

平成28年5月31日

1090  
28.5.-1  
精華町教育委員会 様

申請者 相楽郡精華町下狛神ノ木8番地  
特定非営利活動法人精華町体育  
会 長 杉 下 定 己



事業報告書

精華町公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 公の施設の名称

精華町立体育館・コミュニティーセンター  
打越台グラウンド・テニスコート  
池谷公園多目的コート  
木津川河川敷多目的広場

2 報告事項

- (1) 本業務の実施状況及び利用状況に関する事項
- (2) 利用料金の収入実績
- (3) 管理に係る経費の収支状況
- (4) 自己評価を記載した書類



## 平成27年度精華町立体育館・コミュニティーセンター 及び町内体育施設指定管理者事業報告

### I. 指定期間

平成25年4月1日 から 平成30年3月31日 まで(5年間)

### II. 報告期間及び管理施設の名称

平成27年4月1日 から 平成28年3月31日 まで(1年間)

○精華町立体育館・コミュニティーセンター	施設開放日数：340日
○打越台グラウンド・テニスコート	施設開放日数：362日
○池谷公園多目的コート	施設開放日数：362日
○木津川河川敷多目的広場	施設開放日数：340日

### III. 管理運営業務の実施状況

#### 1. 精華町立体育館・コミュニティーセンター

##### (1) 管理運営・維持管理等実施状況

###### ① 植栽管理に関する業務

敷地内の樹木剪定、草刈り、除草剤等の薬剤散布により良好な状態の保持に努めた。  
また、不必要な樹木を伐採し蜂などの害虫駆除に努めた。

###### ② 清掃管理に関する業務

クリーンスタッフ3名を雇用し、日曜日を除く毎日、常駐清掃及び定期清掃を遺漏なく実施し、館内の衛生環境の保全に努めた。また、年末に業者による大規模清掃を実施した。

###### ③ 保守点検・維持管理に関する業務

別表①-1、別表⑤、別表⑥のとおり実施した。

###### ④ 警備に関する業務

開館及び閉館時に施設内を巡回した。また、休館日に、備品・破損等の点検と併せて危険箇所や不審者、不審物等の点検を行い施設内の保全に努めた。また、機械警備を導入し閉館時(2時以降翌8時まで)の遠隔監視を行った。

###### ⑤ 軽微な修繕に関する業務

別表②のとおり実施した。

###### ⑥ 廃棄物処理に関する業務

定期的に施設内で発生したゴミ等の処理を行った。また、年末に粗大ゴミの廃棄を行った。

###### ⑦ 備品管理に関する業務

備品管理システムにより備品の管理を行った。10月に館内の備品点検を行い整理した。平成27年度に廃棄又は新規購入した備品は別表③のとおり。

##### (2) 利用受付業務

① 受付・案内に関する業務

- ・施設予約システムにより、施設の空き状況の照会、仮予約・本予約の各種手続き、トレーニング室利用受付、各種事業等の申込み受付等を行った。
- ・利用者のニーズに応え、対応できる場合は、当日の利用申込を受付けた。
- ・町外の学校団体（マーチング、マラソン、なぎなた大会ほか）など、積極的に誘致し利用料収入の増をはかった。

② 利用調整に関する業務

- ・教育委員会登録団体による施設使用日程調整会議を開催（年2回）し、各会館別に施設の利用調整を行った。
- ・大規模大会、行事等の開催については、当日の運営がスムーズに運ぶよう担当者を決め、主催者側と事前に駐車場や使用方法等について調整を行った。  
（精華町子どもまつり、障害児者ふれあいのつどい、幼稚園運動会、高等学校マラソン大会、フレッシュマンセミナー、卒業生を送る会など）

③ 利用指導に関する業務

- ・一般利用者については、使用日誌を作成し、使用前に施設の使用方法などの説明を行った。  
トレーニング室の利用については、利用者の希望に応じ説明などを行った。

④ 備品貸出に関する業務

- 備品貸出システムにより、備品の借用・返却手続きを行った。  
（平成27年度 備品貸出件数137件 貸出備品数延べ360）

⑤ 施設キー・照明カードの回収業務

- 週1回～2回、グラウンド、テニスコートの管理点検に併せて回収を行った。  
一般利用者については、施設予約システムにより施設キー・照明カードの貸出、返却処理を行った。また登録団体については、申請手続きが免除されているので、別途貸出簿を作成し、貸出、返却等の処理を行った。

2. 町内体育施設

(1) 管理運営・維持管理等実施状況

① 植栽管理業務

- 敷地内の樹木剪定、草刈り及び不必要な樹木を伐採し良好な状態の保持に努めた。木津川多目的広場については、草刈りに加え、利用者の協力を得て草引きなどを行い、施設の保全に努めた。

② 清掃管理業務

- 打越台グラウンドについては、委託業者により週3回の清掃業務及び週1回の抜根作業を実施した。また、週1回施設の管理点検と併せ、各場内の整備、ゴミ拾い等を遺漏なく行い、施設の保全に努めた。

