一般競争入札の実施について

下記のとおり一般競争入札を実施するので、精華町契約規則第３条の２に基づき公告する。

令和８年１１月１０日

精華町長　　杉　浦　　正　省

１．概要

（１）案　件　名　　令和８年度　賦課徴収事務に係る各種帳票等印刷業務（単票分）

（２）履 行 場 所　　精華町役場庁舎２階税務課

（３）内　　容　　賦課及び徴収事務に係る下記の帳票の印刷を行うもの。仕様は「仕様書（単票分）」のとおり

・固定資産税・都市計画税のお知らせ
・納付方法等について
・軽自動車税のお知らせ
・料金受取人払封筒（還付口座連絡用）
・口座振替依頼書（国保用）
・町民税・府民税特別徴収用封筒（窓空き封筒）・インク（赤・黒）２色刷
・町民税・府民税・森林環境税のお知らせ（普通徴収）

（４）履 行 期 間　　契約締結日の翌日から令和９年３月３１日
ただし、一部帳票は令和９年３月１日又は３月５日までに納品すること。

（５）発注担当課　　住民部　税務課

（６）入 札 方 式　　紙入札

２．入札参加資格要件等

ア．地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当する者でないこと。

イ．令和７・８年度精華町物品役務競争入札参加資格の「印刷業務」の登録する者であること。

ウ．本一般競争入札参加申請書（以下「入札参加申請書」という。）等の提出期限日から入札執行の日までの期間に、精華町又は、京都府の指名停止措置を受けていないこと。

エ．会社更生法による更生手続又は民事再生法による再生手続の開始の申し立てをしている者でないこと。ただし、更生計画又は再生計画の認可を受けた場合を除く。

オ．私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和２２年法律第５４号）等に抵触する行為を行っていない者であること。

３．本契約締結の要件

落札者が入札執行日から本契約締結日までの期間において、精華町又は京都府の指名停止措置を受けた場合、又は落札者の不正行為等が発覚した場合については、本落札決定を取り消すものとする。

４．入札参加申請書等の作成及び提出等

（１）入札参加申請書等の入手方法

精華町ホームページからダウンロード又は下記により交付します。

ア．交付期間　令和８年１１月１０日（火）から令和８年１１月２５日（水）まで

（午前９時から午後５時まで。ただし、正午から午後１時までは除く。また、最終日は午後４時まで。）

イ．交付場所　精華町役場 住民部 税務課

ウ．入手費用　無料

（２）入札参加申請書等の作成

入札参加を希望する案件ごとにそれぞれ作成すること。なお、作成説明会は実施しない。

（３）入札参加申請書等の受付

ア．受 付 日　令和８年１１月２４日（火）及び１１月２５日（水）の２日間

（午前９時から午後４時まで。ただし、正午から午後１時までは除く。）

イ．受付場所　精華町役場 住民部 税務課

ウ．提出書類

①一般競争入札参加申請書

②令和７・８年度物品役務に係る競争入札参加資格審査申請の受付票の写し

③入札参加申請書受付票

エ．提出部数　提出書類①～③各１部

オ．そ の 他　入札参加申請書等は持参することとし、郵送又はファクシミリ等によるものは受け付けない。

５．入札の方法及び入札を執行する場所、日時等

（１）入札方法

本案件の入札参加者出席の基で、入札書の提出により執行する。

（２）入札予定日時

令和８年１２月１１日（金）　午後２時３０分から

（３）入札場所

精華町役場　３階　入札室

（４）入札条件

ア．入札保証金　　免除

イ．契約保証金　　免除

ウ．最低制限価格の設定　　無

エ．契約書の作成　　要

オ．入札及び契約等の事務取扱については、精華町契約規則、精華町工事等競争入札心得、法令その他の定めるところにより行う。

カ．入札を辞退する場合は、入札開始時刻までに書面により税務課へ届けること。

キ．入札会場への入場は、１業者１名とし、出席者名簿と同じ番号の座席に着席すること。なお、代理人による入札は、委任状を提出すること。

委任状の様式は、精華町工事等競争入札心得（様式１）を参考とする。

ク．入札金額の積算根拠を明確にするため、入札執行時に「本業務内訳書」の提出を求める場合がある。なお、入札執行時に予定価格の制限の範囲内の最低の価格をもって入札をした落札候補者については、入札執行後前述の内訳書の提出を求める。

