

精華町公共工事等電子入札運用基準

平成23年10月

(令和2年4月一部改正)

目 次

第1条（趣旨）	1
第2条（定義）	1
第3条（利用者登録）	1
第4条（電子入札対象案件）	2
第5条（入札の中止等）	2
第6条（入札参加申請）	2
第7条（技術資料等）	2
第8条（一般競争入札の入札参加資格確認通知書）	3
第9条（指名競争入札参加者の指名）	3
第10条（入札）	3
第11条（内訳書）	4
第12条（開札）	5
第13条（落札決定通知）	6
第14条（公開検証機能における公開基準）	6
第15条（京都府入札情報公開システム上の取扱い）	6
第16条（入札参加者のICカードの取扱い（代表者の権限の委任等））	6
第17条（書面による入札承諾の基準）	7
第18条（紙入札者の電子入札における取扱い）	8

参考資料

- 第1号様式（年間委任状）
- 第2号様式（紙入札方式参加承諾願）
- 第3号様式（入札書）

精華町公共工事等電子入札運用基準

(趣旨)

第1条 精華町が発注する建設工事及び測量等業務委託の一般競争入札及び指名競争入札（以下「入札」という。）を京都府電子入札システム及び京都府入札情報公開システム（以下「電子入札システム」という。）を精華町が使用して行う入札（以下「電子入札」という。）における取扱いについては、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、精華町契約規則（平成15年12月15日規則第28号。以下「規則」という。）、精華町工事等競争入札心得、入札通知書、その他入札条件を示した書面等に定めるもののほか、この基準の定めるところによるものとする。

(定義)

第2条 この基準において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 契約権者 規則第2条に規定する契約権者をいう。
- (2) 入札事務関係職員 契約権者が指定し、電子入札における当該案件の電子計算機操作を行う者をいう。
- (3) 提出 電子入札システムに入札参加者が発信する情報が記録されることをいう。
- (4) 通知 入札参加者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに、入札事務関係職員が発信する情報が記録されることをいう。
- (5) 電子署名 電子署名及び認証業務に関する法律（平成12年法律第102号）第2条第1項に規定する電子署名をいう。
- (6) 電子証明書 電子署名及び認証業務に関する法律施行規則（平成13年総務省・法務省・経済産業省令第2号）第4条第1号に規定する電子証明書をいう。
- (7) ICカード 入札参加者の電子証明書を格納したカードで、京都府が電子入札システムにおいて使用可能と認めた民間認証局の発行するものをいう。

(利用者登録)

第3条 電子入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）は、第6条の規定により入札参加申請書の提出をする前に、電子入札システムに電子入札参加に必要な入札参加者の情報（以下「利用者情報」という。）を登録（以下「利用者登録」という。）しなければならない。

- 2 電子入札システムの利用者登録をした者は、登録内容に変更が生じた場合には、直ちに利用者情報の変更を行わなければならない。

(電子入札対象案件)

第4条 電子入札の対象案件は、入札の公告又は入札通知書において、電子入札である旨の記載がある案件とする。

(入札の中止等)

第5条 公告日又は公示日以降において、入札の中止を入札事務関係職員から入札参加者に示された案件に対しては、入札手続を行ってはならない。

- 2 前項の案件に対して提出された書類等は無効とする。

(入札参加申請)

第6条 入札参加者は、入札公告を行う一般競争入札の発注案件において、入札参加資格申請書に電子署名及び当該署名に係る電子証明書を付して、入札公告等に定める技術資料及び雇用証明（以下「技術資料等」という。）とともにその提出をしなければならない。

- 2 参加申請の取下げは、書面により届け出なければならない。

(技術資料等)

第7条 入札参加者は、技術資料等を次のいずれかのファイル形式で提出しなければならない。

- (1) doc 形式（Word2010 で読み取りが可能なものに限る。）
- (2) docx 形式（Word2010 で読み取りが可能なものに限る。）
- (3) xls 形式（Excel2010 で読み取りが可能なものに限る。）
- (4) xlsx 形式（Excel2010 で読み取りが可能なものに限る。）
- (5) pdf 形式（Adobe Reader6 で読み取りが可能なものに限る。）
- (6) 画像ファイル（jpg 形式又は gif 形式に限る。）
- (7) その他入札事務関係職員が特に認めたファイル形式

