

避難所運営マニュアル

【様式・資料集】

東光小学校区

平成31年2月

【目 次】

避難者カード（表面）	1
避難者カード（裏面）	2
避難者名簿	3
傷病者カード	4
避難所退所届	5
避難所日報	6
避難所運営会議記録簿	7
避難所運営委員会等名簿	8
避難所状況報告書（第 報）	9
避難所施設等定期点検表	10
ボランティア作業要望受付簿	11
避難所の使用可能状況表	12
物品受払簿	13
郵便物等受取簿	14
東光小学校平面図	15～19
精華西中学校平面図	20～24

避難者カード（表面）

（総務班）様式1

記入日： 年 月 日

世帯全員の名前を記入してください。

避難日時	年 月 日 午前・午後 時頃				
避難場所	(東光・精華西) 避難所・在宅・車両 (車番：)				
自治会名	自治会 班 ・ 未加入				
住所					
連絡先	- - <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 親戚・知人				
	フリガナ 氏 名	年齢	性別	続柄	アレルギー状況
避難所に滞在をされている方に「○」をしてください。					
安否確認の情報開示	<input type="checkbox"/> 開示する ・ <input type="checkbox"/> 開示しない				
帰宅困難者の状況					

傷病者カード

(総務班) 様式 3

記入日時： 年 月 日 時 分

報告者氏名			
報告者住所			
報告者連絡先			
傷病者発見時刻	月 日	午前・午後	時 分
傷病者発見場所			
発見時の状況			
傷病者情報			
フリガナ 氏 名	年齢	歳・歳位	
	性別	男・女・不明	
住所			
連絡先			
衣服や特徴など			
所持品など			
処置内容	警察引継ぎ (氏)	時	分
	消防引継ぎ (氏)	時	分
	医師引継ぎ (氏)	時	分
	その他		
特記事項			

避難所退所届

(総務班) 様式 4

退 所 日	年 月 日	
氏 名 (家族代表者)		
同時退所家族	氏 名	続 柄
退 所 先 (連絡先)	<input type="checkbox"/> 帰宅 <input type="checkbox"/> 親類宅 (<input type="checkbox"/> 町内 <input type="checkbox"/> 町外) <input type="checkbox"/> 知人宅 (<input type="checkbox"/> 町内 <input type="checkbox"/> 町外) <input type="checkbox"/> その他 ()	
	住 所	
	電話番号	
備 考		

避難所運営会議記録簿

(副委員長) 様式 6

避難所名		記録者	
開催日時		参加人数	

確認事項等	
避難者数	新規入所者 _____ 人 退所者 _____ 人 実員数 _____ 人
トイレ	
危険箇所	
ライフライン	
備品数	
食料・飲料水	
その他	
避難者からの意見要望	
災害対策本部からの伝達事項	災害対策本部への要請事項
特記事項	
次回開催日時	_____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分

避難所運営委員会等名簿

(総務班) 様式 7

第 期 月 日から 月 日

1 運営委員本部

役 割	氏 名	地区名	連絡先
委 員 長			
副 委 員 長			
副 委 員 長			

2 各班長

役 割	氏 名	地区名	連絡先
総 務 班			
住 居 班			
衛 生 班			
食 糧 班			
物 資 班			
救 護 班			
相 談 班			
救 助 班			

3 町担当者

所属課名	職 名	氏 名	連絡先

避難所状況報告書（第 報）

（総務班）様式 8

年 月 日報告

避難所名		報告者	
------	--	-----	--

避難所状況	現在員数	計	人	人員構成	
	体育館内		人	高齢者 65～	人
	グラウンド		人	成人	人
	駐車場等		人	中学生以下	人

周辺の状況	人命救助	
	火災	
	住宅状況	
	道路状況	
	ライフライン	
	土砂・水災状況	
	その他の状況	

物資の状況	食料	
	飲料水	
	毛布・おむつなど	
	医薬品など	
	女性用衛生用品	
	その他	

傷病者の状況	
その他要望	

※災害対策本部へ報告する。なお、報道機関へも提供されるので個人情報取扱注意

避難所施設等定期点検表

(委員長・副委員長) 様式 9

年 月 日 時 分点検

点検者 _____

避難所建物外観点検

点検項目	有	無	箇所等
壁などの破損や亀裂の拡大や進行			
屋根などの破損や雨漏り等の拡大や進行			
グラウンドの状況変化やプールの漏水			
ガス漏れや燃料漏れなど			