③ 保守点検・維持管理に関する業務

- 別表①～②、別表⑤、別表⑥のとおり実施した。

④ 警備業務

週1～2回、管理点検並びに整備作業に併せ巡回点検を行い、危険物や不審物等の発見除去に努め、安全確保に努めた。

⑤ 軽微な修繕業務

別表②のとおり実施した。

金額が5万円を超える修繕については、教育委員会に承諾を得て実施した。

⑥ 廃棄物処理業務

打越台グラウンドにおいては、常設のゴミかごを撤去し、施設利用者に持ち帰りを徹底した。

残ったゴミは、清掃や点検時に処分し、施設の衛生管理に努めた。

#### IV. 自主事業

1. 施設開放事業 (4講座 受講者数954名)

■卓球デー、ほほえみスポーツ広場、むくのき学習室、KIDS スポーツ広場

2. スポーツ教室事業 (6講座 受講者数2,291名)

■ジュニアバドミントン教室、ジュニアソフトテニス教室、卓球教室、バドミントン教室、ゲートボール教室、ミニバスケットボール教室

3. 健康づくり事業 (6講座 受講者数1,654名)

■いきいき健康スポーツ教室、自彊術教室、ニュースポーツ体験、ヨガ&ダンスフィット教室、ピラティス教室、夏休みスポーツ教室

4. 文化教室事業 (6講座 受講者数154名)

■工作教室、陶芸教室、親子しめ縄づくり教室、パステル和アート教室、藍の生葉染め教室、年賀状を描こう!

5. 料理教室事業 (4講座 受講者数89名)

■親子パン教室、お菓子作り教室、梅シロップづくり教室、かんたん手作りパン教室

各種事業等の詳細は、別表④のとおり

#### V. その他事業の取り組み

1. 打越台グラウンド・テニスコート早朝利用

利用者の利便性の向上と施設の有効活用を目的として、夏季期間中早朝から開放し、住民サービスの向上に努めた。昨年に引き続き、テニスコートに加えグラウンドも対象とした。なお、池谷公園テニスコートは住宅が隣接していることから騒音等、近隣住民の迷惑となる可能性があることから対象外とした。

■早朝利用開放期間：平成27年6月1日～9月10日 計102日間

■打越台グラウンド

- 総開放時間数 : 204時間
- 使用時間数 : 17時間
- (内訳) 一般: 3時間(1.9%) 登録団体: 14時間(6.9%)

■打越台テニスコート

- 総開放時間数 : 408時間
- 使用時間数 : 150時間
- (内訳) 一般: 63時間(15.4%) 登録団体: 87時間(21.3%)

2. トレーニング室利用時間延長並びにポイントカードの実施

昨年に引き続き利用(開放)時間を延長し、10月からポイントカード制を導入した。

利用時間帯の延長は、昨年も好評であり特に主婦層からは自由な時間帯に来ることができたとの声が多数あった。

ポイントカードは、3月末までの取り組みであったが、昨年度同様、新規発行は3月末で終了したが、有効期限を9月末まで延長することとした。

(発行枚数: 450枚、10ポイント達成者85名(3月末現在))

3. 精華町ホームページを活用した情報発信

精華町ホームページに、むくのきセンター及び町内体育施設のページを作成し、施設の案内、予約等の方法、各種スポーツ教室等の申込案内等を掲載し、町広報誌だけでなく、広く町民に情報発信した。

(1) 掲載内容

- 施設ガイド(各施設の概要、利用料金、館内平面図、利用時間、予約等の方法)
- お知らせ(スポーツ・文化事業等の申込案内、休館日等)
- 施設利用状況(施設予約システム)
- イベントカレンダー

(2) 更新頻度

- 月1~2回程度

4. 利用者アンケートの実施

施設利用者の満足度、重要度、ニーズを調査し、利用者の目線から客観的な分析を行い、指定管理者としての管理運営の改善を行い、サービス向上を目指す。

(1) 調査の項目

- 調査対象属性分析
- 利用形態、利用目的
- 施設管理、運営の客観的評価
- 利用者の要望、ニーズ
- その他自由記述による分析

(2) 期間及び回答数

■平成27年6月1日から7月15日まで 計45日間

■回答数 282

※アンケート結果については、9月に教育委員会に報告済み

## VI. 利用状況

### 1. 施設利用状況 別表⑦のとおり

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター	8,501件	95,672人
(2) 打越台グラウンド・テニスコート	2,702件	25,624人
(3) 池谷公園多目的コート	1,276件	9,875人
(4) 木津川河川敷多目的広場	90件	2,580人

## VII. 利用料金の収入実績

### 1. 利用料金収入 別表⑧のとおり

#### (1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター

①一般利用者 4,327件 5,788,531円

②登録団体 398件 3,571,200円

#### (2) 打越台グラウンド・テニスコート

①一般利用者 1,025件 2,377,000円

②登録団体 162件 1,609,950円

#### (3) 池谷公園多目的コート

①一般利用者 318件 437,630円

②登録団体 79件 343,700円

### 2. 利用料金還付

(1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター 2件 2,600円

(2) 打越台グラウンド・テニスコート 8件 17,100円

(3) 池谷公園多目的コート 11件 9,200円

※その他、利用者の希望により充当対応。

### 3. 利用料金減免 別表⑧のとおり

#### (1) 精華町立体育館・コミュニティーセンター

①一般・行政 292件 2,806,940円

②登録団体 370件 3,160,300円

#### (2) 打越台グラウンド・テニスコート

①一般・行政 12件 44,900円

②登録団体 121件 1,021,650円

#### (3) 池谷公園多目的コート

①一般・行政 25件 26,600円

②登録団体                    55件                    197,800円

## VIII. 収支決算

### 1. 収入の部 別表⑨のとおり

収入合計	62,091,421円
■指定管理料	45,500,000円
■利用料金収入	14,128,011円
■事業収入	2,461,500円
■雑収入	1,910円