- 2 技術資料等として提出するファイルは、前項に定めるほか、次の条件を満たすものでなければならない。

- (1) ファイルを作成する際は、保存時に損なわれる機能を使用しないものであること。
- (2) ファイルの名称が半角70文字を超えないものであること。

- (3) コンピューターウイルス（以下「ウイルス」という。）に感染していないことを確認したものであること。
- 3 ファイル圧縮を行う場合は、LZH又はZIP形式とする。この場合においては、自己解凍方式は指定しないものとする。
 - 4 入札参加者は、技術資料等の容量が総量で2メガバイトを超える場合には、原則としてこれを郵送するものとする。
 - 5 前項の場合のほか、入札参加者は、入札事務関係職員がすべての電子入札による入札参加者に対して郵送を求めた場合には、これに従うものとする。
 - 6 入札参加者が技術資料等の郵送を行う場合には、必要書類の一式を郵送するものとし、電子入札システムの併用は認めない。
 - 7 前項の場合において、入札参加者は、郵便書留等の配達記録が残る方法を用いるとともに、電子入札システムにより、技術資料等の代替として、資料を郵送する旨の表示、郵送する書類の目録、郵送する書類のページ数及び発送年月日を記載したファイルの送信を行うものとする。
 - 8 入札事務関係職員及び入札参加者は、入札参加者から提出された技術資料等へのウイルスの感染が判明し、入札事務関係職員からウイルスに感染している旨の連絡があった場合においては、その再提出の方法について協議するものとする。

（一般競争入札の入札参加資格確認通知書）

第8条 一般競争入札に係る入札参加者の入札参加資格有無の通知は、入札事務関係職員が一般競争入札参加資格確認通知書を電子入札システムに登録することにより行うものとする。

（指名競争入札参加者の指名）

第9条 指名競争入札参加者の指名は、入札事務関係職員が入札通知書（指名しない場合は、非指名通知書）を電子入札システムに登録することにより行うものとする。

（入札）

第10条 入札参加者は、電子入札システムの入札書受付締切日時までに電子署名及び当該署名に係る電子証明書を付して、入札書記載金額の内訳書（以下「内訳書」という。）とともに入札書の提出を行わなければならないものとし、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできない。

- 2 入札参加者は、入札書の必要事項すべてを記入しなければならない。

- 3 入札の辞退は、電子入札システムへの入札辞退届の登録又は書面により届け出なければならない。尚、入札書(内訳書含む。)の提出後に辞退した場合は、無効扱いとする。又紙入札業者の場合は、開封しないものとする。
- 4 入札参加者が次の各号に起因する障害により電子入札ができない旨、契約権者に申告した場合においては、契約権者は障害の内容と復旧の可否について調査確認を行うものとする。この場合において、契約権者が短時間での復旧は不可能であると判断したときは、複数の入札参加者が参加不能である状況に限り、契約権者は、入札書受付締切予定日時及び開札予定日時の変更を行うことができる。
 - (1) 天災
 - (2) 広域的又は地域的な停電
 - (3) インターネットプロバイダ、通信事業者等に起因する通信障害
 - (4) その他入札参加者に責めがない障害
- 5 入札事務関係職員側に障害が発生した場合においては、入札参加者は、入札事務関係職員が適宜の方法で連絡する指示に従うものとする。
- 6 入札締切の通知は、入札事務関係職員が、入札書受付締切予定日時以後、入札締切通知書を電子入札システムに登録することにより行うものとする。
- 7 入札締切予定日時を過ぎて入札書が電子入札サーバに未到達であり、かつ、入札参加者が第3項に規定する手続を行っていない場合においては、契約権者は、当該入札参加者が入札に参加しなかったと見なすものとする。

(内訳書)