避難所周辺の点検

点検項目	有	無	箇所等
道路状況（崩壊や亀裂など）			
地盤の沈下や液状化など			
水道水の漏水や異臭など			
その他（ ）			

居住や使用している場所の点検

点検項目	有	無	箇所等
床や壁などの傾きやひび割れ			
天井材などの飛散や照明などの破損			
空調設備など故障や異音など			
照明などの点灯状況			

※点検項目に従って、複数で点検を行う。異常が無ければ「無」欄に○、あれば「有」欄に○をして速やかに報告すること。異常個所に触れたり近寄ったりしないこと。

避難所の使用可能状況表

(住居班) 様式 1 1

安全の確認を行い、施設管理者と調整した結果、使用できるスペースは次の表のとおりとし、使用項目に応じた使用を行うこと。

区分	場所	使用項目
居住スペース		避難者の人数などにより変更を加える
避難所運営本部		避難所が見渡せる場所
情報通信室		良好な通信が確保できる場所
応急救護室		観察が行き届く場所
情報掲示板		出入り口など
ペットの場所		防臭、遮音が可能な場所
更衣室		遮蔽が容易な場所
授乳室等		遮蔽が容易な場所
物資集積場所		分類や分別を行いやすい場所
物資配布場所		集積場の近くで屋根のある場所
ゴミ集積場所		防臭が可能で収集が容易な場所
飲料水給水場所		既存の水飲み場等
飲料水以外		プールの水を使用
緊急車指定場所		緊急車用の空地を設ける
災害用電話		専用回線の引き込み場所
災害用トイレ		プールの水が容易に使える場所
喫煙場所		学校の敷地外を指定
飲酒場所		居住スペースと切り離す
相談室		適宜指定する
霊安室		警察の要請に基づき指定する
幼児避難所		適宜指定する
ボランティア		適宜指定する
立入禁止区域		