### 2. 支出の部 別表⑨のとおり

支出合計	60,346,039円
■指定管理総務費	33,322,567円
■指定管理施設費	27,023,472円



別表①-1

## 平成27年度 保守契約内容一覧

会館名：むくのきセンター

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	2015. 12. 20～ 2016. 1. 31	むくのきセンター大規模・高所 清掃業務	486,000	株式会社日本クリーン ライフサービス
2	2015. 7. 27～ 2015. 12. 31	むくのきセンター建築設備定 期検査及び報告書作成業務	324,000	株式会社類設計室
3	2015. 4. 1～ 2016. 3. 31	むくのきセンター空調設備保 守管理業務	1,010,880	ダイキン工業株式会社
4	2011. 4. 1～ 2016. 3. 31	むくのきセンター自動ドア保 守管理業務 (町契約による継続)	270,000 (単年度)	寺岡オート・ドアシス テム株式会社
5	2015. 7. 1	むくのきセンター簡易専用水 道検査業務	11,880	社団法人京都微生物研 究所
6	2015. 7. 10～ 2015. 7. 20	むくのきセンター貯水槽清掃 等業務	59,400	オリックスファシリテ ィーズ株式会社
7	2015. 7. 27～ 2016. 3. 31	むくのきセンター消防設備定 期点検業務	141,480	中央防災株式会社
8	2015. 7. 27～ 2016. 3. 31	むくのきセンター防火対象物 定期点検業務	32,400	中央防災株式会社
9	2013. 4. 1～ 2018. 3. 31	むくのきセンター自家用電気 工作物保安管理業務及び、マル チモニター監視業務(高圧絶縁 監視)	557,268 (単年度)	関西電気保安協会
10	2015. 4. 1～ 2018. 3. 31	むくのきセンター一般廃棄物 収集運搬業務	50,000 (単年度)	高井商店株式会社
11	2014. 4. 1～ 2018. 3. 31	むくのきセンター機械警備保 守管理業務及びエレベーター 保守管理業務	2,850,000 (単年度) 保証金 50,000	セコム株式会社
1	2013. 4. 1～	むくのきセンター液化石油ガ ス供給に関する覚書	—	堀池義商店
2	2015. 4. 1～ 2016. 3. 31	むくのきセンターマット・モッ プ賃貸借契約	—	ダスキンプラザ支店 株式会社ダスキン山城
3	2013. 4. 1～ 2018. 3. 31	むくのきセンター業務用コピ ー機	—	富士ゼロックス京都株 式会社

(本業務の実施状況及び利用状況に関する事項)

4	2013. 4. 1～ 2017. 6. 30	複写機・印刷機賃貸借契約 (住民用)	—	株式会社三井田商事
---	----------------------------	-----------------------	---	-----------

別表①-2

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

池谷公園テニスコート

No.	契約期間	業務内容	契約金額	契約業者
1	2015. 4. 1～ 2016. 3. 31	打越台グラウンド維持管理清 掃業務	469,000	社会福祉法人相楽福祉 会
2	2013. 4. 1～ 2018. 3. 31	打越台グラウンド自家用電気 工作物保安管理業務	136,080 (単年度)	関西電気保安協会
3	2015. 4. 1～ 2016. 3. 31	打越台グラウンド夜間照明制 御装置保守管理業務	367,200	パナソニックESエンジ ニアリング株式会社近 畿支店
4	—	打越台グラウンド樹木剪定業 務	550,800	個人事業主ほか
5	2016. 2. 28～ 2016. 3. 31	池谷公園テニスコート夜間照 明設備保守点検	151,200	パナソニックESエンジ ニアリング株式会社近 畿支店
6	2015. 4. 1～ 2016. 3. 31	体育施設(グラウンド・テニス コート)整備業務	129,375	体育協会会員

