

精華町立体育館・コミュニティーセンター

及び町内体育施設指定管理者 令和4年度事業報告

I. 指定期間

平成30年4月1日 から 令和5年3月31日 まで（5年間）

II. 報告期間及び管理施設の名称

○令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで（1年間）

○精華町立体育館・コミュニティーセンター

開放日数：337日

○打越台グラウンド・テニスコート

開放日数：359日

○池谷公園多目的コート

開放日数：354日

○木津川河川敷多目的広場

開放日数：337日

III. 管理運営業務の実施状況

1 精華町立体育館・コミュニティーセンター

(1) 管理業務実施状況

① 植栽管理業務

- ・敷地内の樹木剪定、草刈り、除草剤等の薬剤散布により良好な状態の保持に努めた。
- ・蜂などの害虫駆除に努めた。

② 清掃管理業務

- ・クリーンスタッフにより日曜日を除く毎日、定期清掃を実施し、館内の衛生環境の保全に努めた。また、年末に登録団体による清掃と業者による大規模清掃を実施した。

③ 保守点検・維持管理業務

- ・巡回点検並びに安全点検については職員が見回り、危険・破損個所の確認を実施した。また定期的に設置業者、専門業者等に委託して定期点検・保守点検を実施した。
- ・法定点検を含む維持管理業務については、包括的に一社に委託し、毎月休館日に施設の定期点検を実施した。

※別表①-1 及び別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

- ・開館及び閉館時に施設内を巡回した。
- ・休館日には、備品・破損等の点検と併せて危険箇所や不審者、不審物等の点検を行い施設内の保全に努めた。
- ・機械警備を導入し閉館時（22時以降翌8時まで）の遠隔監視を行った。

⑤ 軽微な修繕に関する業務

- ・金額が5万円以下の修繕については、本会で実施した。

※別表②-1 参照

⑥ 廃棄物処理に関する業務

- ・定期的に施設内で発生したゴミ等の処理を行った。

⑦ 備品管理に関する業務

- ・備品管理システムにより備品の管理を行った。
- ・10月に館内備品の総点検を実施し整理整頓した。
- ・令和4年度に廃棄又は新規購入した備品は別表③のとおり。

(2) 利用業務実施状況

① 受付・案内業務

- ・施設予約システムにより、施設の空き状況の照会、仮予約・本予約の各種手続き、トレーニング室利用受付、各種講座、事業等の申込み受付等を行った。
- ・新型コロナウイルス感染症による施設閉鎖、時短営業等の対応、利用者(予約者)に対する連絡、返金対応等の受付を行った。
- ・管理備品の予約受付、貸出・返却対応等を行った。
- ・優先予約規定により、町外団体(学校、マーチング、マラソンほか)など柔軟に対応した。
- ・大会、行事等の開催により駐車場が手狭になる場合は、教育委員会に報告し浄化センター敷地内を臨時駐車場として借用するよう調整した。

② 利用調整(日程調整会議)業務

- ・管理規則第11条に規定する優先使用については、指定管理者として優先予約規定を設定し、前年の11月から優先予約受付を行った。
- ・教育委員会登録団体による施設使用日程調整会議を年2回(7月、1月)開催し、各会館別に施設の利用調整を行った。
- ・大規模行事等の開催については、当日の運営がスムーズに運ぶよう担当者を決め、主催者側と事前に使用方法等について調整を行った。

③ 利用指導業務

- ・一般利用者については、使用日誌を作成し、使用前に施設の利用方法などの説明を行った。トレーニング室の利用については、利用者の希望に応じ説明などを行った。

④ 備品貸出に関する業務

- ・備品貸出システムにより、備品の借用・返却手続きを行った。
(令和4年度 備品貸出件数135件 貸出備品数延べ213品)

⑤ 施設キー・照明カードの回収業務

- ・週3日、グラウンド、テニスコートの管理点検にあわせて回収を行った。
- ・一般利用者は、施設予約システムより施設キー・照明カードの貸出、返却処理を行った。
- ・登録団体は、申請手続きが異なるため別途貸出簿を作成し、貸出、返却等の処理を行った。

2 体育施設

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理業務

- ・屋外作業員により、敷地内の樹木剪定、草刈り等を行い良好な状態の保持に努めた。
- ・打越台グラウンドについては、施設の保全及び景観の保持のため、定期的に樹木剪定を行った。
- ・木津川河川敷多目的広場については、草刈りを中心に施設の保全に努めた。

② 清掃管理業務

- ・打越台グラウンドは、委託業者により週5回の清掃業務及び週1回の抜根作業を実施した。ま

た、週 1 回施設の管理点検とあわせ、各場内の整備、ゴミ拾い等を遺漏なく行い、施設の保全に努めた。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

