固定資産評価証明書・公課証明書等交付申請書（郵送請求用）

（あて先）精華町長　　令和　　年　　月　　日

請求される方	住所又は所在地			
	氏名又は名称		連絡先	（　　）　　－
所有者	住所又は所在地	☐ 請求される方と同じ		
	氏名又は名称	☐ 請求される方と同じ		
証明書の種類	１．評価証明書　２．公租公課証明書　３．台帳記載事項証明書 ４．名寄帳の写し　５．その他（　　）			
必要年度及び請求件数	平成　・　令和　　年度の証明を各　　件　合計　　件			
使用目的	１．官公庁（ 法務局 ・ 税務署 ・ 裁判所 ・ 市区町村 ）へ提出　２．売買 ３．金融機関へ提出　４．参考資料として請求　５．その他（　　）			

請求する物件の所在地番		家屋番号
☐ 土地 ☐ 家屋	☐ 所有者の住所又は所在地と同じ	
☐ 土地 ☐ 家屋	精華町 大字　　小字　　番地	
☐ 土地 ☐ 家屋	精華町 大字　　小字　　番地	
☐ 土地 ☐ 家屋	精華町 大字　　小字　　番地	
☐ 土地 ☐ 家屋	精華町 大字　　小字　　番地	
☐ 土地 ☐ 家屋	精華町 大字　　小字　　番地	

（注意事項）

１．必要書類や手続きについては、町ホームページ記事をご確認ください。

２．請求する証明書について、土地と家屋どちらを請求するか選択してください。

３．名寄帳の写しの手数料については、税務課固定資産税係までお問い合わせください。

確認	本人　同一世帯 相続人　委任状	マイナンバーカード　身分証明書 運転免許証　健康保険証 戸籍謄本　除籍（原戸籍）謄本 登記簿謄本　訴状、申立書 その他（　　）	証明枚数	評価証明書	枚
				公租公課証明書	枚
				台帳記載事項証明書	枚
				名寄帳の写し	枚
				その他（　　）	枚