

課税（非課税）証明書・所得証明書 交付申請書（郵送請求用）

（あて先）精華町長

令和 年 月 日

証明書が必要な方	現住所			
	1月1日時点の住所	精華町		
	氏名		連絡先	() -
	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦 年 月 日		
証明書の種類	1. 課税（非課税）証明書※ 2. 所得証明書 3.			
必要年度及び件数	平成 ・ 令和 年度の証明を各 件 合計 件			
使用目的	1. () の勤務先へ提出 2. 金融機関へ提出 3. 年金事務所へ提出 4. 学校へ提出 5. 官公庁へ提出 6. その他 ()			

※児童手当の手続きに必要な証明書は「課税（非課税）証明書」です。

請求される方	<input type="checkbox"/> 本人	※本人以外の方が請求される場合は委任状が必要となります。			
	<input type="checkbox"/> 本人以外	現住所			
		氏名		連絡先	() -
		生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦 年 月 日		

◎同封していただく書類について

① 返信用封筒

請求される方の現住所を記入し、切手を貼り付けたものが必要となります。

② 手数料

1通につき300円分の郵便定額小為替が必要となります。

③ 請求される方の本人確認ができる書類のコピー

運転免許証や健康保険証などを現住所や氏名等が確認できるようにコピーしてください。

④ 委任状

本人以外の方が請求される場合、必要となります。また、委任者の署名又は記名押印が必要となります。

◎証明書の年度について

証明書には、前年の所得の内容が記載されます。令和5年度の証明書には、令和4年中（令和4年1月1日から令和4年12月31日）の所得が記載されることとなります。

確認	本人 委任状	マイナンバーカード	運転免許証	健康保険証	証明件数
		戸籍謄本	除籍（原戸籍）謄本	パスポート	件