

令和8年度「せいか議会だより」編集・印刷製本業務に係る質問回答書

令和8年4月28日
精華町議会事務局

※質問内容については、原文のまま記載しています。

番号	質問内容	回答内容	
1	1	8月1日号の原稿入稿予定日と配布日をご教示ください。まだ決定していない場合は、昨年度のスケジュールをご教示ください。	本年8月1日号の原稿入稿予定日は現時点では決まっていますが、配布日は第1金曜日である8月7日と決まっていることから、仕様書6の標準工程及び仕様書7の納入の日を加算した日までに原稿入稿を行う予定としています。 なお、昨年同時期の原稿入稿にあつては、議員改選後、初めての議会だより発行という関係から、原稿入稿日は7月1日、第1校は7月7日、第2校は7月9日、第3校は7月10日、翌日校了という流れとなりました。(配布日:8月1日(金))
	2	納入5日前に提出する見本5部は、任意の仕様でよろしいでしょうか。	完成品を提出してください。
	3	入稿原稿について、ワード/エクセル/アナログ原稿のおおよその内訳をご教示ください。	発行号により、ワード、エクセル、アナログ原稿の比率は変わりますが、バックナンバー191号の場合、7,9,12-17,20ページのように一定決まった記事はワード形式(前号の手書き修正有)と写真データ、表紙や特集ページなど他のページは毎回記事内容が変わることから、ラフデッサン等アナログ原稿及び記事ごとにワード形式原稿での入稿となります。191号はエクセル形式データでの入稿はありませんでしたが、発行号によりこの比率は変わります。
	4	各校正における事務局様における確認期間は何日が妥当かご教示ください。	広報広聴常任委員会で各校正原稿を確認します。スケジュールも広報広聴常任委員会で決定されますが、1-1回答内容のスケジュールと大きくは変わりません。 仕様書4. 編集(割り付け、デザイン、校正)にあるように、各段階の校正予定日前々日(午後4時ごろ)までに、校正刷り14部を持参してください。
	5	編集提案の参考としたいため、過去号の入稿原稿や割付けサンプルをご提供いただけないでしょうか。	過去号の入稿原稿及び割付けサンプルは提供することはできませんが、原稿入稿時のイメージとして、バックナンバー191号の9,12-17ページは、ワード文書と写真、写真キャプションを提供。表紙や2-3ページなどはラフデッサン及びワード文書。20ページは前号(190号)のデータを手書きで日付等を修正したものを提供しています。