ケ．本契約の履行に際し関係法令及び契約書を遵守すること。

コ．入札書の様式は、精華町工事等競争入札心得（様式２）を参考とする。

サ．入札参加者は、入札書の必要事項すべてを記入しなければならない。また、消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（１円未満の端数は切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。

入札書に記載する金額は、内訳書の合計金額（消費税相当額を除く合計金額）を超えないこと。

シ．内訳書の様式は自由とするが、記載内容は設計図書に参考資料として添付する金抜設計書の項目に一致（仕訳表は不要）させること。

内訳書には、案件名、社名、代表者名を記載し、代表者印を押印のこと。

内訳書は、参考図書として提出を求めるものであり、入札及び契約上の権利義務を生じるものではない。

ス．質問等について、入札参加申請書及び資格確認資料に関する質問は、電話等による問い合わせを随時受け付ける。（閉庁日及び正午から午後１時を除く。）

設計図書等に関する質問については、別記様式に記入し、当該公告に示す期限までに提出（郵送または持参）すること。（電話等口頭によるものは受け付けない。）

設計図書等に関する質問の回答については、入札参加予定者に電子メールまたはファクシミリ等により回答します。

質問の受付：令和８年１２月７日（月）正午まで

質問の回答：令和８年１２月９日（水）までに回答します。

（５）入札の無効及び失格に関する事項

ア．入札に参加する資格のない者の行った入札。

イ．申請書等に虚偽の記載した者や提出しなかった者の行った入札。

ウ．記名押印のない入札。

エ．金額、氏名、その他重要な部分の誤脱もしくは不明な入札書又は金額を訂正した入札書で入札した者。

オ．内訳書の提出が必要な入札案件においては、開札の日時において有効な内訳書を提出しなかった入札及び内訳書の記載がない入札。

カ．同じ入札に２以上の入札（他人の代理人としての入札を含む）をした者の行った入札。

キ．入札に関し不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者又はその疑いのある者の行った入札。

ク．予定価格が事前公表された入札においては、予定価格を超える価格での入札。

ケ．最低制限価格の設定がある場合は、最低制限価格未満の価格での入札。

コ．入札関係職員の指示に従わない等入札の秩序を乱した者の入札。

サ．その他、入札に関する条件に違反した者の入札。

６．その他

（１）設計図書等については、公告の日から精華町役場住民部税務課にて閲覧できる。

（２）入札参加申請書等の提出は、直ちに入札参加資格を有するものではない。

（３）入札参加申請書等の作成に要する費用は、申請者の負担とする。

（４）提出された資料は、返却しない。

（５）入札参加申請書に虚偽の記載をした場合には、当該案件の入札参加資格業者としないとともに、精華町の指名停止措置等を行うことがある。

（６）警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者またはこれに準ずるものして、公共工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

（７）予定価格に対して、著しく低い金額で応札が行われた場合は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和２２年法律第５４号）第２条第９項の規定に基づく不公正な取引方法（昭和５７年公正取引委員会告示第１５号）第６項に規定されている不当廉売の疑いがあるものとして、公正取引委員会に報告することがある。

（８）入札金額欄に記載した金額と入札金額内訳欄に記載した金額が一致しない場合は、当該入札は無効となることがあるので、留意すること。

（９）入札参加資格を有すると認められる者が、２者に満たない場合、入札を取りやめとする。

(10) 無効又は失格の入札をした者は再度入札に参加できない。

(問い合わせ先)

精華町役場　住民部　税務課

電話番号　（０７７４）９５－１９１６

ＦＡＸ番号　（０７７４）９５－３９７４

メールアドレス　zeimu@town.seika.lg.jp