## 別表②-1

## 平成27年度 主な修繕内容一覧

会館名：むくのきセンター

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	むくのきセンター4階女子トイレバルブ修繕	H27. 4. 10	24, 213	喜多商店(株)
2	むくのきセンター2階第5会議室前廊下排煙装置修繕	H27. 4. 10	44, 604	(株)京都サッシセンター
3	むくのきセンター誘導灯バッテリー取替修繕(5か所)	—	62, 100	(株)中西電気工業
4	むくのきセンター4階多目的ホールスライディングウォール修繕	H27. 4. 27	70, 200	小松ウォール工業 (株)京都支店
5	むくのきセンター4階ホワイエ片開き窓開閉金具破損修繕	H27. 5. 28	30, 456	(株)京都サッシセンター
6	むくのきセンター外部通路街路灯 安定器取替修繕(4台)	H27. 6. 15	125, 280	(株)協和電工いしづ
7	むくのきセンター外部通路街路灯 スカイビーム球取替修繕(4台)	H27. 6. 15	59, 616	(株)協和電工いしづ
8	むくのきセンター2階ロビー高天井水銀灯LED工事	H27. 7. 29	76, 464	(株)協和電工いしづ
9	むくのきセンター2階第5会議室入口扉・3階観覧席入口扉修繕	H27. 11. 6	75, 600	(株)京都サッシセンター
10	むくのきセンター3階和室前倉庫スチールドア修繕	H28. 1. 20	30, 348	(株)京都サッシセンター
11	むくのきセンタートイレ用ソープディスペンサー修繕(8個)	H28. 1. 25	48, 362	喜多商店(株)
12	むくのきセンター自転車置場修繕	H28. 2. 23	61, 992	(株)金崎工務店
13	むくのきセンター2階アリーナ男子トイレ鍵(スライドボルト)取替修繕	—	27, 540	(株)京都サッシセンター
14	むくのきセンター非常用照明バッテリー取替え工事(7か所)	—	174, 204	(株)中西電気工業
15	むくのきセンターアリーナバスケットボールコートライン修繕工事	H28. 3. 1	810, 000	東和スポーツ施設 (株)
16	むくのきセンターアプローチ棟1階自動扉鍵取付修繕	H28. 3. 14	108, 000	寺岡オート・ドアシステム(株)大阪支店

別表②-2

平成27年度 主な修繕内容一覧

会館名：打越台グラウンド・テニスコート

No.	修繕内容	実施日 (契約日)	金額	業者
1	打越台グラウンド子ども用サッカーゴール 溶接修繕	H27.9.7	17,820	(株)金崎工務店
2	打越台グラウンド管理棟ドア錠取替修繕	H27.11.28	12,420	(株)京都サッシセンター
3	打越台グラウンド女子トイレ鍵(スライドボルト)取替修繕	H28.1.14	20,844	(株)京都サッシセンター
4	打越台グラウンド擁壁ひび割れ修繕	—	31,320	(株)金崎工務店

※池谷公園多目的コート及び木津川河川敷多目的広場は修繕実績なし

別表③

## 平成27年度 備品管理状況一覧

区分	識別番号	部屋名	場所名	品名	数	型番	メーカー	廃棄日	管理	大分類
廃棄	1017650	アリーナ	器具庫前	掃除機	1	A225Me	K'A'ROCHER	2015.6	教委	OA 機器電化関連
廃棄	1010448	音楽室	室内	有線マイク	1	FM-61	FAIR MATE	2016.2	教委	OA 機器電化関連
廃棄	1053094	トレーニング室	室内	悠々自席 DX	2	AL-4063	旭硝子株式会社	2016.3	教委	競技用品関連
廃棄	1231521	印刷室	室内	作業机	1	—	—	2016.3	教委	事務用品関連
新規	1285676	トレーニング室	室内	マッサージ	2	RC-501	KAWAI	2016.3	教委	競技用品関連

別表④

## 平成27年度 スポーツ・文化振興事業

種別	事業名	実施回数	受講者数	特記事項
施設開放事業	卓球デ－	36回	424名	アリーナー一般開放
	ほほえみスポーツ広場	12回	418名	アリーナー一般開放
	むくのき学習室	夏季・冬季	69名	(夏季) 20名 (冬季) 49名
	KIDSスポーツ広場	2回	43名	(★夏休み子ども教室として実施)
スポーツ教室事業	ジュニアバドミントン教室	24回	948名	申込：一部23名／二部22名
	ジュニアソフトテニス教室	8回	137名	申込：18名
	卓球教室	24回	343名	申込：1期18名／2期17名
	バドミントン教室	30回	481名	申込：1期15名／2期22名／3期22名
	ゲートボール教室	20回	158名	申込：14名
	ミニバスケットボール教室	16回	224名	申込：前期14名／後期18名
	いきいき健康スポーツ教室	18回	404名	申込：1期37名／2期27名／3期26名
健康づくり事業	白彊術教室	11回	80名	申込：1期9名／2期6名／無料体験15名

ニュースポーツ体験	1回	32名	(★夏休み子ども教室として実施)
ヨガ&ダンスフィット教室	47回	608名	会員登録者：39名
ピラティス教室	21回	404名	申込：1期19名/2期21名/3期27名/無料体験28名
夏休みスポーツ教室◆	2回	126名	(★夏休み子ども教室として実施)
工作教室	2回	40名	(★夏休み子ども教室として実施)
陶芸教室	2回	40名	(★夏休み子ども教室として実施)
しめ縄づくり教室	2回	42名	(冬休み親子ふれあい事業として実施)
藍の生葉染め教室◆	1回	11名	(★夏休み子ども教室として実施)
パステル和アート◆	1回	18名	(★夏休み子ども教室として実施)
年賀状を描こう◆	1回	3名	
親子パン教室	2回	42名	(★夏休み子ども教室として実施)
お菓子づくり教室◆	2回	29名	(★夏休み子ども教室として実施)
かんたん手作りパン教室◆	1回	10名	
梅シロップづくり◆	1回	8名	