・屋外作業員により、グラウンド整備を中心に施設の設備点検を行った。

※別表①-2、別表⑥、⑦参照

④ 警備業務

・週 1～2 回、管理点検並びに整備作業にあわせ巡回点検を行い、危険物や不審物等の発見除去に努め、安全確保に努めた。

⑤ 軽微な修繕業務

・金額が 5 万円以下の修繕については本会で実施した。

※別表②-2、②-3 参照

⑥ 廃棄物処理業務

・打越台グラウンドにおいては、常設のゴミかごを撤去し、施設利用者に持ち帰りを徹底した。
・残ったゴミは、清掃や点検時に処分し、施設の衛生管理に努めた。

IV. 自主事業 ※別表④、⑤参照

(1) 開催実績

事業種別	講座数	参加者数 (受講者)	事業名
施設開放事業	2	960	卓球デー、ほほえみスポーツ広場
スポーツ教室事業	6	1,544	ジュニアバドミントン教室、ジュニア卓球教室、卓球教室、バドミントン教室、ゲートボール教室、キッズダンス
健康づくり事業	9	2,629	いきいき健康スポーツ教室、フィットネススクール(ヨガ&ズンバゴールド、筋膜体操、ピラティス、ハワイアンフラ、ウォーキングエクササイズ、たけふみ体操)、スタイルアップトレーニング、親子スポーツ教室
施設利用促進事業	1	731	トレーニング室相談会
文化教室事業	4	153	手作り教室、夏休み工作教室、絵画教室、むくのき文化講座
料理教室事業	6	173	親子パン教室、KIDS 料理教室、メンズクッキング、おとなのパン教室、お菓子作り教室、むくのきクッキングスクール

V. その他の事業(取り組み)

1 打越台グラウンド・テニスコート早朝利用の実施

利用者の利便性の向上と施設の有効活用を目的とし、夏季期間、早朝(午前 6 時～8 時)から開放し、住民サービスの向上に努めた。

なお、池谷公園テニスコートは住宅が隣接していることから騒音等、近隣住民の迷惑となる可能

性があることから対象外とした。

○早朝利用開放期間	令和4年6月1日から9月20日まで 計112日間
○打越台グラウンド ・総開放時間数 ・使用時間数	188時間 ※実質開放時間数 11時間 (内訳) 一般:11時間(5.9%) 登録団体:0時間(0%)
○打越台テニスコート ・総開放時間数 ・使用時間数	376時間 ※実質開放時間数 146時間 (内訳) 一般:64時間(17.0%) 登録団体:82時間(21.8%)

2 むくのきセンターアリーナ当日コート貸しの実施

施設の有効活用と、アンケート結果から利用者ニーズに基づき、予約・申請手続き等の受付事務を簡略化し、利用者にとってより使いやすい施設となるよう、平成28年10月からむくのきセンターアリーナについて、当日、施設が空いている場合に限りコート単位で貸出しを行った。

今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、気軽にできるファミリーや小グループ単位での利用が増え、例年より大幅な増加となった。

(コート単位…バドミントンコート6面、バスケットボールハーフコート2面)

○利用者数	455件 1,530人
○利用種目内訳	バドミントン289件、 ソフトバレーボール2件 バスケットボール96件、 卓球13件 そのほか60件(剣道、体操、バトン、バレーボールほか)
○利用料金	459件 521,375円

3 むくのきセンタートレーニング室の取組み

(1) 利用時間拡大の実施

昨年に引き続き利用時間を拡大した。

(午前)9時～11時45分		9時～21時30分
(午後)13時15分～21時30分		

(2) 回数券・マンスリーパスポートの実施

トレーニング室利用者に対するサービス向上と利用者増加・リピーターの拡大を図ることを目的に令和3年11月より実施。

回数券…11枚綴りを3,100円で販売

マンスリーパスポート…1月間利用し放題で3,100円で販売

令和4年度販売件数

○回数券	133件
○マンスリーパスポート	22件

VI. その他の取組み

1 ホームページを活用した情報発信

令和元年度よりホームページを立ち上げ、本会事業だけでなく管理施設、指定管理事業の紹介ページを作成し情報発信に努めた。

(1) 掲載内容

- Information（コロナ関連情報、休館日、事業等のお知らせ）
- スクール情報（指定管理事業の募集、報告など）
- 管理施設（各施設の概要、利用料金、館内平面図、利用時間、予約等の方法）
- 教室一覧（指定管理事業の各教室、講座情報及び申込フォーム）
- 施設利用状況（施設予約システム）
- スクールカレンダー（指定管理各教室の日程）
- SNS(ツイッター、インスタグラム)、lit.link による情報発信

(2) 更新頻度

毎日～毎週程度

VII. 利用状況 ※別表⑧参照

1 施設利用状況

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	9,628 件	98,700 人
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	3,709 件	36,599 人
(3) 池谷公園多目的コート	1,062 件	8,446 人
(4) 木津川河川敷多目的広場	16 件	580 人
計	14,415 件	144,325 人

VIII. 利用料金の実績

1 総収入額 ※別表⑨-1 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	7,145 件	12,288,770 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	4,630 件	5,778,800 円
(3) 池谷公園多目的コート	1,202 件	590,755 円
計	12,977 件	18,658,325 円