物品受払簿

(物資班) 様式 1 2

避難所名		担当者	
------	--	-----	--

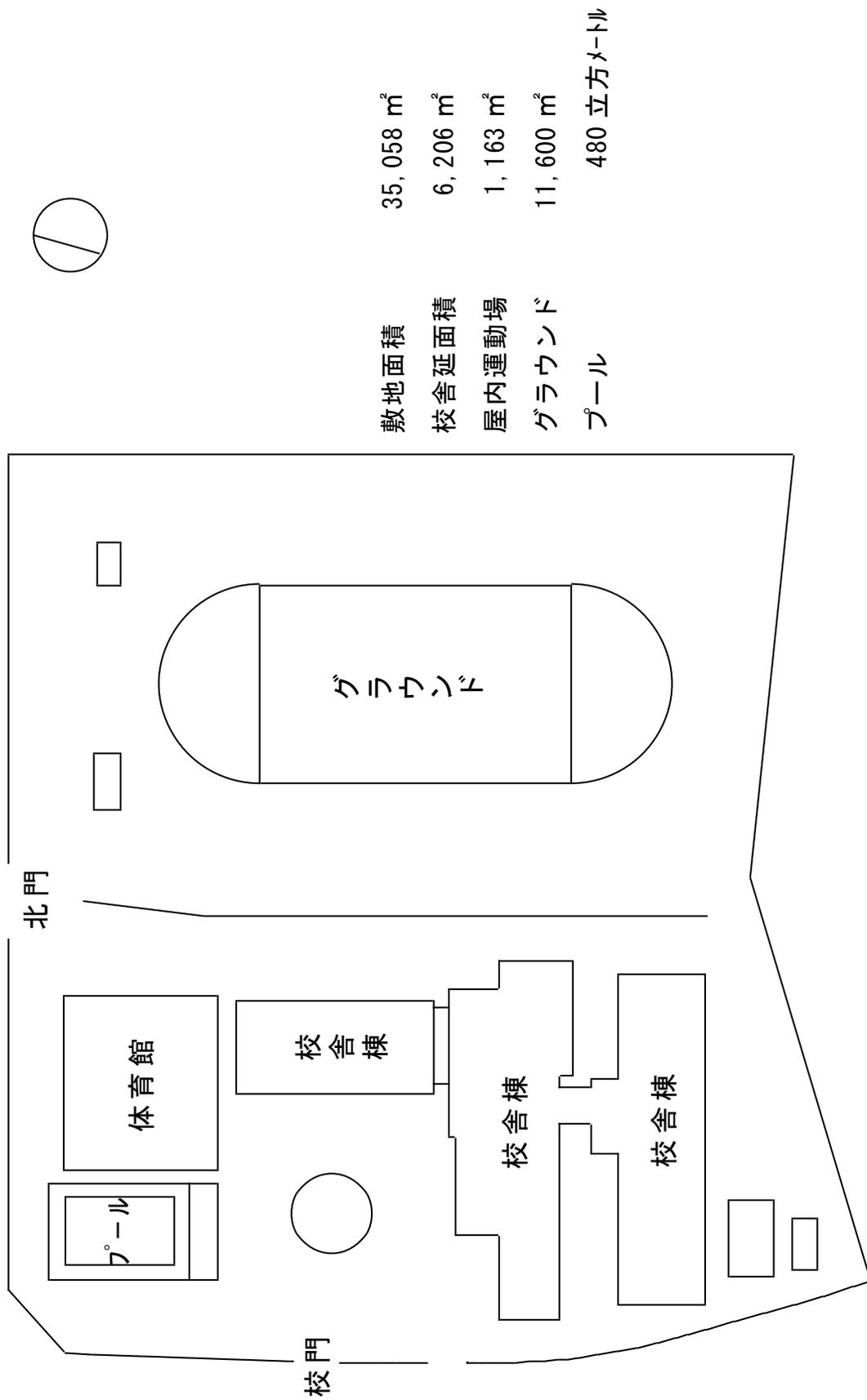
品 名	
-----	--

月日	受入元	受入数	現在数	取扱者	備考
	払出先	払出数			
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					
/					

