


政務活動費項目別支出一覧表

会派名：爽風会

支出年度	3年度	支出項目	研修費	
整理番号	支出年月日	金額(円)	内容	備考
2-1	R3. 7. 15	22,650	議員研修会参加費	R3. 7. 28～R3. 7. 29
		330	銀行振込手数料	
2-2	R3. 7. 28	2,220	鉄道 新祝園から唐崎 3名分	
2-3	R3. 7. 29	2,220	鉄道 唐崎から新祝園 3名分	
合計		27,420		

第5 取扱い基準各種様式
手引き様式第1

支 出 伝 票

会 派 名	爽風会	代表者		経理 責任者	
支出年度	令和3年度	整理番号 (項目別)	2 - 1		
支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 人件費				
支出年月日	令和3年 7月 15日				
支出金額	22,980円				
支出先	(財) 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研究所				
支出内容	令和3年7月28日(水)～令和3年7月29日(木) 令和3年度市町村議会議員研修[2日間コース]参加費 第2回自治体決算の基本と実践 ～行政評価を活用した決算書審査～				
備 考	研修報告書添付				

領収:

京銀現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は京銀をご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番	ご利用内容
030718	1253		
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額	
	¥330	¥22,650	
メッセージコード	残	高	
		¥187,020	
お振込先	(イ)セ"ンコクシチヨウソクケンシユサ"イ ムン 様		
ご依頼人	セイカチヨウキ"カイシ"ムキヨク ヤマシタヨシカ ス" オカタ"サブ"ロウ オオノミ"リ 様 0774-95-1908		
ご案内	(お知らせ欄)		
	お つ り		
	**		

 京都銀行

<内訳>

研修費 7,550円×3名分
振込手数料 330円

※按分の領収書は、領収書に按分を記入すること。

領収書は、重ねないでのり付けしてください。

領収書が貼りきれない場合は、別紙にのり付けしてください。

令和3(2021)年度

市町村議会議員研修[2日間コース]

自治体決算の基本と実践

～行政評価を活用した決算審査～

予算執行を明らかにする「決算」ですが、最近では予算編成と並び決算審査の重要性が注目されています。

予算編成を見据え、決算審査のあるべき姿について考察し、行政評価や、地方公会計によるバランスシート等の財務書類を活用した決算審査について学習します。

この研修では、特に、行政評価手法を活用して事務事業の改善ポイントを検討し、予算審議にも活用していく方法を身に付け、地方議員が身に付けておきたい決算書類審査のポイント及び財政指標による自治体財政分析の手法を学びます。

開催要領

日 程

第1回 令和3年5月26日(水)～5月27日(木)(2日間)
第2回 令和3年7月28日(水)～7月29日(木)(2日間)

場 所

全国市町村国際文化研修所 JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分

対 象

市区町村議会議員の皆様

2日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。
財政状況資料集など、細かい数字を確認しながらの講義・演習となりますので、眼鏡などが必要な方は、予め準備をして研修へご参加ください。
より多くの方に受講していただくため、令和2年度市町村議会議員研修「自治体決算の基本と実践～行政評価を活用した決算審査～」を受講された方はお申し込みいただけません。また、令和3年度第1回研修を受講された方につきましても、同第2回研修は受講できません。ご理解くださいますようお願いいたします。

募集人数

各回60人

募集人数を大幅に超えた場合は、申込期限後に抽選等をさせていただきますので、予めご了承ください(市区及び町村の区分における申込者の人数により、受講者の人数を按分して抽選、決定します)。なお、受講者の決定については、他の研修、セミナーの申込み・受講の有無にかかわらず、本研修単独で行います。

宿 泊

研修所宿泊棟(宿泊型研修) ※外泊はできません。

経 費

7,550円 左記金額は、研修、宿泊、食事(朝食1回、昼食2回、夕食1回)、資料等にかかる費用です。なお、事前準備・事前学習にかかる費用は含まれておりません。

申込期限

第1回 令和3年3月10日(水)から4月9日(金)まで
第2回 令和3年5月11日(火)から6月11日(金)まで

※新型コロナウイルス感染症の影響により、申込期限内での申込みが難しい等がございましたら、遠慮なくご相談ください。

申込方法

議会事務局を通じてJIAMホームページ内「研修Web申込みフォーム」からお申し込みください。
[Web申込み]が難しい場合は、受講申込書により議会事務局を通じてFAXでお申し込みください。
※受講申込書は、議会事務局に送付しております。またJIAMホームページの書類様式集(<https://www.jiam.jp/doc/>)にも掲載しております。

受講決定

受講の可否については、通常、開講日の約1か月前までに通知をお送りしておりますが、新型コロナウイルス感染症の影響により、2～3週間前までの送付となる場合もございますので、ご了承ください。
経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。

事前課題

研修受講にあたって、事前アンケートを提出していただけます。また、参考図書の一読を、お薦めしています。詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。

お問い合わせ先

公益財団法人 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所(JIAM)教務部

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号 TEL:077-578-5932 FAX:077-578-5906

E-mail: kenshu@jiam.jp | ホームページ | <https://www.jiam.jp>

1日目(水)

11:00~
入寮受付・昼食

12:30~
開講式・オリエンテーション

13:00~15:35 (途中15分休憩あり)

