

## ○令和6年度指定管理者の管理運営に関するモニタリング評価結果

### 1. 対象施設

令和7年7月 生涯学習課

|         |      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |  |
|---------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 施設      | 本件総称 |                                                                                                                                                                                            | 精華町立体育館・コミュニティセンター及び町内体育施設                                                                        |  |
|         | 施設①  | 名称                                                                                                                                                                                         | 精華町立体育館・コミュニティセンター                                                                                |  |
|         |      | 所在地                                                                                                                                                                                        | 精華町大字下粕小字神ノ木8番地                                                                                   |  |
|         |      | 設置目的                                                                                                                                                                                       | 住民のスポーツ振興を図り、かつ、文化の発展及び向上に寄与するため、体育館等を設置し、その構成施設は体育館、コミュニティセンター、スポーツ交流広場とする。愛称については、むくのきセンターと称する。 |  |
|         | 施設②  | 名称                                                                                                                                                                                         | 打越台グラウンド・テニスコート                                                                                   |  |
|         |      | 所在地                                                                                                                                                                                        | 精華町大字北稲八間小字打越                                                                                     |  |
|         | 施設③  | 名称                                                                                                                                                                                         | 池谷公園多目的コート                                                                                        |  |
|         |      | 所在地                                                                                                                                                                                        | 精華町桜が丘二丁目21番地1                                                                                    |  |
|         | 施設④  | 名称                                                                                                                                                                                         | 木津川河川敷多目的広場                                                                                       |  |
|         |      | 所在地                                                                                                                                                                                        | 精華町大字下粕小字神ノ木先東方(木津川河川敷内)                                                                          |  |
| 指定管理者   |      | 名称                                                                                                                                                                                         | 精華町スポーツ協会・三幸グループ                                                                                  |  |
|         |      | 所在地                                                                                                                                                                                        | 精華町大字下粕小字神ノ木8番地                                                                                   |  |
| 評価対象期間  |      | 令和6年度評価                                                                                                                                                                                    | 令和6年4月～令和7年3月                                                                                     |  |
| 評価の方法等  |      | 指定管理者より提出された令和6年度事業報告書を中心に、月次報告書、連絡調整会議書類等のほか、事業計画書に基づく当初の計画や目標等と比較し、事業実績のモニタリング評価を実施した。<br>また、令和5年度から5年間の基本協定、令和6年度年度協定のほか、これまでの教育委員会所管施設指定管理者評価委員会より提出された評価結果など、基本協定期間中の推移等も要素として評価を行った。 |                                                                                                   |  |
| 施設所管部課名 |      | 教育委員会教育部生涯学習課                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |  |

## 2. 運営状況

| 項目                             |                  | 協定・計画等<br>(基本協定書に基づく)              | 実績<br>(令和6年度)                           | 実績<br>(令和5年度)                           | 検証結果・業務改善分析等                                                                                          |
|--------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設①<br>精華町立体育館・<br>コミュニティーセンター | 開館(開放)期間<br>又は日数 | 12/28～1/4、毎月第4水曜日、<br>大規模行事開催日等を除く | 339日                                    | 340日                                    | 引き続き、精華町立体育館・コミュニティーセンター管理運営規則、基本協定等に基づき、適切な開館の対応ができています。                                             |
|                                | 開館(開放)時間         | 午前9時～午後10時                         | 午前9時～午後10時                              | 午前9時～午後10時                              |                                                                                                       |
| 施設②<br>打越台グラウンド・テ<br>ニスコート     | 開館(開放)期間<br>又は日数 | 357日(12/28～1/4を除く)                 | 358日                                    | 359日                                    | 精華町体育施設管理運営規則、基本協定等に基づき、適切な開放の対応ができています。<br>グラウンド、テニスコートともに夏季早朝利用（6/1～9/16）について、令和5年度と同程度のサービスとなっている。 |
|                                | 開館(開放)時間         | 午前8時～午後10時                         | 午前8時～午後10時<br>午前6時～午後10時<br>※6/1～9/16限定 | 午前8時～午後10時<br>午前6時～午後10時<br>※6/1～9/18限定 |                                                                                                       |
| 施設③<br>池谷公園多目的<br>コート          | 開館(開放)期間<br>又は日数 | 357日(12/28～1/4を除く)                 | 358日                                    | 359日                                    | 精華町体育施設管理運営規則、基本協定等に基づき、適切な開放の対応ができています。<br>※照明設備不良により午後6時以降閉鎖（冬季は午後5時）                               |
|                                | 開館(開放)時間         | 午前8時～午後10時                         | 午前8時～午後10時<br>※                         | 午前8時～午後10時<br>※                         |                                                                                                       |
| 施設④<br>木津川河川敷多目<br>的広場         | 開館(開放)期間<br>又は日数 | 12/28～1/4、毎月第4水曜日、<br>大規模行事開催日等を除く | 339日                                    | 340日                                    | 精華町体育施設管理運営規則、基本協定等に基づき、適切な開放の対応ができています。                                                              |
|                                | 開館(開放)時間         | 午前9時～午後6時                          | 午前9時～午後6時                               | 午前9時～午後6時                               |                                                                                                       |