※品目ごとに作成する。

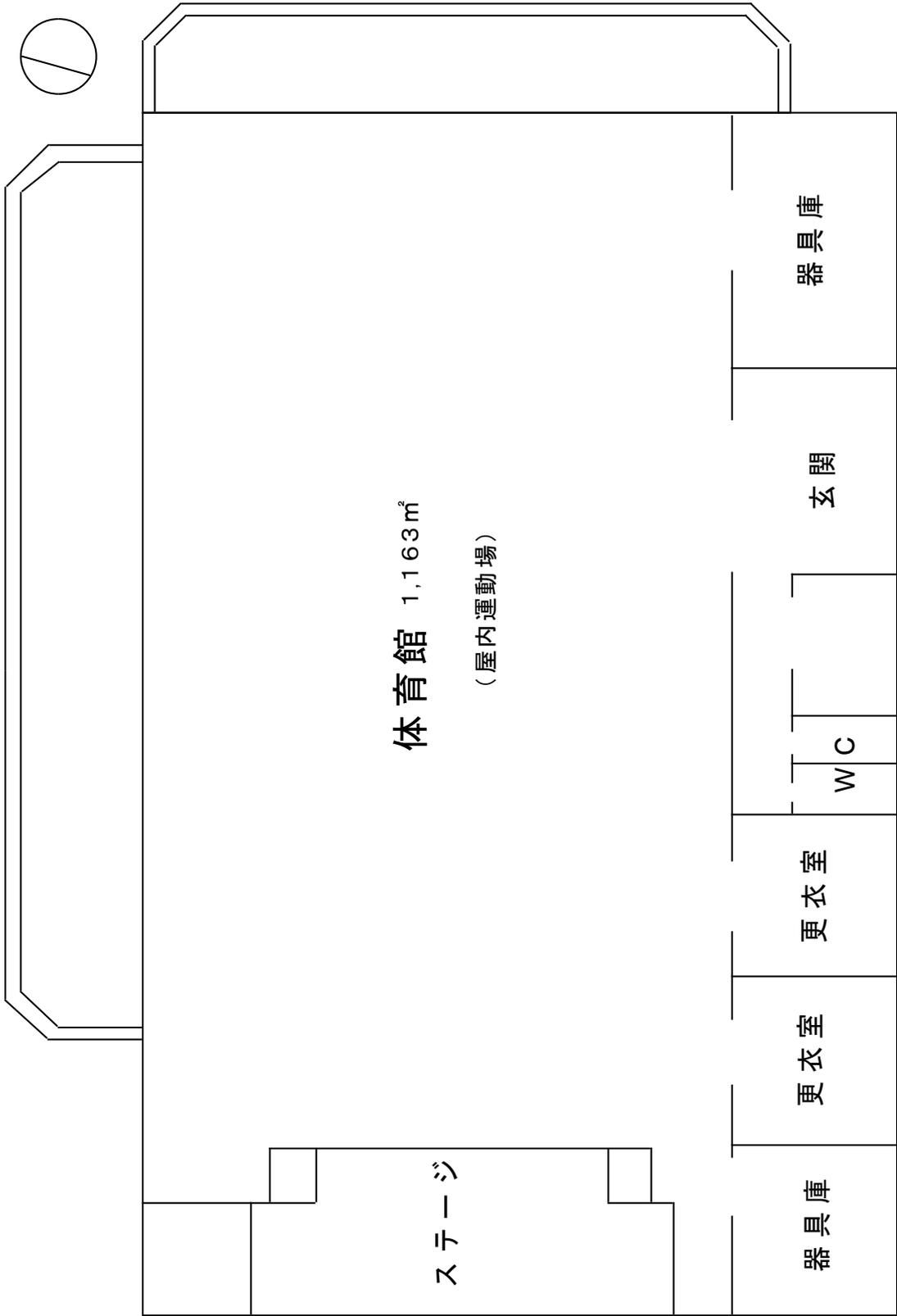
※物品の受け取り、払い出し（配給等）の都度記入する。

東光小学校（見取り図）

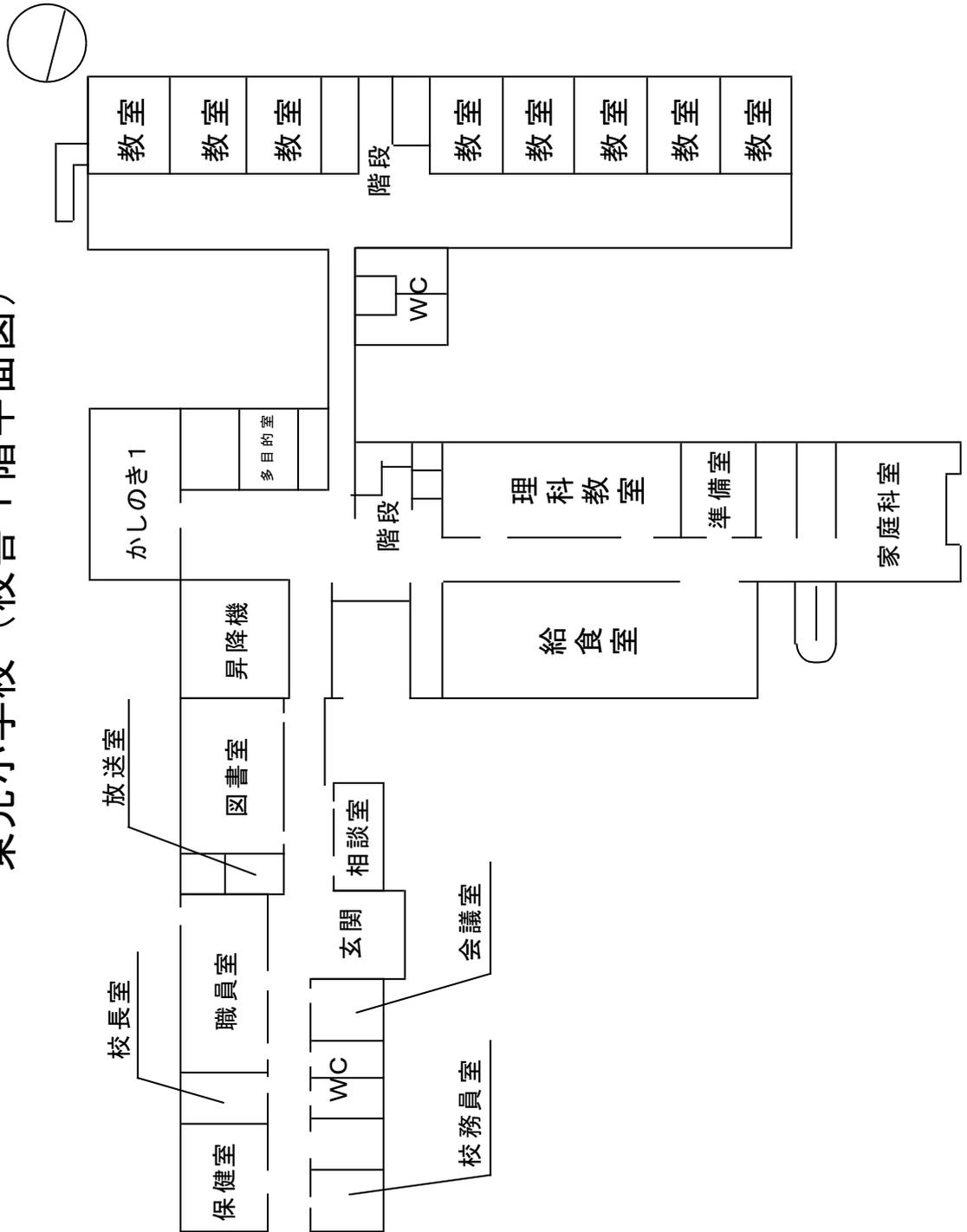


