

# 委任状

代理人 住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

私は、上記の代理人に次の事項を委任します。

- 1.
- 1.
- 1.

本人 住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ (署名以外は押印要)

生年月日： \_\_\_\_\_ 年 月 日

本籍： \_\_\_\_\_ 筆頭者： \_\_\_\_\_

(連絡先： \_\_\_\_\_ )

## 委任状の書き方

記入年月日

# 委任状

代理人 住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

私は、上記の代理人に次の事項を委任します。

- 1.
- 1.

§ 委任する内容を具体的に記載してください。

Ex. 1. 転入届出 及び 関連する事務手続き

- 1. 住民票の請求 2通 (世帯全員分、世帯主名・続柄の記載のあるもの)
- 1. 住民票の請求 1通 (世帯の内 ○○の分、本籍の記載のあるもの)
- 1. 戸籍附票の請求 1通 (○○の分、本籍の記載のあるもの)

本人 住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ (署名以外は押印要)

生年月日： \_\_\_\_\_ 年 月 日

本籍： \_\_\_\_\_ 筆頭者： \_\_\_\_\_

(連絡先： \_\_\_\_\_ )

戸籍関係書類の請求には、本籍・筆頭者名を記入してください

不明な点があった時に照会する場合がありますので  
昼間に連絡の取れる電話番号等を記入してください!