### 3. 利用状況

| 項目                            |             | 協定・計画等に基づく目標値<br>(基本協定書に基づく) | 実績<br>(令和6年度) | 実績<br>(令和5年度) | 前年度比  | 検証結果・業務改善分析等                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-------------|------------------------------|---------------|---------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設①<br>精華町立体育館・<br>コミュニティセンター | 利用件数<br>(件) | 利用件数に関する目標設定なし。              | 11,148        | 11,035        | 113   | 令和5年度実績と比べ利用件数は113件増加（1％）、利用者数は2,441人増加（2％）した。利用者数は協定書による目標値（達成率95％）を下回っているが、アリーナの利用率（62％）や多目的ホールの利用率（49％）など、主要施設は既に高い利用率で推移しており、目標値の達成は厳しい状況にある。アリーナの使用については、利用者のニーズに対応したアリーナ当日コート貸し（前日までの手続きを要しない）により、隙間で空いている時間の活用などについても工夫が見える。 |
|                               | 利用者数<br>(人) | 110,830                      | 105,246       | 102,805       | 2,441 |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 施設②<br>打越台グラウンド・テ<br>ニスコート    | 利用件数<br>(件) | 利用件数に関する目標設定なし。              | 3,804         | 3,648         | 156   | 前年度比微増となっているが、グラウンド利用率（41％）テニスコート利用率（東西コート平均55％）と、既に利用率が高いため、大きく増加が見込める状況にはない。                                                                                                                                                      |
|                               | 利用者数<br>(人) | 30,320                       | 35,737        | 34,673        | 1,064 |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 施設③<br>池谷公園多目的<br>コート         | 利用件数<br>(件) | 利用件数に関する目標設定なし。              | 1,006         | 1,043         | ▲ 37  | 池谷公園多目的コートについては、微減となった。利用者数も同様の傾向である。概ね利用者の固定化が進んでおり、新規利用者の増加要因等も少ない。<br>池谷公園多目的コートは、住宅街の真ん中にある為、テニスボールを打つ音など、騒音の課題がある。                                                                                                             |
|                               | 利用者数<br>(人) | 8,240                        | 7,833         | 8,517         | ▲ 684 |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 施設④<br>木津川河川敷多目<br>的広場        | 利用件数<br>(件) | 利用件数に関する目標設定なし。              | 0             | 11            | ▲ 11  | むくのきセンター東側に整備されたふれあい交流広場が稼働したことや、木津川河川敷多目的広場のコンディションや立地状況などが悪いことなどから、令和6年度においては利用されることが無かった。                                                                                                                                        |
|                               | 利用者数<br>(人) | 1,560                        | 0             | 270           | ▲ 270 |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 合計                            | 利用件数<br>(件) | 利用件数に関する目標設定なし。              | 15,958        | 15,737        | 221   | 全体合計では、利用件数は、昨年度と比較し221件（1％増）利用者数は2,551人（2％増）となった。全体利用者人数を合計した目標値を2,134人下回ったが、達成率は99％となっている。                                                                                                                                        |
|                               | 利用者数<br>(人) | 150,950                      | 148,816       | 146,265       | 2,551 |                                                                                                                                                                                                                                     |