敷地面積	35,058 m ²
校舎延面積	6,206 m ²
屋内運動場	1,163 m ²
グラウンド	11,600 m ²
プール	480 立方メートル

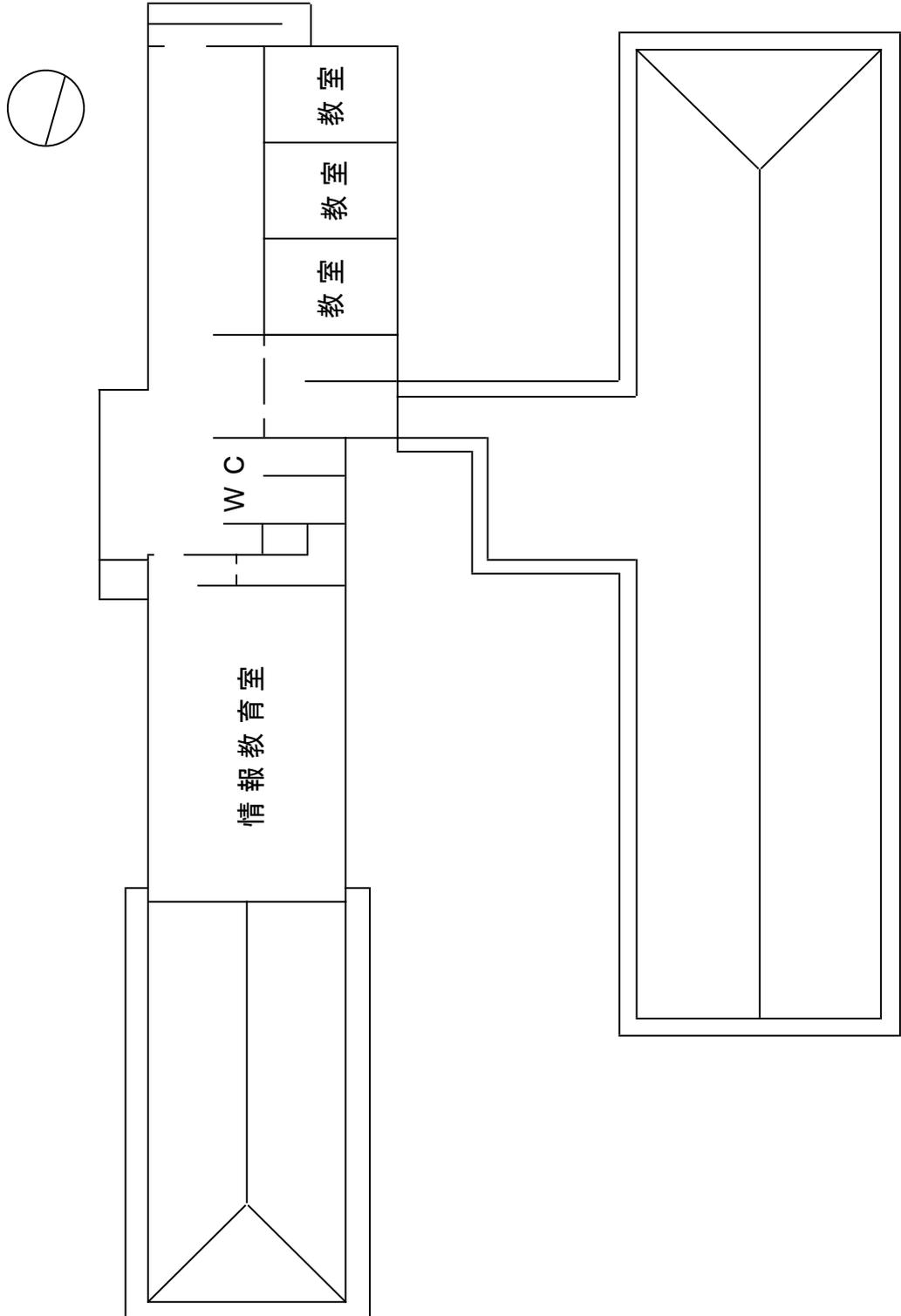
東光小学校（体育館平面図）



