

第5 取扱い基準各種様式
手引き様式第1

支 出 伝 票

| | | | |
|-----------|---|---------------|-----------|
| 会派に属さない議員 | | 議員名 | 宮崎 睦子 (印) |
| 支出年度 | 令和 2 年度 | 整理番号 (項目別) | |
| 支出項目 | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 人件費 | | |
| 支出年月日 | 令和 2 年 11 月 9 日 | | |
| 支出金額 | 2340 円 | | |
| 支出先 | JR | | |
| 支出内容 | 宝塚市役所へ調査研究のための交通費 "協働のまちづくり" | | |
| 備 考 | 研修報告書及び資料は添付 | | |
| 領収書等貼付欄 | | | |
| 旅費計算書 別添 | | | |

※按分がある場合は、備考欄に按分率を記入のこと。

領収書は、重ねないでのり付けしてください。

領収書が貼りきれない場合は、別紙にのり付けしてください。

旅費計算書(交通費)

| 利用月日 | 出発地 | 到着地 | 交通機関 | | 単価 | 人数 | 金額 | 領収書 | 備考 |
|--------|-----|-----|-------------|--------------|--------|----|-------|-----|-------|
| 令和 2年 | 祝園 | 宝塚 | 鉄道・航空機・バス・他 | 運賃(片道・往復) | 2340円 | 1 | 2340円 | | 券売機購入 |
| 11月 9日 | | | JR | 料金(特急・急行・指定) | | | | | |
| 令和 年 | | | 鉄道・航空機・バス・他 | 運賃(片道・往復) | | | | | |
| 月 日 | | | | 料金(特急・急行・指定) | | | | | |
| 令和 年 | | | 鉄道・航空機・バス・他 | 運賃(片道・往復) | | | | | |
| 月 日 | | | | 料金(特急・急行・指定) | | | | | |
| 令和 年 | | | 鉄道・航空機・バス・他 | 運賃(片道・往復) | | | | | |
| 月 日 | | | | 料金(特急・急行・指定) | | | | | |
| 令和 年 | | | 鉄道・航空機・バス・他 | 運賃(片道・往復) | | | | | |
| 月 日 | | | | 料金(特急・急行・指定) | | | | | |
| 令和 年 | | | 鉄道・航空機・バス・他 | 運賃(片道・往復) | | | | | |
| 月 日 | | | | 料金(特急・急行・指定) | | | | | |
| 令和 年 | | | 鉄道・航空機・バス・他 | 運賃(片道・往復) | | | | | |
| 月 日 | | | | 料金(特急・急行・指定) | | | | | |
| 交通費合計額 | | | | | 2340 円 | | | | |