■ 決算の意義と審査のポイント

決算審査の意義・重要性と、その流れや審査のポイントについて学んでいきます。また、決算カードや財政状況資料集の読み方についても学習します。

15:50~18:00 (途中10分休憩あり)

■ 決算審査の実践

実際の決算書類を使いながら、決算審査のポイントを再確認していきます。また、決算カードを用いて、財政分析の演習を行います。

18:15~

交流会 夕食を兼ねて、ともに学ぶ受講者同士の親睦(情報交換・交流)を深めます。

9:25~12:00 (途中15分休憩あり)

■ 理論編 決算審査の新しいアプローチ

行政評価と公会計財務書類について、基本的な考え方を理解し、実際例により理解を深めます。

13:00~15:00 (途中10分休憩あり)

■ 実践編 行政評価等を用いた決算審査の実践

行政評価と財務書類を用いた決算審査について、先進自治体の事例を学び、決算審査の新しい手法への理解を深めます。

15:00~15:15

閉講・事務連絡

※本研修は、関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科教授 稲沢 克祐氏にご指導いただきます。

講師紹介

関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科 教授 稲沢 克祐氏

2006年から現職。専門分野は行政評価論、公会計論、地方財政論。

総務省 地方公会計の活用のあるり方に関する研究会委員、外務省政策評価アドバイザー委員、秩父市行政経営アドバイザー一等の公職を歴任されています。

主な著書は、「ゼロからできる 自治体の財政分析」(学陽書房)、「50のポイントでわかる 地方議員 予算審議・決算審査ハンドブック」(学陽書房)、「一番やさしい地方交付税の本」(学陽書房)、「自治体の財政診断と財政計画～決算重視による財政マネジメント～」(学陽書房)、「第3版 行政評価の導入と活用～予算・決算、総合計画」(イマジン出版)、「自治体の予算編成改革」(ぎょうせい)、「自治体 歳入確保の実践方法」(学陽書房)、「自治体における公会計改革」(同文館出版)、「英国地方自治体会計改革論」(ぎょうせい) 等多数。



- ◎ 研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。
- ◎ 受講者による講義中の録音・写真撮影は、固くお断りしております。
- ◎ 当研修所では、宿泊室を全室禁煙としております。喫煙は所定の喫煙場所をお願いいたします。

JIAMメールマガジンのお知らせ

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひご登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。

第5 取扱い基準各種様式
手引き様式第1



支 出 伝 票

会 派 名	爽風会	代表者		経理 責任者	
支出年度	令和3年度	整理番号 (項目別)	2 - 2		
支出項目	<input type="checkbox"/> 消耗品費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 / <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 人件費				
支出年月日	令和3年 7月 28日 /				
支出金額	2,220円				
支出先	近畿日本鉄道、JR西日本鉄道				
支出内容	新祝園から唐崎(片道) 740円×3名				
備 考	7月28日～7月29日 議員研修会参加のため				
領収書等貼付欄					
<p>券売機購入のため、領収書なし。 旅費計算書(交通費添付)。</p>					

※按分がある場合は、備考欄に按分率を記入のこと。
領収書は、重ねないでのり付けしてください。
領収書が貼りきれない場合は、別紙にのり付けしてください。

第5 取扱い基準各種様式
手引き様式第1

支 出 伝 票

会 派 名	爽風会	代表者		経理 責任者	
支出年度	令和3年度	整理番号 (項目別)	2 - 3		
支出項目	<input type="checkbox"/> 消耗品費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 人件費				
支出年月日	令和3年 7月 29日				
支出金額	2,220 円				
支出先	近畿日本鉄道、JR西日本鉄道				
支出内容	唐崎から新祝園(片道) 740円×3名				
備 考	7月28日～7月29日 議員研修会参加のため				
領収書等貼付欄					
<p>券売機購入のため、領収書なし。 旅費計算書(交通費)添付。</p>					

※按分がある場合は、備考欄に按分率を記入のこと。

領収書は、重ねないでのり付けしてください。

領収書が貼りきれない場合は、別紙にのり付けしてください。

旅費計算書(交通費)

利用月日	出発地	到着地	交通機関	単価	人数	金額	領収書	備考
令和 3年	新祝園	唐崎	①鉄道・航空機・バス・他 運賃(片道・往復)・	740	3	2,220	無	券売機で購入。2-2
7月 28日			料金(特急・急行・指定)					
令和 3年	唐崎	新祝園	①鉄道・航空機・バス・他 運賃(片道・往復)・	740	3	2,220	無	券売機で購入。2-3
7月 29日			料金(特急・急行・指定)					
令和 年			鉄道・航空機・バス・他 運賃(片道・往復)・					
月 日			料金(特急・急行・指定)					
令和 年			鉄道・航空機・バス・他 運賃(片道・往復)・					
月 日			料金(特急・急行・指定)					
令和 年			鉄道・航空機・バス・他 運賃(片道・往復)・					
月 日			料金(特急・急行・指定)					
令和 年			鉄道・航空機・バス・他 運賃(片道・往復)・					
月 日			料金(特急・急行・指定)					
令和 年			鉄道・航空機・バス・他 運賃(片道・往復)・					
月 日			料金(特急・急行・指定)					
交通費合計額						4,440円		