2 還付額 ※別表⑨-2 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	114 件	329,212 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	267 件	352,100 円
(3) 池谷公園多目的コート	102 件	67,060 円
計	483 件	748,372 円

3 差引収入額 ※別表⑨-3 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	7,031 件	11,959,558 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	4,363 件	5,426,700 円
(3) 池谷公園多目的コート	1,100 件	523,695 円
計	12,494 件	17,909,953 円

4 減免額 ※別表⑨-4 参照

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	2,930 件	5,621,455 円
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	1,739 件	1,232,970 円
(3) 池谷公園多目的コート	533 件	186,255 円
計	5,202 件	7,040,680 円

IX. 収支決算 ※別表⑩参照

1 収入決算

収入合計	70,445,796 円
①指定管理料	49,000,000 円
②利用料金収入	17,909,953 円
③自主事業収入	3,349,800 円
④雑収入	186,043 円

2 支出決算

支出合計	70,475,096 円
①指定管理総務費	44,955,206 円
職員給与費	37,274,726 円
スポーツ文化振興事業費	3,431,739 円
指定管理運営費	4,248,741 円
②指定管理施設費	25,519,890 円
町立体育館運営費	20,901,113 円
体育施設運営費	4,618,777 円

X. 指定管理料の精算

年度	単年度損益	累計損益
平成 30 年度	1,992,140 円	1,992,140 円
令和元年度	871,276 円	2,863,416 円
令和 2 年度	547,728 円	3,411,144 円
令和 3 年度	▲2,589,055 円	822,089 円
令和 4 年度	▲29,300 円	792,789 円

精華町への返還金 396,395 円(令和 4 年度累計損益の 2 分の 1)

XI. 指定管理運営総括表

報告年度	令和4年度
報告期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日

1.施設利用状況(目標値と実績)

施設名称	令和2年度			令和3年度			令和4年度		
	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度	目標値	実績	達成度
むくのきセンター	110,000	76,980	70.0%	115,000	79,918	69.5%	120,000	98,700	82.3%
アリーナ	45,000	31,630	70.3%	48,000	32,312	67.3%	50,000	44,616	89.2%
コミセン	56,000	41,042	73.3%	58,000	43,582	75.1%	61,000	48,309	79.2%
トレーニング室	5,000	2,209	44.2%	5,000	1,766	35.3%	5,000	3,078	61.6%
スポーツ交流広場	4,000	2,099	52.5%	4,000	2,258	56.5%	4,000	2,697	67.4%
打越台グラウンドテニスコート	31,000	27,842	89.8%	33,000	28,703	87.0%	35,000	36,599	104.6%
グラウンド	11,000	10,289	93.5%	12,000	11,182	93.2%	12,000	13,899	115.8%
テニスコート	20,000	17,553	87.8%	21,000	17,521	83.4%	23,000	22,700	98.7%
池谷公園多目的コート	9,000	7,442	82.7%	9,000	7,609	84.5%	9,000	8,446	93.8%
木津川河川敷多目的広場	2,000	835	41.8%	2,000	121	6.1%	2,000	580	29.0%
補足説明	目標値は、事業計画書に基づく数値								

2. 収支状況(指定管理全体決算)

区 分	令和2年度	令和3年度	令和4年度
収入計 A	66,162,444	67,200,582	70,445,796
指定管理料	46,000,000	46,000,000	49,000,000
利用料収入	14,750,779	11,954,883	17,909,953
事業収入	2,506,750	2,589,060	3,349,800
雑収入	2,904,915	6,656,639	186,043
支出計 B	65,614,716	69,789,637	70,475,096
職員給与費	35,764,211	38,433,076	37,274,726
スポーツ文化事業費	3,165,515	3,083,812	3,431,739
指定管理運営費	4,343,909	4,047,615	4,248,741
町立体育館運営費	17,947,388	19,468,253	20,901,113
内、光熱水費	8,438,671	8,715,634	11,688,232
内、修繕料	116,710	258,923	297,298
内、委託料	6,693,060	6,739,260	6,721,660
体育施設運営費	4,393,693	4,756,881	4,618,777
内、光熱水費	2,507,688	2,452,910	2,844,768
内、修繕料	44,396	25,780	24,000
内、委託料	1,297,969	1,412,719	1,127,896
損益額(A-B)	547,728	▲ 2,589,055	▲ 29,300
補足説明	指定管理料に電気代高騰分(300万円)含む		