第11条 入札参加者は、内訳書を次のいずれかのファイル形式で提出しなければならない。

- (1) doc 形式 (Word2010 で読み取りが可能なものに限る。)
 - (2) docx 形式 (Word2010 で読み取りが可能なものに限る。)
 - (3) xls 形式 (Excel2010 で読み取りが可能なものに限る。)
 - (4) xlsx 形式 (Excel2010 で読み取りが可能なものに限る。)
 - (5) pdf 形式 (Adobe Reader6 で読み取りが可能なものに限る。)
 - (6) 画像ファイル (jpg 形式又は gif 形式に限る。)
 - (7) その他入札事務関係職員が特に認めたファイル形式
- 2 内訳書として提出するファイルは、前項に定めるほか、次の条件を満たすものでなければならない。
- (1) ファイルの保存時に損なわれる機能を作成時に使用しないものであること。
 - (2) ファイルの名称が半角70文字を超えないものであること。

- (3) ウィルスに感染していないことを確認したものであること。
- 3 ファイル圧縮を行う場合は、LZH又はZIP形式とする。この場合においては、自己解凍方式は指定しないものとする。
 - 4 入札参加者は、内訳書の容量が総量で2メガバイトを超える場合には、原則としてこれを郵送するものとする。
 - 5 前項の場合のほか、入札参加者は、入札事務関係職員がすべての電子入札による入札参加者に対して郵送を求めた場合は、これに従うものとする。
 - 6 入札参加者が内訳書の郵送を行う場合には、必要書類の一式を郵送するものとし、電子入札システムとの併用は認めない。
 - 7 前項の場合において、入札参加者は、内訳書を入れ封印した封筒を別の封筒に入れ、郵便書留等の配達記録が残る方法を用いるとともに、電子入札システムにより、内訳書の代替として、資料を郵送する旨の表示、郵送する書類の目録、郵送する書面のページ数及び発送年月日を記載したファイルの送信を行うものとする。
 - 8 内訳書は、提出後も再提出することができる。ただし、再提出にかかる事前申出を入札事務関係職員に行い、入札事務関係職員が指示する日時（指示がない場合は、開札予定日時）までに紙による持参にて提出することとし、契約権者及び入札事務関係職員が受付けた時点で正規の内訳書として取扱う。
 - 9 入札事務関係職員及び入札参加者は、入札参加者から提出された内訳書へのウィルスの感染が判明し、入札事務関係職員からウィルスに感染している旨の連絡があった場合においては、その再提出の方法について協議するものとする。
 - 10 入札事務関係職員は、入札書受付期間が満了したとき、内訳書の内容を確認することができるものとする。なお、内訳書不備に対する指摘や再提出の指示は行わず、入札参加者からの有効であるかの問い合わせにも一切応じない。
 - 11 開札の日時において有効な内訳書を提出できていない入札参加者の行った入札は、その者を規則第7条の4第8号に掲げる者に該当する者として、無効な入札とする。

(開札)

- 第12条 開札の日時は、入札書提出締切予定日時の翌日を標準とするものとする。
- 2 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上ある場合においては、入札事務関係職員は、直ちに、電子入札システムにおけるくじ機能を用い、入札書に記入されたくじ入力番号により決まるくじ番号によりくじを実施し、落札候補者を決定するものとする。

- 3 決定した落札候補者に対し、内訳書の調査を重点的に行うこととする。なお、落札決定までに時間を要すると判断する場合は、落札決定を一旦保留することがある。

(落札決定通知)

第13条 落札決定の通知は、入札事務関係職員が落札決定通知書を電子入札システムに登録することにより行うものとする。

(公開検証機能における公開基準)

第14条 電子入札システムの公開検証機能における情報の公開については、すべての入札参加者の情報の公開を原則とする。ただし、指名取消となった入札参加者の情報については、非公開とする。

(京都府入札情報公開システム上の取扱い)

第15条 京都府が設置する京都府入札情報公開システムにおける情報の公開については、すべての電子入札における入札結果の公開を原則とする。

(入札参加者の I C カードの取扱い (代表者の権限の委任等))

第16条 電子入札を利用することができる I C カードは、一般競争入札参加資格確認通知書、精華町の建設工事入札参加資格者若しくは測量等業務競争入札参加資格者である者 (以下「代表者」という。) 又は代表者から入札・見積権限及び契約権限について年間委任状 (別記様式第 1 号) により委任を受けた者 (以下「受任者」という。) の I C カードに限る。