4. 収支状況 ※本表では、施設別の実績を集約し、指定管理業務全体の収支状況を分析した結果を記載しています。

| 項目    |                  | 協定・計画等<br>(6年度事業計画書に基づく) | 実績 (円)<br>(令和6年度) | 実績 (円)<br>(令和5年度) | 前年度比        | 検証結果・業務改善分析等                                                                                                          |
|-------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 収入(円) | 指定管理料            | 47,000,000               | <b>47,000,000</b> | 49,000,000        | ▲ 2,000,000 | 令和5年度については、電気料金の高騰が予測されたため、あらかじめ指定管理料を4千9百万円としていたが、令和6年度については、年度協定に定めた4千7百万円とした。                                      |
|       | 利用料金             | 19,800,000               | <b>19,192,378</b> | 19,314,229        | ▲ 121,851   | 令和5年度利用料金は、過去最高益となった令和4年度を更新するなど増加していたが、むくのきセンターアリーナを中心に運動施設の利用率が高止まりしており、令和6年度においては、昨年度から微減となった。                     |
|       | 自主事業             | 4,500,000                | <b>6,254,489</b>  | 4,017,400         | 2,237,089   | 前年度比2,237,089円、約55.7%増と大幅な増となった。かけっこ教室やキッズダンスなど収益性の高い事業も増加した。                                                         |
|       | その他              | 0                        | <b>145,269</b>    | 48,344            | 96,925      | その他収入は、利息収入など。その他収入は、これまで合計に含めていたが、今後はその他として別途計上しトピックスがあれば記載する。                                                       |
|       | 合計<br>※上記以外の項目含む | 71,300,000               | <b>72,592,136</b> | 72,379,973        | 212,163     | 概ね昨年度に近い結果となったが、その構造は異なっており、令和5年度に行った電気代高騰対策としての指定管理料の増額を通常の4千7百万円に戻し、昨年度から200万円減少したが、その減少分を自主事業が補った形となった。            |
| 支出(円) | 人件費              | 37,950,000               | <b>39,659,851</b> | 38,364,568        | 1,295,283   | 人件費の相場上昇に合わせての増加は、当然必要な費用増であるが、DXによる事務効率の改善など、費用抑制の検討も必要となる。                                                          |
|       | 委託料              | 8,970,000                | <b>8,861,862</b>  | 7,983,990         | 877,872     | 前年度は指定管理運営事業上の委託費のみを計上していたが、事業報告書の収支決算表を見直した事で、今期より、自主事業に係る委託費も算入した事により増加している。自主事業に係る委託料を除くと8,088,862円となり、概ね前年度同様である。 |
|       | 光熱水費             | 12,791,000               | <b>14,251,946</b> | 13,006,925        | 1,245,021   | 国の電気・ガス価格激変緩和対策事業が終了したことなどにより、本年度は、再度費用上昇が見られた。しかしながら、再度、同事業が1月から再開されるなど、不安定要素もある。基本的には高止まり傾向で厳しい状況にある。               |
|       | 報償費              | 2,166,000                | <b>2,334,292</b>  | 1,802,084         | 532,208     | 報償費については、自主事業に係る講師謝礼として、近年、自主事業の増加に伴い、増加傾向にある。                                                                        |
|       | その他              | 9,423,000                | <b>9,224,785</b>  | —                 |             | その他の費用としては、消耗品2,294千円、手数料1,540万円など。その他費用は、これまで合計に含めていたが、今後はその他として別途計上し、占める割合の大きなものやトピックスがあれば記載する。                     |