XII. 事業評価シート

評価区分		評価項目	自己評価
サービスの履行	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している	B
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている	B
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している	B
	第三者への委託	外部委託の内容は、事前に町の承認を受けており適切である	A
		外部委託業者に対して協定書等を遵守するよう指導している	B
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている	B
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令を遵守している	B
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている	B
	情報公開	情報公開に関する法令や条例に準拠した運用がなされている	B
		協定書等に従い、情報を適切に管理し、公表している	B
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している	A
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている	A
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を町に提出している	A
		町との連絡調整を適切に行い、情報共有が図れている	A
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている	B
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている	B
		緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、町に報告を行った	B
	財務状況	指定管理者の財務状況は、業務の継続が可能な状態である	A
サービスの質	施設管理	協定書等に従い、開館日、閉館時間等を遵守している	A
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている	B
	利用者対応	利用許可、利用料金の徴収、減免、還付等の受付業務を適切に行っている	A
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している	A
		言葉使い、態度、服装等接遇が適切である	B
	事業運営	事業計画に即し、必須事業を実施している	A
		施設の目的に沿った自主事業を実施している	A
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している	A
	維持管理	仕様書等に従い、維持管理を適切に行っている	B
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている	B
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している	B

		協定書等に従い、迅速かつ適切に修繕を行っている	A
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている	B
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている	A
	苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している	A
		要望、苦情等を整理し、遅延なく町に報告している	B
	事業評価	利用者アンケート調査等を実施し、その結果を利用者等に公表している	B
		利用者の利便性向上を図るため、自己評価を実施し、利用者等に公表している	B
	提案事項	指定管理者の提案事項については、町と協議し、提案のとおり実施している	A
	利用状況	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である	B
安定性	経理事務	専用の口座等を備え適切に経理事務を行っている	A
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している	B
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている	A
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である	B
		総合評価	B
自己評価	<運営状況> ●光熱水費、物価の上昇分を人件費を抑制することで対応したが、規則改正、受付方法の変更、利用者増により窓口業務が大幅に膨れ上がっているため、大きな負担があった。今後、職員配置について検討する必要がある。 ●むくのきセンターはオープンから 22 年が経過し、特に設備面で老朽化が進んできている。軽微な修繕は指定管理者として迅速な対応ができたが、中規模、大規模修繕については、町の長寿命化計画に基づく計画的な対応が必要と考える。 ●打越台グラウンド、池谷公園テニスコートは両施設とも改修から約 20 年経過し全体的に老朽化がすすんでいるため町の長寿命化計画に基づく計画的な修繕が必要と考える。特に池谷公園テニスコートについては、早急な対応が必要と考える。 ●毎月の連絡調整会議を通じて日常的に教育委員会と情報共有が図れた。 ●新型コロナウイルス感染症対応について、精華町と連携しながら指定管理者として適切に対応できた。 <施設利用状況> ●利用はコロナ前に戻りつつある。団体の定期活動以外にも、特にテニスコートやアリ		

	ーナコート貸しなど、個人・小グループでの利用形態が多くあった。 ●木津川河川敷多目的広場は、立地条件から使用についての制限事項が多く、日常活動ではほとんど使用されていない。指定管理者としてもこのような現状の中での利用者増は厳しいと考えている。 <自主事業> ●教室実施にあたっては、感染防止対策を施しながら、スポーツ教室、フィットネススクールを中心に質の高いサービスを安価で住民に提供することができた。 ●夏休み期間を利用して町内小学生を対象とした「夏休み子ども教室」を計画し、スポーツ、カルチャー、クッキングなどを開催し大変盛況であった。 ●ホームページや SNS(twitter、Instagram)を活用した情報発信を積極的に進めた。料理動画やスポーツスクールなどの開催風景を撮影し、ホームページや SNS 上で情報発信した。 ●むくのきセンターの情報発信の 1 つとして YouTube チャンネルを開設し、施設紹介、各種教室等の動画を公開した。 <収支状況> ●利用料金は、コロナ前を大きく上回ったが、物価の大幅な上昇により光熱水費を含め経費が膨大に膨れ上がり、非常に厳しい運営となった。
--	--

※評価基準

A	優良	基本協定書、仕様書、事業計画書等を遵守し、要求水準より優れている
B	良好	協定書等を遵守し、要求水準を概ね満たしている
C	要改善	協定書等に定める要求水準と比較して、改善が必要と認められる

別表①-1

令和４年度 保守契約内容一覧

会館名：むくのきセンター

1 包括契約

契約期間	2018 年 4 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日まで (5 年間)
契約業者	セコム株式会社 代表取締役社長 中山 泰男 東京都渋谷区神宮前一丁目 5 番 1 号 (営業所) 警備関係 けいはんな営業所 設備関係 テクノ事業本部奈良支所
契約金額	月額 448,580 円 ※年額 5,382,960 円
業務内容 (実施業者)	○建築設備定期検査業務(セコム株式会社) ○空調設備保守管理業務(日本ビルコン株式会社) ○自動ドア保守管理業務(寺岡オート・ドアシステム株式会社) ○給排水衛生設備保守業務(セコム株式会社) ○消防用設備定期点検業務(セコム株式会社) ○防火対象物定期点検業務(セコム株式会社) ○機械警備保守管理業務(セコム株式会社) ○エレベーター保守管理業務(日本オーチス・エレベーター株式会社)