(◆)新規事業

別表⑤

## 平成27年度 維持管理・保守点検計画・実績表

会館	業 務	内 容	年 回数	実施月	平成27年												平成28年		
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
むくのきセンター	点検業務	巡回点検	通年	毎日	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
		定期点検(安全点検)	12	毎月	22	27	24	22	26	16	28	25	26	27	24	23			
	備品点検業務	1	10月							1									
	年末大規模・高所清掃	1	12月																
	空調設備保守	2	5.11月		27						25								
	自動ドア保守管理	4	5.8.11.2月		13			7			28				19				
	簡易専用水道検査	1	7月				1.15												
	消防設備・防火対象物	2	9.2月						16						24				
	電気設備点検	6	隔月		14	18			19		5		24		25				
	電気工作物保安管理	1	12月										24						
	機械警備保守管理業務	通年	毎日		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	エレベーター—保守点検	12	毎月		16	19	18	21	12	17	20	18	16	19	17	25			
打越台	点検業務	定期点検	通年	毎月	25	25	22	21	24	24	23	26	26	25	22				
	夜間照明制御保守	定期点検	1	6月			18												
	夜間照明保安管理	定期点検(偶数月) 年次点検	6 1	隔月 4月	15 15	10		3		21		2		8					
池谷	点検業務	定期点検	通年	毎月	24	22	19	21	25	25	23	26	26	26	23	22			
	点検業務	定期点検	通年	毎月	22	12	24	22	26	16	28	25	9	20	24	23			



## 別表⑥

## 平成27年度 維持管理・保守点検結果による不具合異常内容（未実施のみ記載）

No.	年月日	不具合・異常内容	機器名／業者	特記事項
1	H27. 2. 13	電気設備不適合箇所 ・開閉器経年劣化 ・高圧気中開閉器経年劣化年経過 ・高圧ケーブル更新推奨年経過 ・避雷針更新推奨年経過 ・真空遮断弁更新推奨年経過 ・高圧負荷開閉器更新推奨年経過 ・高圧地絡方向継電器更新推奨年経過	電気設備（むくのきセンター）／保安協会	◆未実施 前年度から継続事項 平成28年度修繕予定
2	H27. 4. 15	電気設備不適合箇所 ・分電盤腐食 ・キュービクル発錆 ・高圧気中開閉器更新推奨年経過 ・漏電火災警報器動作不良	電気設備（打越台グラウンド）／保安協会	◆未実施 前年度からの継続事項
3	H27. 6. 18	打越台グラウンド・テニスコート夜間照明カード式タイマー盤対応年数経過に伴う機器更新(生産終了より10年経過)	パナソニック ES エンジニアリング	◆未実施 前年度からの継続事項 平成28年度修繕予定
4	H28. 2. 23	池谷公園テニスコート夜間照明カード式タイマー盤対応年数経過に伴う機器更新（生産終了より11年経過） 分電盤内部は設置後17年経過	パナソニック ES エンジニアリング	◆未実施
5	H28. 2. 24	消防設備関連 光電式スポット型感知器不動作(25か所)	消防点検／中央防災	◆未実施 平成28年度修繕予定
6	H28. 2. 24	誘導灯及び誘導標識 バッテリー劣化不良1台	消防点検／中央防災	◆未実施 平成28年度修繕予定

別表⑦

## 平成27年度 施設利用状況

会館名	利用区分	項目	平成27年												平成28年			合計 (上段件数) (下段人数)
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計			
			件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数		件数	人数	
精華町立体育館・コミュニティセンター	登録団体	件数 人数	269 4,240	259 4,229	248 3,920	275 4,629	221 3,033	262 4,102	265 3,908	238 3,733	221 3,499	221 4,289	241 4,779	286 4,959	3,006 47,594	8,501 95,672		
	一般利用者	件数 人数	344 2,749	376 2,207	431 2,865	425 2,190	428 3,458	383 2,487	469 7,152	414 3,176	340 2,178	403 3,056	445 3,758	501 4,989	4,959 40,265			
	体育協会	件数 人数	23 396	30 590	47 869	43 707	70 810	45 500	45 1,072	42 624	42 385	48 484	60 604	41 772	536 7,813			
打越台グラウンド・テニスコート	登録団体	件数 人数	133 1,515	146 1,611	135 1,533	148 1,645	159 1,776	150 1,693	165 1,861	152 1,683	137 1,561	151 1,710	151 1,707	160 1,783	1,787 20,078	2,702 25,624		
	一般利用者	件数 人数	86 400	112 678	92 453	95 703	109 615	74 438	101 986	53 240	52 300	46 174	41 167	51 222	912 5,376			
	体育協会	件数 人数	1 85	2 85	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	7 170			
池谷公園テニスコート	登録団体	件数 人数	57 590	71 730	63 650	48 500	56 580	50 510	69 710	59 610	60 620	59 610	49 510	65 670	706 7,290	1,276 9,875		
	一般利用者	件数 人数	53 291	65 287	61 326	42 194	38 126	60 230	58 244	50 187	28 106	28 122	30 97	50 214	563 2,424			
	体育協会	件数 人数	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	2 46	2 46	2 46	1 23	0 0	0 0	0 0	7 161			
木津川河川敷多目的広場	登録団体	件数 人数	1 10	1 10	3 30	0 0	0 0	0 0	0 10	0 0	0 0	0 0	0 0	0 60	90 2,580			
	一般利用者	件数 人数	8 240	8 240	6 180	8 240	6 180	8 240	8 240	7 210	5 150	7 210	7 210	6 180				
	体育協会	件数 人数	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0				