|         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |            |           |                                                     |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------|-----------------------------------------------------|
|         | 合計 | 71,300,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>74,332,736</b> | 71,141,306 | 3,191,430 | 物価上昇などにより、全体的に歳出は増加傾向にある。費用削減につながる効率化等を更に検討する必要がある。 |
| 収支状況の総括 |    | 令和4年度収支決算は▲29,300円、令和5年度は+1,238,667円、令和6年度は▲1,740,600円と赤字と黒字が交互に計上されており、安定的な状態ではない。収入においては電気代の高騰化対策として、通常の指定管理料4,700万円に200万円を追加していたが、令和6年度は通常時の4,700万円に戻した。しかしながら、自主事業の事業量増加により、収入額は概ね前年度並みとなった。一方で人件費や光熱水費の増加に加え、自主事業の増加による費用増も見られ、結果として過去最大の歳出を計上した。国のエネルギー関連の対策などにより、光熱水費の不安定感もあるが、全体的な物価高騰などにより、収支については、今後も厳しい状況が続くと想定される。 |                   |            |           |                                                     |

## 5. 減免状況

| 項目                            | 種別                | 減免根拠（減免割合(%)）                       | 金額（円）<br>（令和6年度） | 金額（円）<br>（令和5年度） |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| 施設①<br>精華町立体育館・<br>コミュニティセンター | 一般・行政             | 精華町立体育館・コミュニティセンター管理運営規則第7条（100・50） | <b>1,475,945</b> | 1,657,820        |
|                               | 社会教育関係<br>団体・登録団体 | 精華町立体育館・コミュニティセンター管理運営規則第7条（50）     | <b>3,807,315</b> | 3,765,355        |
| 施設②<br>打越台グラウンド・テ<br>ニスコート    | 一般・行政             | 精華町体育施設管理運営規則第7条（100・50）            | <b>110,800</b>   | 53,750           |
|                               | 社会教育関係<br>団体・登録団体 | 精華町体育施設管理運営規則第7条（50）                | <b>1,186,880</b> | 1,086,170        |
| 施設③<br>池谷公園多目的<br>コート         | 一般・行政             | 精華町体育施設管理運営規則第7条（100・50）            | <b>7,380</b>     | 7,380            |
|                               | 社会教育関係<br>団体・登録団体 | 精華町体育施設管理運営規則第7条（50）                | <b>188,120</b>   | 179,260          |
| 施設④<br>木津川河川敷多目<br>的広場        | 一般・行政             | 無料開放のため、減免事例なし。                     |                  |                  |
|                               | 社会教育関係<br>団体・登録団体 | 無料開放のため、減免事例なし。                     |                  |                  |