2 個別契約

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者 (実施業者)
1	自 R04.12.01 至 R05.01.31	大規模・高所清掃業務	544,500	(株)日本クリーンライフ サービス
2	自 R04.04.01 至 R05.03.31	自家用電気工作物保安管理業務及び、マ ルチモニター監視業務(高圧絶縁監視)	567,600	関西電気保安協会
3	自 R04.04.01 至 R05.03.31	むくのきセンター一般廃棄物収集運搬 業務	68,200	高井商店(株)
4	自 R04.04.01 至 R05.03.31	むくのきセンター液化石油ガス供給に 関する覚書	—	堀池義商店
5	自 R04.04.01 至 R05.03.31	むくのきセンターマット・モップ賃貸借 契約	—	ダスキン精華支店 (株)ダスキン山城
6	自 H30.04.01 至 R05.03.31	むくのきセンター複合機(業務用)	—	富士フイルムビジュアルソリューション ジャパン(株)
7	自 H30.04.01 至 R05.03.31	複写機・印刷機賃貸借契約(住民用)	—	(株)三井田商事
8	自 R04.10.18 至 R04.12.31	特殊建築物定期調査業務	158,400	セコム(株)

別表①-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

池谷公園多目的コート

個別契約のみ

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	自 R04.04.01 至 R05.03.31	打越台グラウンド維持管理清掃業務	477,686	社会福祉法人相楽福祉会
2	自 R04.04.01 至 R05.03.31	打越台グラウンド自家用電気工作物 保安管理業務	138,600	関西電気保安協会
3	自 R04.04.01 至 R05.03.31	打越台グラウンド夜間照明制御装置 保守管理業務	374,000	パナソニック LS エンジ ニアリング(株)近畿支店
4	自 ----- 至 -----	体育施設(グラウンド・テニスコート) 整備業務	47,720	スポーツ協会会員
5	自 ----- 至 -----	打越台グラウンド整備用車両等点検	89,890	前田自動車修理工場

令和4年度 修繕内容一覧

別表②-1

会館名：むくのきセンター

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金 額	業 者
1	和室三面鏡修繕	R4.4.26	18,150	(株)金崎工務店
2	アリーナボタン昇降スイッチ修繕	R4.4.28	17,600	(株)協和電気いしづ
3	多目的ホール可動パーテーション修繕	R4.5.27	9,900	(株)金崎工務店
4	アリーナ大音量ホーンスイッチ修繕	R4.6.17	26,600	マエダスポーツ用品販売
5	アリーナトイレフラッシュバルブ水漏れ修繕	R4.6.28	36,168	喜多商店(株)
6	トレーニング室マッサージチェアコントローラ修繕	R4.7.23	43,900	マエダスポーツ用品販売
7	2階女子トイレ洗面排水つまり修繕	R4.9.14	10,230	喜多商店(株)
8	窓口用PC 端末修繕	R4.12.14	43,230	デル・テクノロジーズ(株)
9	美術工芸室陶芸用電気炉点検修理	R5.2.21	25,300	松本築炉工業所
10	アリーナ前男子トイレつまり修繕	R5.2.28	3,300	喜多商店(株)
11	会議室可動式間仕切り修繕	R5.3.14	4,400	(株)金崎工務店
12	機械警備不要センサー撤去工事	R5.3.22	58,520	セコム(株)

別表②-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金 額	業 者
1	打越台グラウンド男子トイレ配管修繕	R4.4.21	24,000	喜多商店(株)

別表②-3

会館名：池谷公園多目的コート、木津川河川敷多目的広場

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金 額	業 者
1				
2				

別表③

令和4年度 備品管理状況一覧

廃棄備品

識別番号	部屋名	品 名	数	型番	メーカー	廃棄日	管理
1003653	第1会議室	プロジェクター	1	NP-U310WJD	NEC	R4.12.31	教育委員会
1013532	印刷室	スライド映写機	1		SOUND CABIN	R4.12.31	教育委員会
1013533	印刷室	スライド映写機	1	キャビン AFII -2500	CABIN	R4.12.31	教育委員会
1023472	第2会議室	デスクトップ PC	1		COMPAC	R4.12.31	教育委員会
1128531	印刷室	OHP	1		WOLF VISION	R4.12.31	教育委員会
1128195	印刷室	OHP	1	7-110-0002	ウチダ	R4.12.31	教育委員会
1262536	印刷室	マイク充電器	1		SONY	R4.12.31	教育委員会
1223424	和室前倉庫	ビーポップ本体	1	LC-100K	MAX	R4.12.31	教育委員会
1273561	和室前倉庫	ビーポップカッ ティング	1	LC-100C	MAX	R4.12.31	教育委員会
1273562	和室前倉庫	ビーポップカッ ティング	1	LC-200C	MAX	R4.12.31	教育委員会