## 別表⑧

## 平成27年度 利用料金収入

## 【一般利用】

年	月	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
		利用料金	減 免	利用料金	減 免	利用料金	減 免
平成27年	4月	1,019,570	79,700	189,300	6,300	29,700	5,500
	5月	614,970	153,800	248,800	17,100	54,400	1,800
	6月	336,620	468,000	187,700	0	41,600	9,100
	7月	358,220	99,300	271,100	7,500	25,900	5,400
	8月	447,930	303,700	210,600	0	43,500	0
	9月	599,290	214,600	192,200	4,000	49,100	2,400
	10月	461,660	383,740	299,900	6,000	52,130	2,400
	11月	402,220	207,500	197,900	0	35,400	0
	12月	255,040	250,250	123,000	4,000	22,100	0
平成28年	1月	354,060	77,300	159,800	0	22,400	0
	2月	414,280	181,600	145,300	0	28,400	0
	3月	476,970	387,450	168,500	0	42,200	0
自販機電気代		50,301	—	—	—	—	—
還付額		▲2,600	—	▲17,100	—	▲9,200	—
合 計		5,788,531	2,806,940	2,377,000	44,900	437,630	26,600

## 【登録団体】

期間	精華町立体育館・コミュニティーセンター		打越台グラウンド・テニスコート		池谷公園多目的コート	
	利用料金	減 免	利用料金	減 免	利用料金	減 免
第Ⅰ期	1,253,650	1,127,450	502,750	293,750	119,100	65,600
第Ⅱ期	1,152,900	1,018,900	555,750	363,950	115,800	64,500
第Ⅲ期	1,164,650	1,013,950	551,450	363,950	108,800	67,700
合 計	3,571,200	3,160,300	1,609,950	1,021,650	343,700	197,800

※第Ⅰ期(4月～7月分)、第Ⅱ期(8月～11月分)、第Ⅲ期(12月～3月分)

## 別表⑨

## 平成27年度 収支決算

## 【収入の部】

(単位：円)

項目	当初予算 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C)=A+B	決算額 (D)	差引 (D-C)	説明
指定管理料	45,500,000	0	45,500,000	45,500,000	0	
利用料金収入	13,200,000	0	13,200,000	14,128,011	928,011	
自主事業収入	1,757,000	0	1,757,000	2,461,500	704,500	
雑収入	4,132	0	4,132	1,910	▲2,222	
合計	60,461,132	0	60,461,132	62,091,421	1,630,289	

## 【支出の部】

(単位：円)

項目	当初予算 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C)=A+B	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理総務費	32,676,080	0	32,676,080	33,322,567	▲646,487	
職員給与費	29,818,800	0	29,818,800	27,295,468	2,523,332	
給与等手当	27,086,400	0	27,086,400	24,870,036	2,216,364	
法定福利費	2,430,000	0	2,430,000	2,165,432	264,568	
福利厚生費	43,200	0	43,200	20,000	23,200	
退職金共済費	259,200	0	259,200	240,000	19,200	
スポーツ文化振興事業	2,205,360	0	2,205,360	2,420,951	▲215,591	
消耗品費	572,400	0	572,400	811,291	▲238,891	
保険料	0	0	0	0	0	
委託料	1,632,960	0	1,632,960	1,609,660	23,300	
体育協会運営事業	651,920	0	651,920	3,606,148	▲2,954,228	
保険料	565,920	0	565,920	523,348	42,572	
負担金	6,000	0	6,000	6,000	0	
租税公課	80,000	0	80,000	3,076,800	▲2,996,800	
指定管理施設費	27,785,052	0	27,785,052	27,023,472	761,580	
町立体育館運営事業費	21,572,460	0	21,572,460	21,163,446	409,014	
消耗品費	1,686,744	0	1,686,744	1,881,698	▲194,954	
燃料費	483,300	0	483,300	430,502	52,798	
光熱水費	11,262,240	0	11,262,240	9,107,520	2,154,720	
電気代	10,951,200	0	10,951,200	8,692,388	2,258,812	
水道代	311,040	0	311,040	415,132	▲104,092	
修繕料	276,480	0	276,480	2,010,224	▲1,733,744	
通信運搬費	364,500	0	364,500	331,715	32,785	
使用料及び賃借料	805,356	0	805,356	582,879	222,477	
備品購入費	367,200	0	367,200	610,000	▲242,800	
委託料	6,326,640	0	6,326,640	6,208,908	117,732	別表①-1の通り
体育施設運営事業費	6,212,592	0	6,212,592	5,860,026	352,566	
消耗品費	802,440	0	802,440	857,781	▲55,341	
燃料費	25,920	0	25,920	8,469	17,451	
原材料費	77,760	0	77,760	0	77,760	
光熱水費	3,019,680	0	3,019,680	2,811,171	208,509	
電気代	2,916,000	0	2,916,000	2,713,328	202,672	
水道代	103,680	0	103,680	97,843	5,837	
修繕料	291,600	0	291,600	103,226	188,374	
手数料	256,608	0	256,608	263,520	▲6,912	
委託料	1,738,584	0	1,738,584	1,815,859	▲77,275	別表①-2の通り
合計	60,461,132	0	60,461,132	60,346,039	115,093	