6. その他管理運営状況 ※本表では、施設別の実績を集約し、特記事項について記載しています。

| 項目          | 協定・計画等                                                                | 実施内容                                                                                                                                | 検証結果・業務改善分析等                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理業務        | 基本協定第9条等に基づき、清掃、警備、保守点検等を行う。                                          | 各種法定点検のほか、指定管理者による日常点検及び定期点検を実施した。                                                                                                  | ・むくのきセンターの主な保守点検業務について、専門的な管理業務を行っている。<br>・良好な施設環境を維持するため日常清掃、定期清掃、保守点検、修繕対応等を実施し、適正な維持管理業務を行っている。                                                                         |
| 運営業務        | 基本協定第9条等に基づき、使用の許可、予約の調整等を行う。                                         | 施設予約システムによる随時の受付・案内のほか、当日利用申込への対応、日程調整会議を実施した。平成30年度から町教育委員会との連絡調整会議を毎月行い、情報共有を行っている。                                               | ・基本協定等に基づき、Webシステムの活用や団体間の調整により、円滑な施設予約環境を確保できている。当日利用申込みへも対応し利便性向上と収入増を図ることができている。<br>・情報共有を適切に行う事などを目的として、連絡調整会議を適切に行い、施設の利用状況確認や施設修繕状況などが確認できた。                         |
| 自主事業        | 事業計画書等に基づき、アイデアを生かし、施設の設置目的の範囲内で魅力ある自主事業を行い、施設機能の活用を図る。               | 自主事業については、施設利用率が上がる中、効率的に施設を利用し、昨年度以上に事業数や参加人数を増加させることができた。事業内容についても、昨年度実績から精査を行い、「かけっこ・陸上教室」や「キッズダンス」などの拡充を行った。                    | ・自主事業については、各種教室の広報などについて、SNSなども利用する事で利用者の増加に繋がっており、その点は昨年度に引き続き評価できる。<br>・今期から各事業への人件費を業務割合に応じて配分したことや共通経費の精査による費用増のため、収支は悪化したが、昨年度までと同一の費用換算であれば200万円を超える収益となり、大きく前進している。 |
| 職員の確保・育成    | 事業計画書等に基づき、必要な職能を備えた人材を確保し、定期的な研修を実施する。                               | 定期的な職員会議、及び係制導入により業務改善のための係別ミーティングの他、消防訓練なども受講している。                                                                                 | ・消防訓練と個人情報保護研修を行った。今後も新規雇用者の育成をはじめ、人材育成、業務水準向上のための接遇研修など、専門的かつ効果的な研修を継続的に実施していく必要がある。                                                                                      |
| 利用者ニーズの把握   | 事業計画書等に基づき、利用者意見ボックスを設置し、アンケートを定期的実施する。また、ホームページ等で広く住民の意見を求めることも検討する。 | 利用者意見ボックスを設置したり、HPにより、継続的に問合せ・意見募集を行っている。令和6年度はこれまでに寄せられていた飲食スペース等の課題について、拡充を行うと共に飲料の自動販売機の充実などを行った。                                | ・利用者意見ボックスの設置、ホームページでの意見募集など利用者ニーズの把握に努めてはいいるが、恒常的なものにどまっているため、近年のサンプル数が少ない。改めて広く利用者からの意見を募る工夫が必要となるが、寄せられた内容に対しては、積極的な対応ができている。                                           |
| 情報公開・個人情報保護 | 基本協定第19条及び20条に基づき、利用者等の個人情報の取扱いについて関連法令を遵守する。                         | 基本協定等に基づき、利用者等の個人情報を管理している。また、職員ごとにデータ管理権限を切り分けたり、エクセルで保有せず、システム管理する事などにより、データのエクスポートに制限をかけるなど、安全管理を行っている。                          | ・基本協定等の規定の内容を実施することができている。個人情報の取扱いについて適切に対応されている。                                                                                                                          |
| 危機管理        | 事業計画書等に基づき、危機管理マニュアルを作成し、訓練等を通し、危機管理体制を確立する。                          | 令和6年度においては、防災設備の点検のほか、消防訓練について、京都府流域下水道木津川上流浄化センターと合同、連携で行うなど、実践的連携訓練を行った。消防職員の指導による、消火器の取り扱いなど、職員個人の知識向上とあわせてチームとして組織的に動けるよう努めている。 | ・消防訓練や日常的な防災施設の点検等、危機管理体制の充実、意識の醸成に努めたことが評価できる。今後も定期的な避難訓練や研修を継続して行う必要がある。<br>・災害時の指定避難所としての機能が発揮できるよう、指定管理者と教育委員会と連携を図っている。                                               |