新規備品

識別番号	部屋名	品 名	数	型番	メーカー	購入日	管理

別表④

令和4年度 スポーツ・文化振興事業(自主事業)実施状況

種別	事業名	実施回数	受講者数	特記事項
施設開放事業	卓球デー	35 回	538 名	アリーナ一般開放
	ほほえみスポーツ広場	11 回	422 名	アリーナ一般開放
スポーツ教室事業	ジュニアバドミントン教室	26 回	499 名	23名
	ジュニア卓球教室	20 回	149 名	1期9名／2期7名／3期3名(中止)
	卓球教室	28 回	199 名	1期7名／2期7名／3期12名
	バドミントン教室	31 回	378 名	1期16名／2期17名／3期13名
	ゲートボール教室	12 回	87 名	10名
	キッズダンス	22 回	232 名	16名 10月スタート
健康づくり事業	いきいき健康スポーツ教室	18 回	207 名	前期13名／後期14名
	親子スポーツ教室	1 回	11 名	スポーツ推進委員と共催
	ヨガ&ズンバゴールド	42 回	541 名	
	ピラティス	36 回	370 名	
	筋膜体操	42 回	437 名	
	ハワイアン フラ	39 回	355 名	
	ウォーキングエクササイズ	46 回	468 名	
	たけふみ体操	30 回	100 名	
	スタイルアップトレーニング	24 回	140 名	9月スタート
施設利用促進事業	トレーニング室相談会	106 回	731 名	
文化教室事業	手作り教室	4 回	11 名	
	夏休み工作教室	12 回	92 名	
	絵画教室	1 回	7 名	
	むくのき文化講座	1 回	43 名	
料理教室事業	親子パン教室	3 回	24 名	
	KIDS料理教室	2 回	17 名	
	メンズクッキング	12 回	26 名	
	おとなのパン教室	1 回	4 名	
	お菓子作り教室	2 回	18 名	
	むくのきクッキングスクール	26 回	84 名	

別表⑤

令和4年度 スポーツ・文化振興事業(自主事業)収支決算

(単位:円)

種別	事業名		収入	収入計	謝礼・報酬等	消耗品費	支出計	収支差額
施設開放事業	101	卓球デー	55,900	125,600	52,500		52,500	73,100
	102	ほほえみスポーツ広場	69,700		0			
スポーツ教室事業	201	ジュニアバドミントン教室	299,000	1,062,000	234,000		803,320	258,680
	203	卓球教室	152,600		112,000	47,320		
	204	バドミントン教室	344,400		192,000			
	206	ゲートボール教室	10,000		26,000			
	208	ジュニア卓球教室	80,000		80,000			
	210	キッズダンス	176,000		112,000			
健康づくり事業	301	いきいき健康スポーツ教室	76,200	1,634,000	124,440		1,514,300	119,700
	306	ヨガ&ズンバゴールド	377,500		386,400			
	307	ピラティス	180,500		183,600			
	319	ハワイアン フラ	180,000		156,000			
	321	筋膜体操	217,500		260,400			
	322	ウォーキングエクササイズ	227,500		272,800			
	324	たけふみ体操	46,800		101,800			
	325	スタイルアップトレーニング	61,500		0	28,860		
	901	フィットネススクール会員	266,500					
施設利用促進事業	401	トレーニング室相談会	0	0	36,684		36,684	▲ 36,684
文化教室事業	509	絵画教室	7,000	127,000	5,100		111,500	15,500
	513	むくのき文化講座	0		10,000			
	514	夏休み工作教室	109,000		20,400	71,300		
	515	手作り教室	11,000			4,700		
料理教室事業	601	KIDS料理教室	21,500	425,600	0	9,027	218,527	207,073
	602	親子パン教室	29,000		0	11,588		
	603	おとなのパン教室	4,000		0	2,201		
	604	メンズクッキング	87,400		0	53,289		
	607	お菓子作り教室	20,000		0	6,954		
	610	むくのきクッキングスクール	263,700		0	132,151		
	—	料理教室共通経費	—		—	3,317		
SNS推進事業	702	Web製作編集サポート事業	0	0	240,000		350,000	▲ 350,000
	706	施設等動画製作事業	0		110,000			
共通経費			—		—	55,016	55,016	▲ 55,016
合 計				3,374,200			3,141,847	232,353

別表⑥

令和4年度 維持管理・保守点検実績表

会館	業務	年 回数	実施月 (予定)	令和4年									令和5年		
				4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月
むくの ぎ セ ン タ ー	点検業務	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
		12	毎月	27	25	22	27	24	28	26	30	21	❖	22	22
	備品点検	1	10月							3					
	年末大規模・高所清掃	1	12月									23- 27			
	建築設備定期検査業務	1	10月							26					
	特殊建築物定期調査業務	1	10月							26					
	空調設備保守点検業務	2	5.11月		25						30				
	自動ドア保守管理業務	4	5.8.11.2月		20			26			25			1	
	給排水衛生設備保守業務	1	9月						28						
	消防設備定期点検	2	8.2月					24						22	
	防火対象物定期点検	1	2月											22	
	自家用電気工作物保安管理業務	6	偶数月	15		23		9		5		21		13	
	高圧受電設備保安管理業務	6	偶数月	15		23		9		5		21		13	
	機械警備保守管理	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	エレベーター保守点検	12	毎月	19	18	24	13	17	22	20	16	19	19	13	13
打 越 台	定期点検業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	グラウンド等整備業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	夜間照明制御装置保守点検業務	1	5月		23										
	夜間照明保安管理業務	6	偶数月	15		23		9		5		21		13	
池谷	点検業務	通年	毎週	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
木津川	点検業務	通年	毎月	27	25	23	27	24	28	26	30	21	❖	22	22