東光小学校（校舎1階平面図）

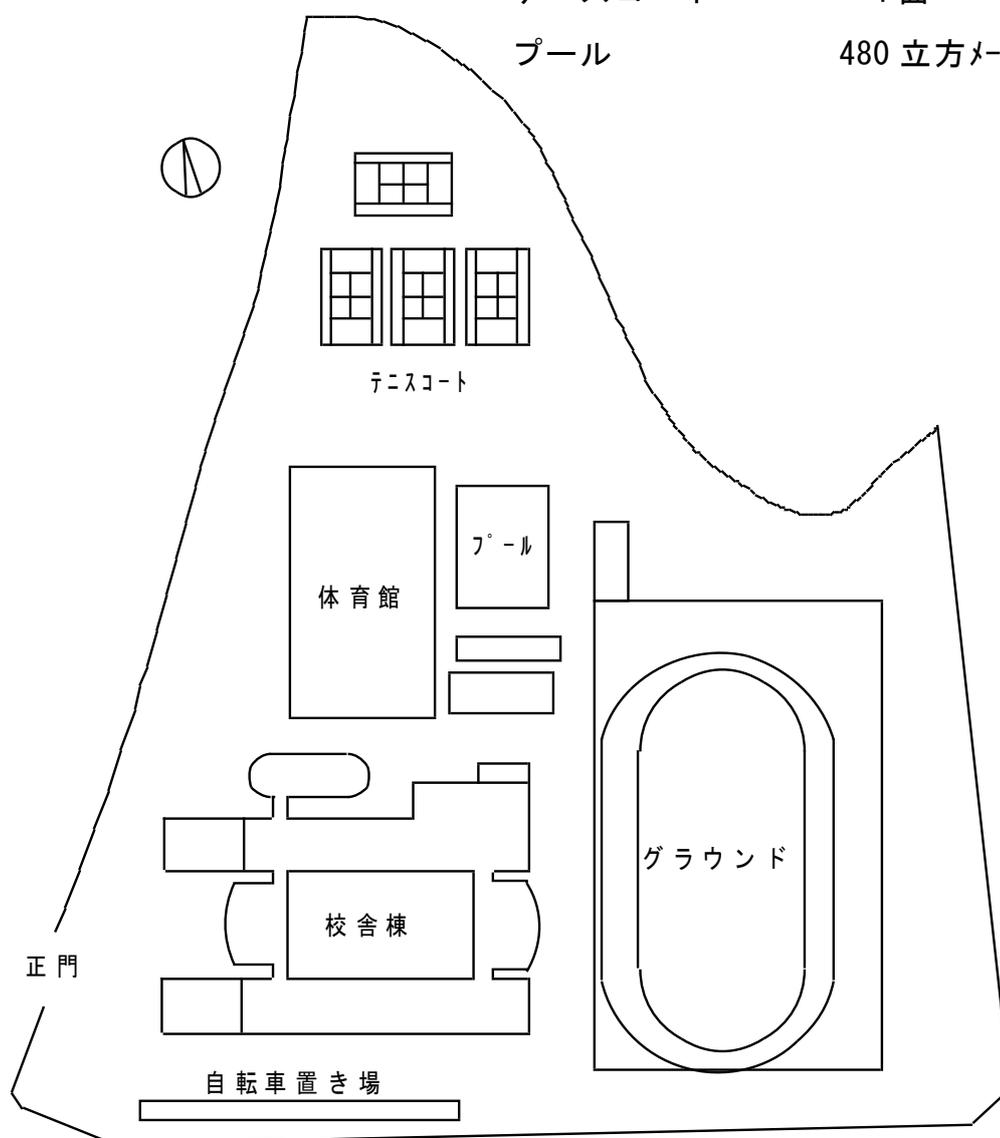


東光小学校（校舎3階平面図）

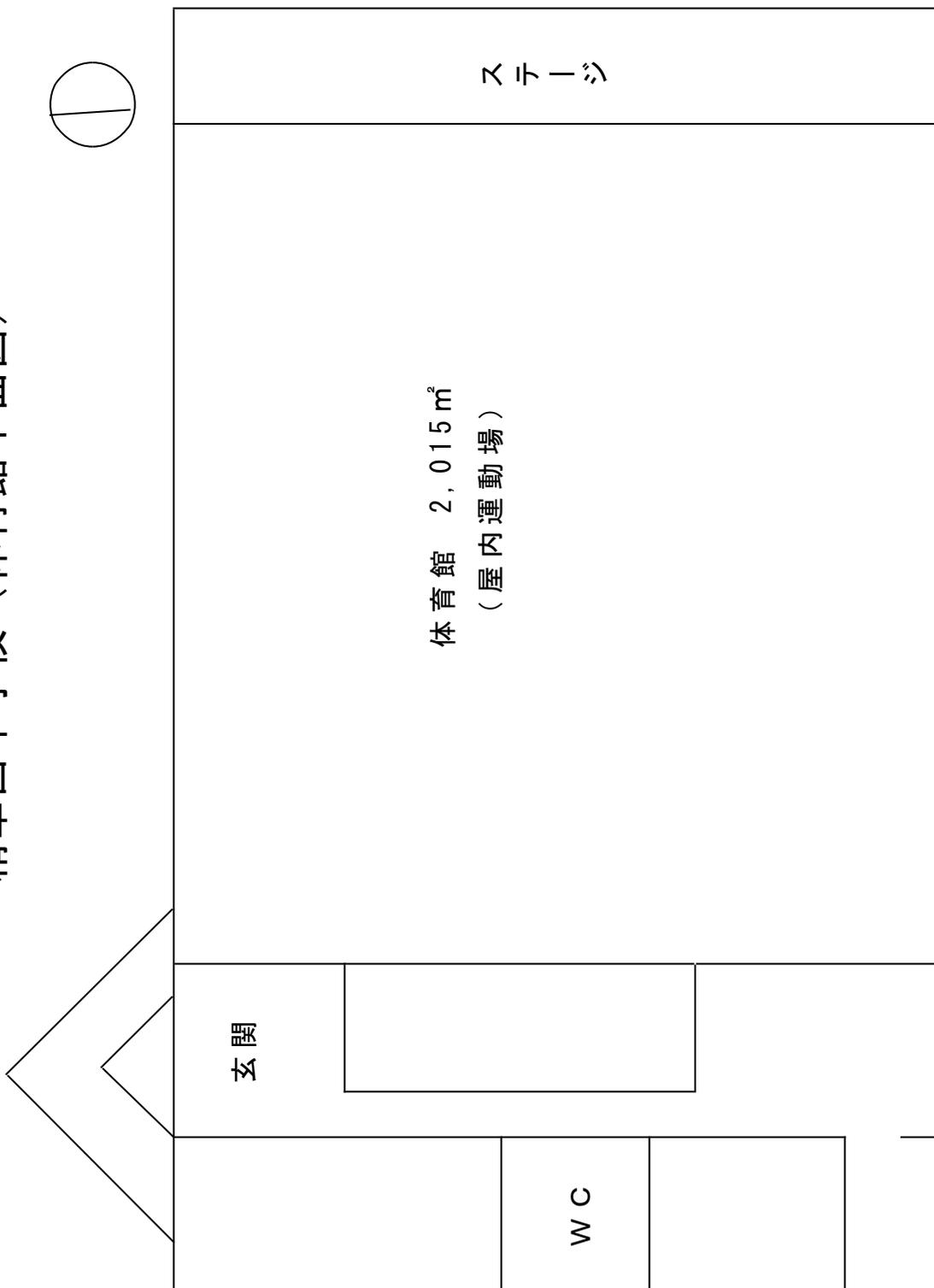


精華西中学校（見取り図）

