

# 婚姻届

令和 年 月 日届出

長殿

受理	令和 年 月 日				システム記録
第	号				
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票 通知

(1)	氏名 (よみかた)	夫になる人		妻になる人	
		氏名	氏名	氏名	氏名
(2)	住所 (住民登録をしているところ) 方書はアパート名・部屋番号を書いてください	番地番号		番地番号	
		方書 世帯主 <input type="checkbox"/> 同右 の氏名	方書 世帯主 <input type="checkbox"/> 同左 の氏名	方書 世帯主 <input type="checkbox"/> 同右 の氏名	方書 世帯主 <input type="checkbox"/> 同左 の氏名
(3)	本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	番地番		番地番	
		筆頭者の氏名	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名	筆頭者の氏名
(4)	父母及び養父母の氏名 父母との続き柄 (右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその他の欄に書いてください)	父	続き柄	父	続き柄
		母	男	母	女
		養父	続き柄	養父	続き柄
		養母	養子	養母	養女
(5)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏	新本籍 (左の <input type="checkbox"/> の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください)		
		<input type="checkbox"/> 妻の氏	番地番		
(6)	同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め) <input type="checkbox"/> 令和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め) <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め) <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め)			
		初婚・再婚の別	夫 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日	妻 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日	
(7)	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 3. 企業・個人商店等 (官公庁は除く) の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯 (日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯 (日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年…令和 年の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
		夫婦の職業			
(8)	夫 婦 の 職 業	夫の職業		妻の職業	
		その他		その他	
届出人名		夫		妻	
印		印		印	
事件簿番号		住所を定めた年月日		連絡先	
		夫 年 月 日		夫 ( ) 自宅・携帯	
		妻 年 月 日		妻 ( ) 自宅・携帯	

令和 年 月 日	午前 時 分	受領
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
使	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> マ <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
送付	令和 年 月 日	
確認	通知	

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。(消せるインクのボールペンは使用しないでください。)  
この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取り扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください。)  
届書は、1通でさしつかえありません。

証人	
署名 (※押印は任意です)	印
生年月日	年 月 日
住所	番地番号
本籍	番地番

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。 証人確認済み

→ には、あてはまるものにのようにしるしをつけてください。  
外国人と婚姻する場合、氏は変わらないためは不要ですが、戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。  
内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

◎署名は必ず本人が自署してください。(押印は任意です)

◎届出人の本人確認ができるものをご持参ください。



婚姻届の書きかた出しかた(京都府精華町)



精華町広報キャラクター 京町セイカ