

公有財産等売却一般競争入札参加申込書

精華町長様

令和 年 月 日

申込者	住所(※1)	〒
	フリガナ	
	氏名(※2)	
	会員識別番号(※3)	
	メールアドレス	
電話番号(※4)		

※1 住民票等記載の住所を記載してください。法人の場合は、所在地を記載してください。

※2 法人にあっては、その名称および代表者氏名を記載してください。

※3 「マイメニュー」で、英小文字3文字+大文字3文字+数字6桁の組み合わせで表示されます。

※4 平日の日中に連絡が取れる電話番号を記載してください。

精華町が売払いする下記物件(動産又は自動車)を買い受けたいので、誓約書及び精華町インターネット公有財産売却ガイドラインに同意のうえ、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札に参加を申し込みます。

なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

また、落札した際は、当該入札保証金を、全額契約保証金に充当することを申し出ます。

【添付書類】

・個人の場合(①～③のいずれか1通)

- | | |
|------------------------------|--|
| ①住民票の写し(コピー可)(発行日から3ヶ月以内のもの) | } ②と③は有効期限内のもので、記載の住所と氏名が住民票と同じ場合に限ります |
| ②運転免許証(両面)のコピー | |
| ③マイナンバーカード(顔写真面)のコピー | |

・法人の場合

- ①商業登記簿謄本(コピー可)(発行日から3ヶ月以内のもの)

記

売却(区分)番号		入札保証金額	円
物件名称			
入札保証金納付方法	クレジットカード		

【注意事項】

※ 虚偽の申請または書類であったことが判明した場合は、入札はなかったものとして取り扱うことがあります。

※ 入札保証金納付方法は「クレジットカード」のみです。

※ 法人で公有財産売却に参加する場合、法人名で取得したIDで公有財産売却の参加申し込みを行いますが、当該法人の代表者名義のクレジットカードをご利用ください。

※ 複数の物件に申し込みをされる場合、物件ごとに申込書が必要になります。必要書類についても、申し込む物件ごとに添付してください。

※ 共有名義での申し込みはできません。

※ 参加申込締切日までに提出が必要です。(郵送の場合は申込締切日の消印有効)

※ 提出された書類は一切返却しません。