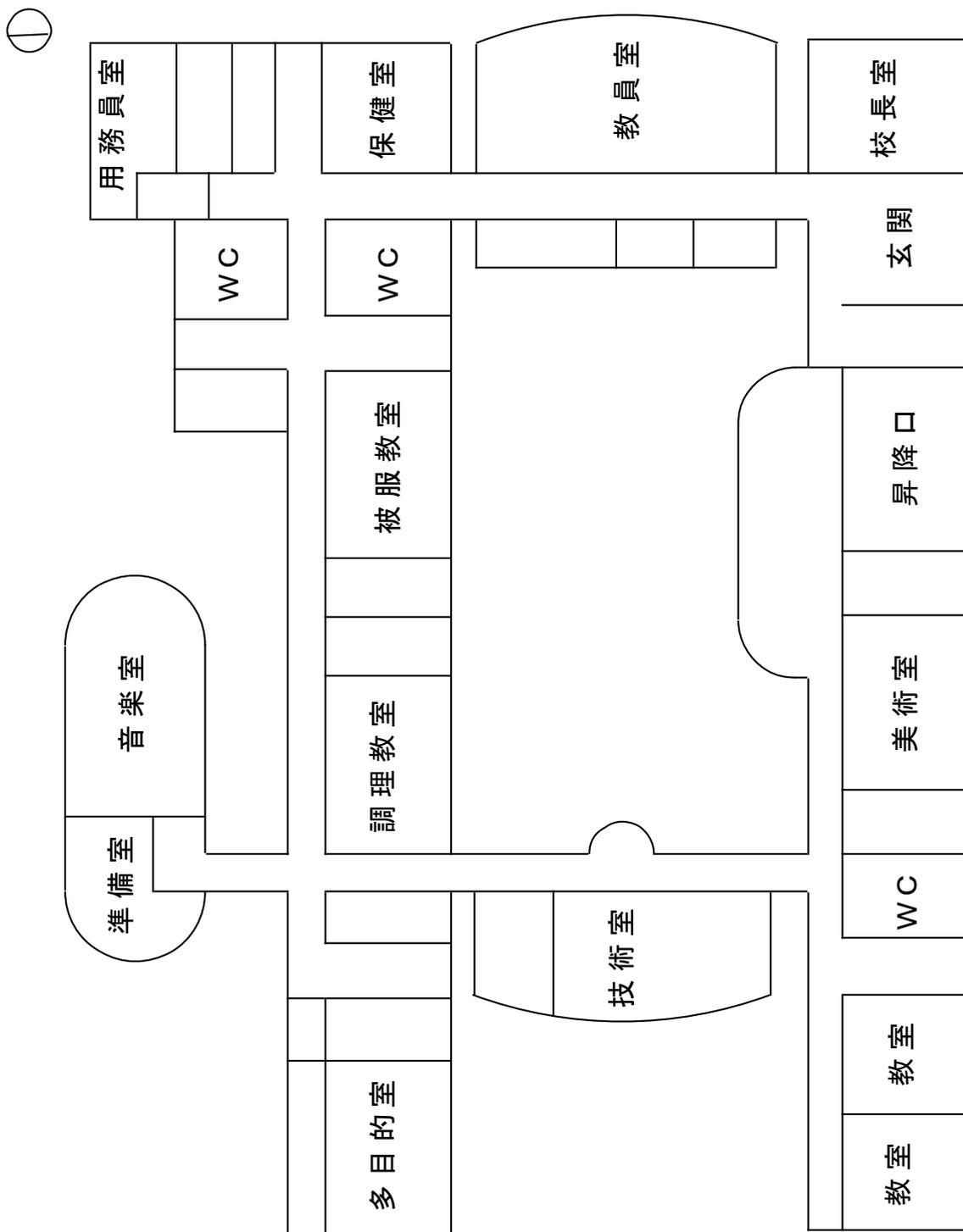
敷地面積	33,796 m ²
校舎延面積	7,030 m ²
屋内運動場	2,015 m ²
グラウンド	10,800 m ²
テニスコート	4 面
プール	480 立方メートル