## 7. 総括

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>指定管理者の自己評価</p> | <p>〈目標管理に関する評価〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数</li> <li>●目標を下回った町立体育館・コミセン、池谷公園多目的コートでも95%以上の達成率があった</li> <li>●木津川河川敷多目的広場は、ふれあい・交流広場のオープンにあわせて利用がなくなり、その設置場所から施設としての機能を維持していくことが困難な状況</li> <li>・稼働率</li> <li>●町立体育館・コミセンは、全体としては21.7%であるが、主要施設のアリーナで61.7%、多目的ホールで49%と高い稼働率を示している</li> <li>●アリーナや多目的ホールの稼働率が高い中、会議室や特別教室等の稼働率が低迷しているので、用途拡大について教育委員会と協議し、稼働率を上げていく方策を検討する</li> <li>・利用料金</li> <li>●目標値19,800千円には届かなかったが（19,192千円 達成率96.9%）、アリーナのコート貸しやトレーニング室の回数券などの取組みにより、指定管理導入当初と比べ大幅に増えているので、今後も、安定した施設使用料の確保に努める</li> <li>●稼働率同様、稼働率の低い施設の用途拡大などの方策により、施設使用料の増加を目指していく</li> <li>・提案事項</li> <li>●指定管理者の提案事項及び事業計画書に記載した事項については、町と協議し、提案のとおり実施している</li> </ul> <p>〈利用者満足度〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートと業務改善</li> <li>●意見箱のお客様からの意見について対応し、飲食ができ、気軽に談話ができる休憩・交流スペースの新設ができたことで、お客様の利便性を高められた。次年度は、利用者アンケートを実施し、多くの意見をもとに、さらなる改善を図っていく</li> </ul> <p>〈総合評価〉</p> <p>施設の維持管理面においては、スポーツ協会と三幸株式会社との共同体での運営が2年目となり、不具合等の原因究明、点検、修繕等、これまでよりもスムーズに細部にわたり綿密に調整でき、精華町へも良い形で提案することができた。施設の老朽化、経年劣化に伴う課題は多いが、修繕等については、教育委員会と協議した中で、優先順位をつけ、次年度に継続案件として引き継いでいる。</p> <p>新たに休憩・交流スペースを設置することで、お客様の利便性を高められた。引き続き、快適かつ利用しやすい環境作りに努める。</p> <p>また、運営面においては、最低賃金の上昇、物価高が影響し、経費の削減に努めたものの、最終的な収支として赤字となった。</p> <p>自主事業においては、自動販売機を設置し、利用者へのサービス向上と子ども向けスポーツスクールが好調に推移したことにより売上収入の増となったが、生涯学習施設としての役割を念頭に置いた中で、今後は、費用対効果を見ながら、収益構造を見直していく。</p> |
| <p>町施設所管課の評価</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●事業報告書を見直し、収支状況については、昨年度との比較において、その主たる要因などの把握がしやすくなった。また、今後の課題や評価における点検結果説明など、記述が増加しており、指定管理者の意図などが汲み取りやすくなる工夫がなされた。</li> <li>●事業報告書の収支決算を改良され、各事業における人件費配分を行われたことで、各事業ごとの費用の精度が向上した。</li> <li>●令和6年度の指定管理料については、令和4・5年度に行った、臨時的な電気代高騰化対策であった200万円の追加は行わず、既定の47百万円であったが、自主事業の収入増により、概ね昨年度同様の収入計となった。一方で、支出においては、人件費の増加や光熱水費、自主事業関連費用の増加により、結果として1,740千円の赤字となった。物価上昇によるコスト増、適正な職員数と業務量、業務の質など、各視点からの検証や分析を進めコスト削減の可能性を探る必要がある。</li> <li>●減免の合計が6,776千円、公的利用だけでも1,594千円となっており、施設利用収入に相当影響を及ぼしている。</li> <li>●令和5年度より精華町スポーツ協会と三幸株式会社の共同体で指定管理を行う体制となり、特に施設の維持管理において、故障原因の原因究明時間の短縮など業務水準の向上が図られたが、1件5万円以上の修繕においては、生涯学習課により行う為、指定管理者のノウハウや対応力を十分に活かす事は困難であった。このことを解消するために令和7年度から別途、修繕に係る指定管理料の導入に係る調整を行った。</li> <li>●展示コーナーの利活用が課題であったが、施設利用者からの飲食スペースの充実要望が使われていない展示コーナーを使用する事で補う事が出来た。</li> <li>●文化・スポーツ活動の拠点として、地域住民にとって大切な役割を果たすほか、施設の公共性を十分認識され、せいか365健康推進事業他、町主催の事業などについて、適切に対応された。</li> <li>●多種多様な自主事業を主催し、安全・安心を確保した上でスポーツ・文化教室等事業を展開して生涯学習機会の提供に努められた。</li> <li>●光熱水費や人件費をはじめとした費用は、今後も増加傾向にあり、通常の指定管理料では、今後の収支は非常に厳しいと見込まれる。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |