

別記様式第8号（第11条関係）

年　月　日

精華町長 様

所在地 〒 -

精華町

事業所名

代表者(役職)

(氏名)

電話番号 ( ) -

精華町中小企業等賃上げ等環境整備応援事業補助金実績報告書

年　月　日付け　　号により補助金の交付の決定を受けた補助対象事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助対象事業

- 経営改善遂行に向けた事業又は商品の販売促進に係る事業
- 省エネルギー対策等のコストダウン対策に関する事業
- 固定客を生み出すようなイベント事業
- サイバーセキュリティ対策に関する事業
- その他精華町商工会が趣旨に合致した取組であると確認した事業

※該当する項目にチェックしてください

2 交付決定額

円

3 添付書類

- (1)事業完了実績書（別記様式第9号）
- (2)収支決算書（別記様式第3号）
- (3)事業に要した経費が確認できる書類
- (4)成果品（写真）
- (5)その他町長が必要と認める書類

別記様式第9号（第11条関係）

事業完了実績書

担当者：

電話番号：

E-mail：

	本補助金に 係る取組	
事業の 実施期間	月 日から 月 日まで	
	取組によっ て見込まれ る効果	
	賃上げへの 波及効果	

商工会記入欄

本書の内容は、精華町中小企業等賃上げ環境整備応援事業補助金交付要綱の  
目的に沿った取組であることを確認しました。

年 月 日

経営支援員：

商工会受付印

別記様式第3号（第7条、第10条、第11条関係）

収支予算書（変更収支予算書、収支決算書）

1 収入の部

区分	金額（税抜き）	備考
町補助金		
事業者自己資金		
その他 (内訳記載のこと。)		
合計	円	

2 支出の部

区分	金額（税抜き）	備考
その他 (内訳記載のこと。)		
合計	円	

備考 変更収支予算書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きにし、変更後の

金額を下段に記載すること。