

償却資産課税標準の特例適用資産届出書

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 受付印 </div> 年 月 日		※整理番号					
長 宛て		所有者住所 <small>〔法人にあつては、主たる事務所の所在地〕</small>					
長 宛て		所有者氏名 <small>〔法人にあつては、その名称及び代表者の氏名〕</small>					
特例規定	地方税法第349条の3 第 項第 号 地方税法附則第15条 第 項第 号	資産所在地					
		この届出書に応答する者の係及び氏名	電話番号				
資産の種類	資産名	耐用年数	取得			取得価額	発生事由
			年号	年	月		
合 計							/
使用状況	事由発生日	年 月 日					
備考欄							
※職員記入欄				課長	主幹	係長	担当

備考

- 1 次の書類を添付し、原則、京都地方税機構に提出してください。なお、先端設備等導入計画に基づいて取得した新規設備の固定資産税（償却資産）の課税標準の特例適用の場合については、資産所在地の市町村に提出してください。
 - (1) 課税標準の特例を受ける理由を証明する書類(各種申請書・届出書・検査証・免許証・許可書等の写し・パンフレット・写真・仕様書・設計書・処理工程図・所在図等のうち必要なもの)
- 2 この届出書は申告事由発生の日から速やかに提出してください。
- 3 発生事由が、新規取得の場合は1を、中古取得の場合は2を、移動による受入れの場合は3を、その他の場合は4を「発生事由」欄に記入してください。
- 4 ※印欄は記入しないでください。