- 2 電子入札においては、復代理は認めない。
- 3 第 1 項の委任の期間は、入札参加資格の有効期限を限度とする。
- 4 入札参加者は、代表者若しくは受任者に変更が生じた場合には、直ちに書面により届け出るとともに、当該変更を反映した I C カードを取得し、第 3 条第 2 項に定める手続を行わなければならない。
- 5 特定建設工事共同企業体 (以下「特定 J V」という。) における入札可能な I C カードは、特定 J V の代表者の I C カードとする。
- 6 特定 J V の応札に当たっては、入札及び見積に関するすべての事項の権限について、特定 J V の構成会社の代表者から特定 J V の代表者への個別案件についての委任状の提出を求めるものとする。
- 7 J V の入札に当たっては、契約権者が J V として認識できるよう、入札参加申

請書及び入札書に J V の名称を明記するものとする。

- 8 第 4 項の規定に関わらず、契約権者は、J V の構成会社の入札・見積権限について、J V の代表者から代表者の会社の支店長等への個別委任を認めることができる。
- 9 契約権者は、一般競争入札における入札参加者について、当該入札参加申請書及び入札書の代表者又は受任者が入札権限を有するか否かを入札参加資格者名簿により確認する。
- 10 契約権者は、前項の確認の結果、当該代表者又は受任者が入札の権限を有しないと判断した場合には、入札参加者に適宜の方法でその旨を通知するものとする。この場合においては、次に掲げるときのほかは、当該案件への参加を認めないものとする。
 - (1) 入札の権限を有する代表者又は受任者の I C カードにより、再度参加申請等を行うとき。
 - (2) 入札の権限を有する代表者又は受任者の I C カードがない場合において、書面による入札（以下「紙入札」という。）による参加を申請するとき。
- 11 入札参加者が I C カードを次の方法により不正に使用等した場合には、契約権者は当該入札を無効な入札と判断する。
 - (1) 他人の I C カードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加した場合
 - (2) 代表者又は受任者が変更となっているにもかかわらず、変更前の代表者又は受任者の I C カードを使用して入札に参加した場合
 - (3) 同一案件に対し、同一業者が故意に複数の I C カードを使用して入札に参加した場合
 - (4) その他不正の目的を持って I C カードを使用した場合

（書面による入札承諾の基準）

第17条 契約権者は、入札参加者から、紙入札方式参加承諾願（別記様式第2号）が提出されたときは、次の各号のいずれかに該当する場合に限り、紙入札を承諾するものとする。

- (1) I C カードが電子証明書記載事項の変更等によりその効力を喪失した場合（以下「失効」という。）、暗証番号の誤入力によりその使用が停止された場合（以下「閉塞」という。）又は破損等により使用できなくなった場合で I C カード再発行の申請中であるとき。
- (2) 電子入札の導入を準備している場合で未だその準備が完了していないとき。

- (3) インターネット通信環境が京都府において定める電子入札システムの推奨条件を満足しないとき。
 - (4) その他の入札参加者にやむを得ない事由があると認められるとき。
- 2 契約権者は、電子入札の手続開始後、入札書受付締切予定日時までの間で、入札参加者から紙入札への変更を求められたときは、次の各号のいずれかに該当する場合に限り、当該入札参加者について、電子入札から紙入札への変更を認めるものとする。
- (1) システム障害により入札書受付締切予定日時内の手続完了が不可能と予測される時。
 - (2) ICカードが失効、閉塞、破損等で使用できなくなった等のやむを得ないと認められる事由により、電子入札の続行が不可能と判断され、かつ全体の入札手続に影響がないと認められるとき。

(紙入札者の電子入札における取扱い)