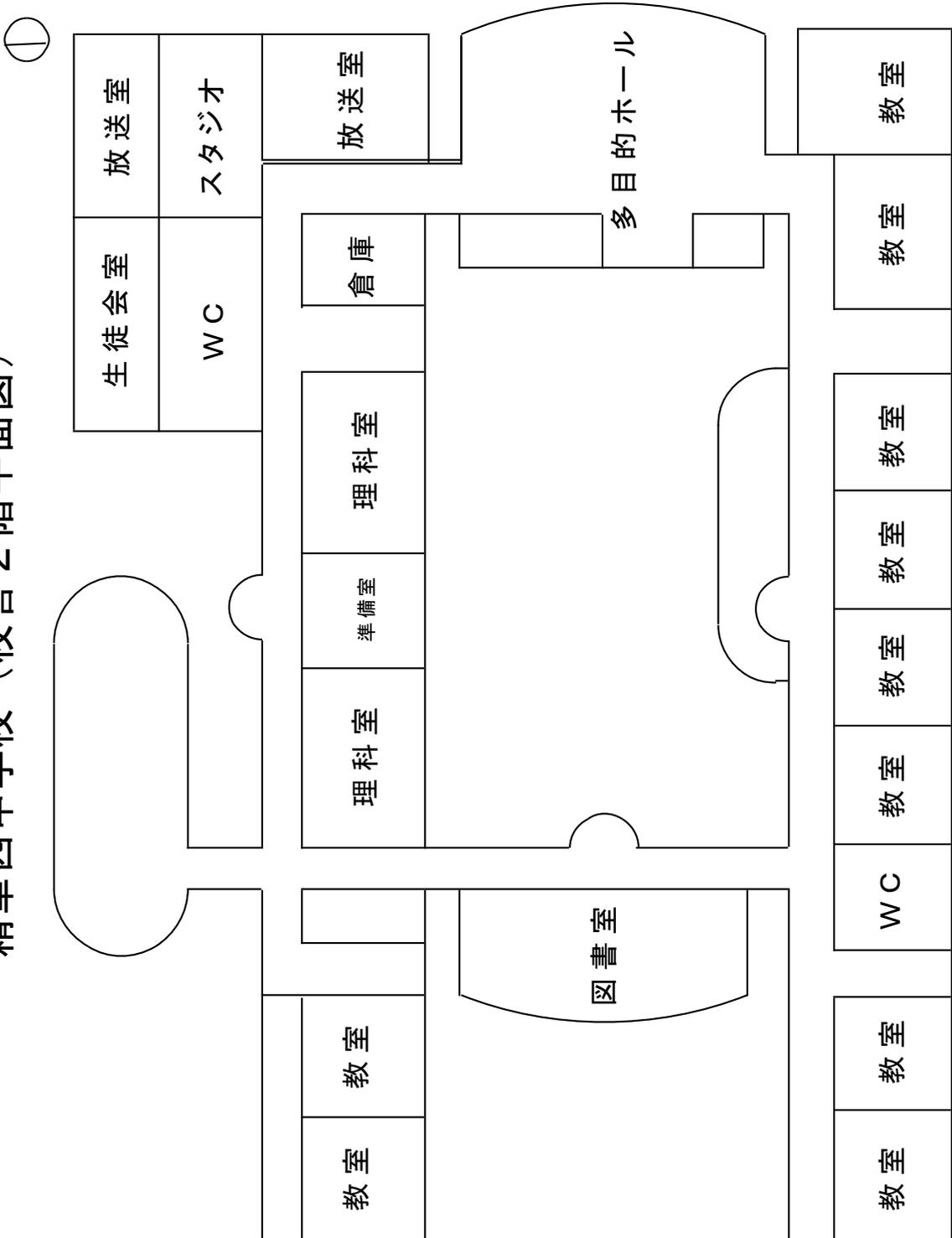
精華西中学校 (体育館平面図)



精華西中学校 (校舎 1 階平面図)



精華西中学校（校舎2階平面図）



精華西中學校 (校舍 3 階平面圖)

