

政務活動費項目別支出一覧表

会派名：せいかの会

支出年度	7年度	支出項目	資料作成費	
整理番号	支出年月日	金額(円)	内容	備考
1	R8. 3. 18	564円	会派室コピー機使用料	
合計		564円		

第5 取扱い基準各種様式

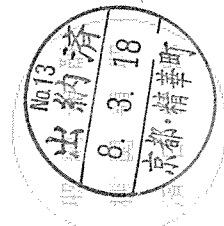
手引き様式第1

支 出 伝 票

会 派 名	せいかの会 ✓	代表者	奥野弘佳 ✓	経理 責任者	森田喜久 ✓
支出年度	7 年度 ✓	整理番号 (項目別)	1 ✓		
支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 ✓ <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 人件費				
支出年月日	令和 8年 3月 18日 ✓				
支出金額	564円 ✓				
支出先	精華町				
支出内容	会派室コピー機使用料				
備 考					
領収書等貼付欄					

No. 07-008539

領 収 書	
納入者(住所・氏名)	
せいかの会 代表者 奥野 弘佳 様	
納入金額	564 円
令和7年度 会派室コピー代	
上記の金額を領収しました。	
年度	予算区分
7	一般会計
課名	現年度
議会事務局	
款	21: 諸収
項	06: 雑入
目	06: 雑入
節	01: 議会
細節	01: コピ
細々節	01: コピ



京都府相楽郡精華町
ZM71703263

(納付者に交付)

※按分がある場合は、備考欄に按分率を記入のこと。

領収書は、重ねないでのり付けしてください。

領収書が貼りきれない場合は、別紙にのり付けしてください。