❖…大雪により中止

別表⑦

令和4年度 維持管理・保守点検結果による不具合異常内容

No.	不具合・異常内容	施設名(機器名)/業者	発生年度
1	○夜間照明ブレーカー(55台)の老朽化 ○グラウンド夜間照明不点灯(32か所)	打越台グラウンド/パナソニック LS エンジニアリング	平成29年度 令和4年度
2	○加圧給水ポンプ ・加圧タンクダイヤフラムの破損 ・制御盤内マグネットスイッチの経年劣化 ○受水槽設備 ・スーパー遮断弁電池交換	むくのきセンター (給水設備)/セコム	平成30年度
3	○トレーニング室蓄熱タンクの異常	むくのきセンター (空調設備)/ダイキン工業	平成30年度
4	○非常用照明バッテリーの不具合	むくのきセンター (建築設備)/セコム	令和元年度
5	○電気設備更新一覧 (不適合箇所) ・高圧ケーブル(1台) ・高圧負荷開閉器(4台) (更新推奨一覧) ※…更新推奨年 ・高圧ケーブル(1台) ※2015年 ・高圧断路器(1台) ※2025年 ・計器用変圧器(2台) ※2020年 ・高圧真空遮断器(1台) ※2015年 ・計器用交流器(2台) ※2020年 ・高圧交流負荷開閉器(4台) ※2015年 ・過電流継電器(1台) ※2020年 ・変圧器(4台) ※2025年 ・漏電警報器(4台) ※2015年	むくのきセンター (電気設備)/保安協会	
6	○電気設備更新一覧 (不適合箇所) ・高圧気中開閉器(1台) ・キュービクル腐食 (更新推奨一覧) ※…更新推奨年 ・高圧ケーブル ※2022年 ・高圧方向地絡継電器(1台) ※2018年 ・高圧交流負荷開閉器(1台) ※2018年 ・高圧コンデンサ(1台) ※2025年 ・漏電警報器(1台) ※2025年	打越台グラウンド (電気設備)/保安協会	

別表⑧

令和4年度 施設利用状況

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート		木津川河川敷多目的広場	
		件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
令和4年	4	694	9,709	303	2,939	107	823	0	0
	5	758	8,254	337	3,247	108	777	1	10
	6	763	7,308	355	3,639	87	632	1	30
	7	816	7,747	342	3,143	91	698	2	60
	8	783	6,740	342	3,302	76	587	0	0
	9	911	7,814	282	3,201	73	647	2	60
	10	842	9,248	334	3,577	119	964	3	90
	11	863	9,116	316	3,013	101	804	3	90
	12	603	5,164	281	2,555	64	509	3	210
令和5年	1	778	8,785	266	2,426	76	638	1	30
	2	860	8,909	256	2,468	79	717	0	0
	3	957	9,906	295	3,089	81	650	0	0
合 計		9,628	98,700	3,709	36,599	1,062	8,446	16	580

令和4年度 利用料金

別表⑨-1

利用料金(総収入額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和4年	4	674	951,570	509	614,610	169	85,000
	5	406	1,024,300	209	333,770	58	35,250
	6	725	1,497,095	522	578,520	77	49,540
	7	425	865,555	199	297,935	106	44,350
	8	871	1,379,805	616	728,250	150	77,190
	9	525	933,320	246	362,815	44	28,870
	10	739	1,239,400	493	666,865	123	58,770
	11	400	772,945	234	362,415	53	35,050
	12	635	1,083,210	492	542,005	152	56,570
令和5年	1	404	730,850	219	330,705	39	21,060
	2	656	926,570	451	503,330	105	45,585
	3	685	884,150	440	457,580	126	53,520
合 計		7,145	12,288,770	4,630	5,778,800	1,202	590,755

別表⑨-2

利用料金(還付額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和4年	4	5	11,890	30	41,575	11	7,240
	5	11	33,590	32	39,995	8	8,210
	6	10	34,080	13	15,830	9	6,590
	7	11	18,390	21	19,790	6	3,920
	8	18	79,817	19	25,155	7	3,600
	9	14	56,835	45	62,975	7	5,740
	10	5	13,580	20	34,955	6	4,615
	11	2	8,340	23	28,540	10	6,725
	12	13	19,900	11	14,630	8	5,455
令和5年	1	10	16,285	15	19,550	6	3,280
	2	8	16,320	14	16,695	8	4,510
	3	7	20,185	24	32,410	16	7,175
合 計		114	329,212	267	352,100	102	67,060