(収入決算額) 62,091,421 - (支出決算額) 60,346,039 - (平成27年度損益) 1,745,382 -

## VIII. 自己評価シート

(1) 施設運営方針・平等利用の確保について	
① 施設運営の基本方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>●社会教育の拠点施設として町教育委員会や各種団体等と緊密な連携をとり、行政や各種団体が行う事業に対しても協働を円滑に進めるために施設管理者として積極的に支援を行った。</li> <li>●貸館においては、昨年に引き続き住民アンケートを実施し、結果を元に当日の利用を積極的に受け入れ、利用者へのサービス向上を図った。</li> <li>●スポーツ教室や健康教室だけでなく文化的な自主事業を積極的に開設し、利用者の運動機会の拡充や生涯学習活動へのサービス提供に取り組んだ。</li> <li>●施設にご意見箱を設置するとともに利用者アンケートを実施し、利用者ニーズ、満足度調査を行い施設運営の改善やサービス向上に努めた。</li> <li>●維持管理においては、経費の大部分を占める電気使用料について、利用者に節電要請するとともに、本館ロビーやトレーニング室など、常時点灯する箇所については、LEDを導入し、経費の縮減を図った。</li> </ul>
② 平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>●施設の使用にあたっては、条例・規則を遵守し、実施主体、事業規模、事業内容等により優劣を判断し、優先的に施設利用を許可した。</li> <li>●利用者に対して不公平感を与えないために、団体が独占的に占有しないよう、一般開放日を設けた。</li> </ul>
(2) 利便性向上策について	
① サービスの提供内容及び向上策	<ul style="list-style-type: none"> <li>●グラウンドやテニスコートについて早朝時間や年末年始の一般開放を実施した。</li> <li>●当日の利用申込を積極的に実施した。</li> <li>●むくのきセンターにおいては、個人として利用ができるトレーニング室についてポイントカードを導入し、利用者へサービス提供した。今後は、定期券、回数券などを導入し更にサービスを提供していきたい。</li> <li>●スポーツ活動だけでなく施設の特性を生かして、健康づくり事業、文化教室、料理教室などの自主事業を多く開設した。</li> <li>●夏季・冬季などの休業期間は、各家庭の節電対策として会議室を自習室として一般に開放した。</li> <li>●今年度は、アリーナを気軽に使用できるよう面単位での貸し出しを検討したが実現には至らなかった。次年度には実現できるよう検討を重ねていきたい。</li> <li>●いずれも課題を整理しながら検討し、住民へのサービス向上に努めたい。</li> </ul>
② 利用率向上策	<ul style="list-style-type: none"> <li>●施設の空き時間に開放型の事業を展開することにより、トレーニング室以外に個人で利用できる活動の場を設けた。</li> <li>●町内外の学校の行事、部活動などを積極的に誘致し、利用率向上を図った。</li> </ul>
③ 自主事業、その他の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>●より多くの方々が効率的に施設を利用できるよう、申込制の教室事業だけでなく、初めての試みとして会員登録型の教室を実施した。また、開放事業を中心としたサービスの提供も積極的に進め、だれもが気軽にスポーツに楽しむ機会を提</li> </ul>

