

委任状

代理人 住所： _____
 氏名： _____

私は、上記の代理人に次の事項を委任します。

- 1.
- 1.
- 1.

本人 住所： _____
 氏名： _____ (印)
 生年月日： _____ 年 月 日
 本籍： _____ 筆頭者： _____
 (連絡先： _____)

委任状の書き方

委任状

記入年月日

代理人 住所： _____
 氏名： _____

私は、上記の代理人に次の事項を委任します。

- 1.
- 1.

§ 委任する内容を具体的に記載してください。

Ex. 1. 転入届出 及び 関連する事務手続き

- 1. 住民票の請求 2通 (世帯全員分、世帯主名・続柄の記載のあるもの)
- 1. 住民票の請求 1通 (世帯の内 ○○の分、本籍の記載のあるもの)

本人 住所： _____
 氏名： _____ (印)
 生年月日： _____ 年 月 日
 本籍： _____ 筆頭者： _____

戸籍関係書類の請求には、本籍・筆頭者名を記入してください

(連絡先： _____)

§ 不明な点があった時に照会する場合がありますので 昼間に連絡の取れる電話番号等を記入してください!