別表⑨-3

利用料金(差引収入額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和4年	4	669	939,680	479	573,035	158	77,760
	5	395	990,710	177	293,775	50	27,040
	6	715	1,463,015	509	562,690	68	42,950
	7	414	847,165	178	278,145	100	40,430
	8	853	1,299,988	597	703,095	143	73,590
	9	511	876,485	201	299,840	37	23,130
	10	734	1,225,820	473	631,910	117	54,155
	11	398	764,605	211	333,875	43	28,325
	12	622	1,063,310	481	527,375	144	51,115
令和5年	1	394	714,565	204	311,155	33	17,780
	2	648	910,250	437	486,635	97	41,075
	3	678	863,965	416	425,170	110	46,345
合 計		7,031	11,959,558	4,363	5,426,700	1,100	523,695

別表⑨-4

利用料金(減免額)

年	月	精華町立体育館・コミュニティセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額
令和4年	4	258	671,275	137	84,645	44	12,485
	5	254	695,010	145	104,450	51	21,775
	6	242	576,375	178	121,480	46	14,435
	7	272	417,950	160	141,540	43	15,295
	8	210	424,795	141	98,330	35	12,170
	9	256	420,075	145	124,655	41	18,700
	10	243	530,870	163	120,050	64	21,570
	11	247	374,640	144	97,910	48	15,980
	12	176	291,420	132	86,760	31	10,225
令和5年	1	200	260,905	120	77,805	37	12,795
	2	260	501,160	127	81,305	50	16,850
	3	312	456,980	147	94,040	43	13,975
合 計		2,930	5,621,455	1,739	1,232,970	533	186,255

別表⑩

令和4年度 収支決算

【収入の部】

(単位:円)

項 目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理料	46,000,000		46,000,000	49,000,000	3,000,000	
利用料金収入	16,800,000		16,800,000	17,909,953	1,109,953	
自主事業収入	3,500,000		3,500,000	3,349,800	▲ 150,200	
雑収入	0		0	186,043	186,043	決算利息ほか
合 計	66,300,000	0	66,300,000	70,445,796	4,145,796	

【支出の部】

(単位:円)

項 目	当初予算	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
指定管理総務費	44,681,000	0	44,681,000	44,955,206	▲ 274,206	
職員給与費	36,690,000	0	36,690,000	37,274,726	▲ 584,726	
給与等手当	32,000,000		32,000,000	32,701,226	▲ 701,226	
法定福利費	3,800,000		3,800,000	3,789,920	10,080	
福利厚生費	120,000		120,000	58,000	62,000	
退職金共済費	720,000		720,000	720,000	0	
費用弁償	50,000		50,000	5,580	44,420	
スポーツ文化振興事業費	4,417,000	0	4,417,000	3,431,739	985,261	
報償費	1,757,000	42,000	1,799,000	1,659,824	139,176	
消耗品費	671,000		671,000	425,723	245,277	
印刷製本費	121,000		121,000	52,207	68,793	
保険料	260,000		260,000	212,201	47,799	
通信運搬費	39,000		39,000	25,284	13,716	
委託料	1,569,000	▲ 42,000	1,527,000	1,056,500	470,500	
指定管理運営費	3,574,000	0	3,574,000	4,248,741	▲ 674,741	
保険料	209,000		209,000	163,280	45,720	
負担金	6,000		6,000	6,000	0	
租税公課	3,359,000		3,359,000	4,079,461	▲ 720,461	
指定管理施設費	21,619,000	0	21,619,000	25,519,890	▲ 3,900,890	
町立体育館運営事業費	17,321,000	0	17,321,000	20,901,113	▲ 3,580,113	
消耗品費	1,076,000		1,076,000	973,046	102,954	
燃料費	84,000		84,000	58,888	25,112	
印刷製本費	77,000		77,000	0	77,000	
光熱水費	7,874,000		7,874,000	11,688,232	▲ 3,814,232	
修繕料	238,000		238,000	297,298	▲ 59,298	別表②-1
医薬材料費	11,000		11,000	0	11,000	
通信運搬費	370,000		370,000	359,195	10,805	
手数料	253,000		253,000	291,694	▲ 38,694	
委託料	6,744,000		6,744,000	6,721,660	22,340	
使用料及び賃借料	528,000		528,000	511,100	16,900	
備品購入費	66,000		66,000	0	66,000	
体育施設運営事業費	4,298,000	0	4,298,000	4,618,777	▲ 320,777	
消耗品費	353,000		353,000	195,875	157,125	
燃料費	47,000		47,000	144,688	▲ 97,688	
光熱水費	2,258,000		2,258,000	2,844,768	▲ 586,768	
修繕料	62,000		62,000	24,000	38,000	別表②-2
手数料	229,000		229,000	230,400	▲ 1,400	
委託料	1,327,000		1,327,000	1,127,896	199,104	
原材料費	22,000		22,000	51,150	▲ 29,150	
合 計	66,300,000	0	66,300,000	70,475,096	▲ 4,175,096	

(収入決算額) 70,445,796 - (支出決算額) 70,475,096 - (R04損益額) ▲ 29,300-
 (指定管理料の精算) 396,395 - 精華町へ返金