	<p>供した。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●事業実施に係る必要な人材発掘に努めた。</li><li>●スポーツ教室だけでなく、施設の特徴を生かした料理教室などの文化事業を展開した。</li><li>●スポーツ活動においては、スポーツ教室に加え開放型事業、健康教室などを開設した。また、文化事業など試行的に実施した事業も多く、参加者のニーズを把握することを目的として事業を進め、一定の成果を得られた。</li><li>●夏休み期間中、町内小学生を対象とした「夏休み子ども教室」を開催しスポーツ活動、陶芸、工作などの文化活動、お菓子作り、パン教室などの料理活動などの講座を開設した。</li><li>●今後は、申込制の教室や、開放型の事業に加え、スポーツクラブのような会員登録型の教室を増やしていきたい。また、各種団体や競技団体等の協力を得ながら、さらに色々な形態の事業を考案していく予定である。</li></ul>
<p>(3) 維持管理体制について</p>	
<p>① 職員の確保・育成</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>●地元の人材を雇用し、勤務形態についても職員の生活状況に応じ職員同士が互いに理解と協力体制をもって長期的に勤務ができるよう柔軟なシフト制を導入し、施設管理に必要最低限の人員を配置した。</li><li>●施設利用者、来館者から一目して職員と識別できるよう、服装を統一し名札を常に着用し、職員としての意識と自覚を持った行動を心掛けた。</li><li>●組織としてより機動力を高めるために月1回職員会議を開催し、現場での事例を元に課題を挙げ、窓口対応など利用者サービス向上に努めた。</li><li>●職員の意欲を引き出すよう、各担当者の責任を明確にし、仕事に取り組む姿勢を指導しながら、サポートした。</li><li>●事業を実施するにあたっては、事業ごとの担当制とし、職員のスキルアップのための指導を行い、スムーズな事業運営ができる体制作りを目指した。</li></ul>
<p>② 施設の維持管理基準</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>●従来の点検マニュアルを基本に、一年間の点検業務を進めた中で、より効果的に業務を遂行するために、点検項目の追加及び修正を行い、さらに適正な点検業務が行えるようマニュアルを改善した。</li><li>●各構造物の定期点検について、新たな項目を追加し、施設の延伸に効果的な点検及び修繕対応を進めていくことができた。</li><li>●職員の点検報告及び利用者からの指摘に基づき、管理責任者が即時に現場確認をし、不備箇所をできる限り、早急に修繕する対応ができた。</li></ul>
<p>(4) 危機管理体制について</p>	
<p>① 事故防止、防犯対策</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>●開館及び閉館時に施設内を巡回し、危険箇所及び施設不備の箇所を早期に発見し、対応する体制をとった。</li><li>●緊急時に職員がすぐに対応できるよう、施設の構造及び機器取り扱いについて、徹底的に実践的な学習をし、知識及び技術の向上に努めた。</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>●防犯対策については、監視カメラを有効に利用しながら、館内巡視を含め、施設の防犯に努めた。</li> </ul>
②災害対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>●防災設備を中心に排煙設備の動作確認、非常口サムターンの開錠作動状況等、設備の日常点検を徹底するとともに、常に安全な動線の確保に努め、機器に不備のないよう、施設の保全に努めた。修繕の必要な箇所については、危機管理の点から、即時対応を基本に修繕をした。</li> <li>●災害発生時の対応について、実践的な防災訓練を実施し、消防署員の立会いの元、問題点等の指摘を受け、適切な指導をもらった。</li> </ul>
(5) 組織・経営の安定性について	
①組織	<ul style="list-style-type: none"> <li>●委託先の選定方法としては、教育委員会との契約実績を基に、地元企業を業務委託先として選定した。</li> <li>●人材育成については、各職員の職能を高めるとともに、潜在能力を引き出すことにより高い業務遂行能力が身に付いてきた。</li> </ul>
③経費縮減策について	<ul style="list-style-type: none"> <li>●経費の大部分を占める電気使用料について、利用者に対して節電を呼びかけ、また共用部にLED蛍光管を導入するなどの対策を講じた。</li> <li>●整備、草刈り、樹木剪定などは業者に委託する以外に、管理職員や会員、ボランティアで実施したことにより経費縮減が図れた。</li> <li>●保守点検等の契約を見直し、必要に応じて委託先を変更し、また複数年契約により大幅な経費縮減が図れた。</li> <li>●経費縮減を達成するために、単年でなく5年間の指定期間における中期的な視野に立ち、一つひとつを十分精査し、優先順位を付け執行する必要がある。単年使いきりでない、企業経営の継続的予算執行を行うことにより、経費縮減に大きな効果があると考えている。</li> </ul>
④中長期的な経営方針について	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本年度の運営成果を分析し、次年度の運営計画に活かせるよう、複数年に渡る中長期的な行動計画をもって運営できる基盤が出来上がった。単年の成果のみを追求するのではなく、大胆かつ柔軟に運営方針を立てることの必要性がはっきりした。</li> <li>●今後も近視眼的な捉え方にならないよう、常に先を見通した視点をもって、運営を進めていく。その点については、町及び教育委員会とも協議しながら、指定管理者としてのあるべき姿を同じ視点で考え、住民にとってのよりよい施設運営ができるよう積極的な取り組みを進めていきたい。</li> </ul>
(6) 管理運営の適正について	
①組織の基本理念等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本会としての競技スポーツと生涯スポーツの振興を柱とした地域貢献を目指すための基本理念を確認した中で、よりよい施設運営のあり方が模索できた。事業実施においても、広く住民の健康、生きがい作りに貢献できた。</li> <li>●次年度以降も指定管理者として、施設管理を任されている意味をしっかりと受け止め、さらなるサービスの向上を目指していく。</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>●職員においても、この点を理解した中で、自分たちにできる最大限のことをやり遂げる意欲を持って管理業務に従事していく。</li></ul>
②管理運営実績	<ul style="list-style-type: none"><li>●職員の管理運営の能力を目指し、実際の施設の構造などを積極的に学習し、自らのノウハウを蓄積できた。</li><li>●管理業務等の委託業務を委託業者任せにするのではなく、管理運営者としてともに考え、よりよい策を検討することにより、管理運営能力を向上させることができた。</li></ul>
(7) その他について	
①環境に対する配慮やその他の提案	<ul style="list-style-type: none"><li>●省エネの対策 節電に対しては、LEDの導入を進めるとともに、利用者の協力なしには実現できないため、安全と快適さを損なわない範囲で、積極的な声掛けと告知によりできる限りの消灯等の方策をとった。 今後も、利用者とともに考えながら、効率的な開館方法を検討し、経費縮減とサービス向上の両方を達成する方法を模索していく。</li><li>●整備状況 利用者の協力により、各施設の整備状況は良好に維持できた。大規模改修を必要とする施設についても、できる限りの維持管理はできた。</li><li>●相談窓口の役割 むくのきセンターが住民の気軽に相談できる窓口施設としての役割を果たしている中で、今後も多くの方々の集える場所となるよう、施設の運営及び環境についての改善を進めていく。</li></ul>