- 第18条 前条の規定により契約権者が紙入札での参加を承諾した入札参加者（以下「紙入札者」という。）は、電子入札に係る作業を行わないものとする。ただし、すでに実施済みの電子入札システムによる書類の送受信は有効なものとして取り扱い、別途手続を要しないものとする。
- 2 紙入札者における各種締切日時は、契約権者への到着日時をもって判断し、電子入札の各種締切日時と同一とする。
 - 3 紙入札者に対して、電子入札システムによる通知は行わない。
 - 4 紙入札者は、入札書及び内訳書を提出するとき、入札書（別記様式第3号）に必要事項をすべて記入し、封筒に入れ、封印するとともに、内訳書を入札書とは別の封筒に入れ、封印し、二つの封筒を合封して提出しなければならない。この場合における提出方法の詳細については、入札事務関係職員の指示に従わなければならない。
 - 5 前項の方法に不備のある入札書は無効とする。ただし、不備の内容がくじ入力番号の全部又は一部の誤脱又は不明のみである場合は、当該入札は有効とし、入札事務関係職員は、当該紙入札者のくじ入力番号を001として電子入札システムに登録する。
 - 6 紙入札者における入札書提出日時は、入札事務関係職員が、開札前に、入札書に記載された入札金額等を電子入札システムに登録した日時とする。この場合において、電子入札システムに登録する順番は、契約権者への到着日時の順番とする。

附 則

この基準は、平成23年10月5日から施行する。

この基準は、平成26年2月4日から施行する。

この基準は、平成26年4月23日から施行する。

この基準は、令和2年4月1日から施行する。

(参考資料)

条	用語等	解説
第2条(1)	精華町会計規則第2条第11項	(11) 契約権者 町長又はその委任を受けて契約を締結する者をいう。
第2条(5)	電子署名及び認証業務に関する法律(平成12年法律第102号)第2条第1項	第2条 この法律において「電子署名」とは、電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であつて、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。以下同じ。)に記録することができる情報について行われる措置であつて、次の要件のいずれにも該当するものをいう。 一 当該情報が当該措置を行った者の作成に係るものであることを示すためのものであること。 二 当該情報について改変が行われていないかどうかを確認することができるものであること。
第2条(7)	精華町が電子入札システムにおいて使用可能と認めた民間認証局	京都府が電子入札システムにおいて使用可能と認めた電子証明書を発行する認証局とする。
第10条3	入札の辞退	電子入札システムの入札辞退届又は書面において届け出ること。
第16条6	委任状	電子入札での応札手続きに限り、協定書に使用した印鑑で押印された委任状をスキャンしたデータファイルを含める。なお、落札後の契約手続き又は契約担当者が求めるときには正本を提出すること。

年 間 委 任 状

私は、
⑩ 印をもって代理人と定め、
町が発注する工事に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

- 1 工事の入札に関する権限
- 2 契約の締結及びその変更解除に関する権限
- 3 入札保証金の納付及び受領に関する権限
- 4 契約保証金の納付及び受領に関する権限
- 5 前払金、部分払代金、その他請負代金の請求及び受領に関する権限
- 6 工事の入札に関して復代理人を選任する権限
- 7 共同企業体に関する権限

委任期間

年 月 日から

年 月 日まで

年 月 日

住 所

委任者

⑩

注代理人の所属する支店及び営業所の名称、その所在地、職名、氏名、電話番号等を次に記載してください。

本 社	代 理 人	
(商号又は名称)	(支店及び営業所の名称)	
(代表者氏名)	(代理人職名及び氏名)	(電話番号)
(整理番号)	(支店及び営業所の所在地)	(郵便番号)

別記様式第2号（第17条関係）

紙入札方式参加承諾願

1 工事（案件）名

2 電子入札システムで参加ができない理由

上記の案件は、電子入札対象案件ではありますが、今回は当社においては上記理由により電子入札システムを利用しての参加ができないため、紙入札方式での参加を承諾いただきますようお願いいたします。

年 月 日

住 所

氏名又は名称

⑩

精華町長 様

入 札 書

金 額	
工 事（案件）名	
工事番号	
工事場所 若しくは業務場所	
くじ入力番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> （3桁の数字を記入のこと。）
<p>上記のとおり工事設計書、仕様書、図面及び実地を熟覧し、入札の諸条件を承諾のうえ、入札いたします。</p> <p>年 月 日</p> <p>住 所 氏名又は名称 ㊟</p> <p>精華町長 様</p>	

- 備考 1 入札書は、入札用封筒に入れて、表面に「入札書」、住所、氏名又は名称を記載し、封印をしてください。
- 2 「くじ入力番号」が記載されていない場合は、「001」として、電子入札システムに登録します。