

【記載例】

委 任 状

令和 4 年 10 月 1 日

(あて先) 精華町長

委任する人

現住所	精華町大字祝園小字門田14番地1		
氏名	精華 太郎	連絡先	(0774) 94-2004
生年月日	明治・大正 昭和 平成・令和・西暦 10年10月10日		

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人

代理人の住所	精華町大字南稻八妻小字砂留22番地1		
氏名	精華 花子	連絡先	(0774) 95-1916
生年月日	明治・大正 昭和 平成・令和・西暦 12年12月12日		
委任事項	1. 評価証明書交付申請及び受領に関する一切の権限 2. 公租公課証明書交付申請及び受領に関する一切の権限 3. 台帳記載事項証明書交付申請及び受領に関する一切の権限 4. 名寄帳の写し交付申請及び受領に関する一切の権限 5.		

※委任状は、必ず委任する人本人が必要事項を記入し、署名又は記名押印してください。

※記載漏れ等不備があった場合、交付できないこともありますのでご注意ください。

※本人以外の方が記入し、後日問題が発生した場合は、委任状を偽造したものとして、私文書偽造罪（刑法第159条）により、刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにもなりますので、ご注意ください。