	63,835,000	67,200,582	3,365,582	

【支出の部】

(単位:円)

項 目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理総務費	42,205,000	0	42,205,000	45,564,503	▲ 3,359,503	
職員給与費	34,892,000	0	34,892,000	38,433,076	▲ 3,541,076	
給与等手当	30,200,000		30,200,000	33,265,250	▲ 3,065,250	
法定福利費	3,802,000		3,802,000	4,347,587	▲ 545,587	
福利厚生費	120,000		120,000	98,319	21,681	
退職金共済費	720,000		720,000	720,000	0	
費用弁償	50,000		50,000	1,920	48,080	
スポーツ文化振興事業費	3,818,000	0	3,818,000	3,083,812	734,188	
報償費	1,692,000		1,692,000	1,453,277	238,723	
消耗品費	571,000		571,000	626,461	▲ 55,461	
印刷製本費	121,000		121,000	14,894	106,106	
保険料	278,000		278,000	177,536	100,464	
通信運搬費	39,000		39,000	60,144	▲ 21,144	
委託料	1,117,000		1,117,000	751,500	365,500	
指定管理運営費	3,495,000	0	3,495,000	4,047,615	▲ 552,615	
保険料	209,000		209,000	159,640	49,360	
負担金	6,000		6,000	6,000	0	
租税公課	3,280,000		3,280,000	3,881,975	▲ 601,975	
指定管理施設費	21,630,000	0	21,630,000	24,225,134	▲ 2,595,134	
町立体育館運営事業費	17,190,000	0	17,190,000	19,468,253	▲ 2,278,253	
消耗品費	1,076,000		1,076,000	2,103,336	▲ 1,027,336	
燃料費	216,000		216,000	54,048	161,952	
印刷製本費	77,000		77,000	19,800	57,200	
光熱水費	7,874,000		7,874,000	8,715,634	▲ 841,634	
修繕料	238,000		238,000	258,923	▲ 20,923	別表②-1
医薬材料費	9,000		9,000	5,102	3,898	
通信運搬費	372,000		372,000	452,100	▲ 80,100	
手数料	215,000		215,000	246,628	▲ 31,628	
委託料	6,585,000		6,585,000	6,739,260	▲ 154,260	
使用料及び賃借料	462,000		462,000	452,572	9,428	
備品購入費	66,000		66,000	420,850	▲ 354,850	
体育施設運営事業費	4,440,000	0	4,440,000	4,756,881	▲ 316,881	
消耗品費	353,000		353,000	496,349	▲ 143,349	
燃料費	47,000		47,000	158,843	▲ 111,843	
光熱水費	2,126,000		2,126,000	2,452,910	▲ 326,910	
修繕料	62,000		62,000	25,780	36,220	別表②-2
手数料	305,000		305,000	184,320	120,680	
委託料	1,525,000		1,525,000	1,412,719	112,281	
原材料費	22,000		22,000	25,960	▲ 3,960	
合 計	63,835,000	0	63,835,000	69,789,637	▲ 5,954,637	

令和3年度 (収入決算額) 67,200,582

(支出決算額) 69,789,637

(損益額) ▲ 2,589,055

むくのきセンターの新型コロナウイルス 感染防止対策

1. 共通項目

- 各施設（部屋）に除菌スプレーを設置する。手指消毒液は、正面玄関前に設置する。
- 館内共用のイス、ソファを撤去し長時間滞在を防止する。
- 施設利用後は、クリーンスタッフにより、拭き取りなど除菌清掃を実施する。
- マイク等の貸出備品は、返却後に消毒液で除菌を行う。
- 窓口は、飛沫感染防止用のパネルを設置し対応する。
- 館内各所に啓発貼紙する。
- 館内正面ホールにサーマルカメラ設置（令和2年7月より実施）
- トレーニング室、並びに会議室等、コミセン施設にCO2測定器を設置する。（令和3年11月より実施）

2. アリーナ

- 利用有無に関わらずファンを回し常時換気を行う。また、西側通路に面した窓、及び正面扉を開放し換気に努める。
- 各器具庫の窓を開放し、換気に努める（令和2年6月より実施）
- 熱中症対策として、本部室にエアコンを入れ利用者が利用できるようにする（夏期間のみ）

3. トレーニング室

- 密にならないように機器の配置を変更する。
- 最大定員を10名とする。
- 換気のため、扉を常時開放する。
- 開放前と13時にクリーンスタッフが器具の清掃を行う
- 準備運動、ストレッチコーナーをトレーニング室入口前のスペースに設ける。
- 室内の常設タオル（機器の汗拭き、除菌用）を撤去し、利用者個人に貸し出す。
- 受付方法を一部変更する。

4. 指定管理事業

- フィットネススクールは、貸出用マットに除菌スプレーを設置する。
- 料理教室は定員を4名とし、一般募集の講座は当面中止する。
- その他感染状況により、教室の特性に応じて規模を縮小又は中止する。

5. その他

- 希望者（団体）に非接触型体温計を貸出す。
- 職員は常時マスク着用(緊急事態宣言発令中は手袋も着用)で接客を行う。
- 在宅勤務、執務室の分離等の措置を講じ、職員間でのできる限りの感染予防対策をとる。